



**УПАТСВО ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ВЕБ ПЛАТФОРМА ЗА КРЕДИТНО
ОСИГУРУВАЊЕ**

СОДРЖИНА

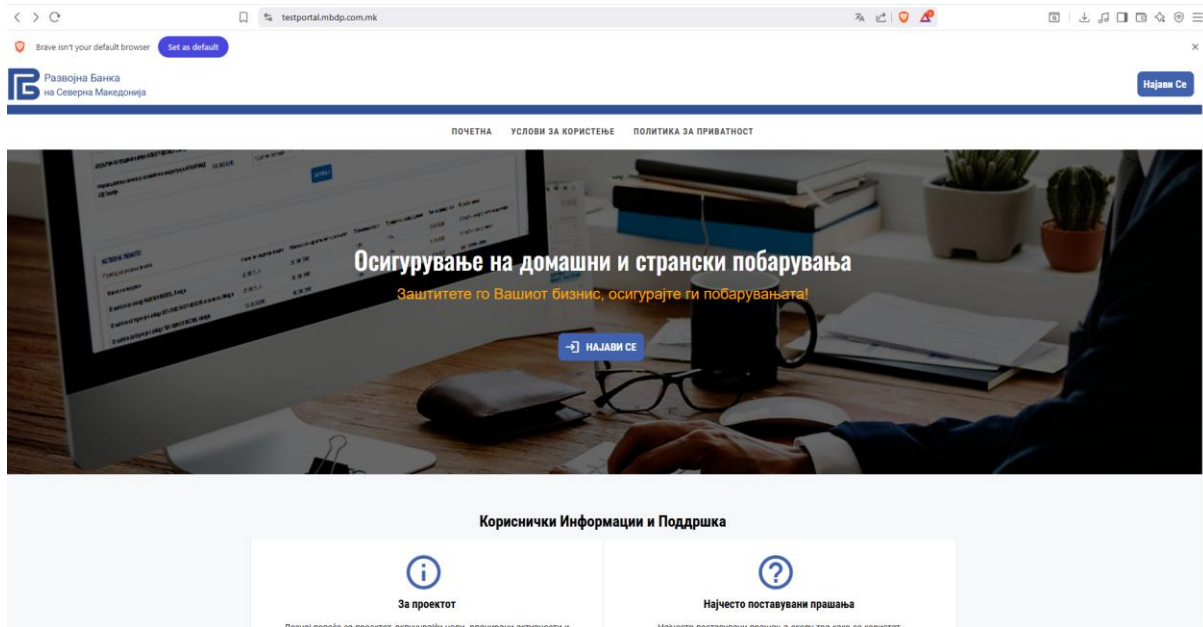
1. Начин на најавување на web платформата	3
2. Контролна табла	4
3. Прашалник за осигурување на побарувањата	5
4. Апликација за кредитен лимит	20
5. Поднесни апликации	25
6. Активни лимити	26
7. Пријава на продажба	27
8. Пресметки	31
9. Раскнижување на фактури	32
6. Известување за доцнење	33
7. Пријавување на отштета	36

За користење на веб платформата за кредитно осигурување, потребно е осигуреникот/корсникот да склучи Договор за користење на веб платформата за кредитно осигурување со РБСМ и да достави до банката барање за креирање корисничка сметка на веб платформата. Откако осигуреникот ќе добие корисничка сметка, може да се најави на веб платформата.

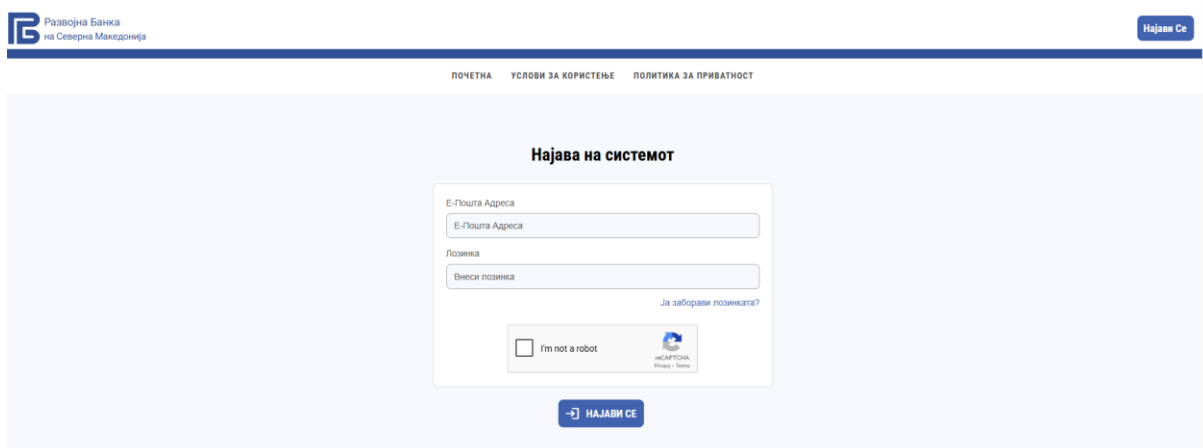
За користење на веб платформата прво треба да добиете покана за регистрација на меил при што потребно е да ја регистрирате вашата компанија во рок од 24 часа од добивање на меилот со креирање и потврдување на ваша лозинка. User name е вашата меил адреса.

Откога успешно ќе ја регистрирате вашата компанија потребно е да одите на линкот **portal.mbdp.com.mk**

На веб платформата може да пристапите и преку веб страната на банката преку менито Е-Осигурување.



Се најавувате со вашиот меил и лозинка која ја креиравте, и обележување на полето I'm not a robot.



КОНТРОЛНА ТАБЛА

На почетната страна од левата страна се наведени менијата кои се потребни за функционирање на кредитното осигурување.

The screenshot shows the user interface of the Development Bank of North Macedonia. At the top left is the bank's logo and name. At the top right, there is a notification for an active policy (KO2025/13) and a user profile icon. On the left side, there is a vertical navigation menu with various options, including 'КОНТРОЛНА ТАБЛА', 'ПРАШАЛНИК ЗА ОСИГУРУВАЊЕ', 'АПЛИКАЦИЈА ЗА КРЕДИТЕН ЛИМИТ', 'ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ', 'АКТИВНИ ЛИМИТИ', 'ПРИЈАВИ ПРОДАЖБИ', 'ПРЕСМЕТКИ', 'РАСКНИЖУВАЊЕ', 'ПОДНЕСИ ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ДОЦНЕЊЕ', 'ПРИЈАВА НА ШТЕТИ', 'ПОЧЕТНА', 'УСЛОВИ ЗА КОРИСТЕЊЕ', and 'ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ'. The main content area is titled 'КОНТРОЛНА ТАБЛА' and contains the text 'Вашите последни активности и ажурирања на порталот'. Below this, there is a section titled 'СТАТУС НА СИТЕ ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ ЗА КРЕДИТЕН ЛИМИТ' with a sub-heading 'Приказ на поднесени апликации содржани во апликацији за лимит'. A red-bordered box highlights the message 'Немаате внесено кредитни апликации!'.

Во централниот дел на почетната страна се прикажуваат сите поднесени апликации за кредитен лимит со нивен соодветен статус.

Во горниот десен агол се прикажува бројот на активната Полиса за осигурување, рокот на валидност и меилот со кој се најавувате.

До нив е делот за нотификации-звонче.

И на крај профилот на кој што се одјавувате.

This screenshot is identical to the one above, showing the same user interface. However, a red rectangular box highlights the top right corner of the page, which contains the active policy notification and the user profile icon.

ПРАШАЛНИК ЗА ОСИГУРУВАЊЕ

Со кликање на страничното мени со назив **ПРАШАЛНИК ЗА ОСИГУРУВАЊЕ** се активира образецот во кој треба да се пополнат сите информации од страна на осигуреникот.

Во Таб бр.1 не се пополнува ништо односно податоците за вашата компанија се веќе преземени од систем и соодветно пополнети во полињата.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Назив на друштвото
[Redacted] Струмица

Адреса:
[Redacted] да

Матичен Број [Redacted] Даночен број 4027998123364

Оснoвчик:
[Redacted] зров

Управител
[Redacted] зров

Телефон [Redacted] Факс [Redacted]

Жиро сметка [Redacted] Датум на оснoвање 10.08.1998

Шифра и опис на дејноста [Redacted] Број на вработени 61

Структура и сопственост на капиталот

Приватна 100 Државна 0

Име и позиција на лице за контакт

Контакт [Redacted] Преференца за контакт test.15@mbdp.com.mk

Во Таб бр.2 се внесуваат планираните приходи кои осигуреникот ќе ги оствари од целокупното свое работење за следните 12 месеци како и колкав дел од тие приходи се на одложено а колкав со авансно плаќање. Сите полиња задолжително треба да се пополнат.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Ве молиме да ги наведете оледните информации во врска со вашата продажба

Планирани вкупни приходи за следните 12 месеци (Во ЕУР)

Очекуван начин на плаќање на вкупните приходи за оледните 12 месеци:

Одложено плаќање (Во ЕУР)	Авансно плаќање (Во ЕУР)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Вид на стоки кои ги продавате, а би искале да ги осигурате

Колкав износ од вкупните планирани приходи сакате да го осигурате (Во ЕУР)

[← НАЗАД](#) [→ ПРОДОЛЖИ](#)

Пример за пополнет Таб.2

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Ве молиме да ги наведете оледните информации во врска со вашата продажба

Планирани вкупни приходи за следните 12 месеци (Во ЕУР)

2,000,000.00

Очекуван начин на плаќање на вкупните приходи за оледните 12 месеци:

Одложено плаќање (Во ЕУР) 1,500,000.00 Авансно плаќање (Во ЕУР) 500,000.00

Вид на стоки кои ги продавате, а би сакале да ги осигурате

кондиторски производи

Колкав износ од вкупните планирани приходи сакате да го осигурате (Во ЕУР)

400,000.00

< НАЗАД > ПРОДОЛЖИ

Доколку не се пополни едно или сите полиња се појавува грешка која укажува кое поле не е пополнето. Откако ќе ги пополните сите полиња може да продолжите понатаму.

Грешка

- Планирани вкупни приходи за следните 12 месеци (Во ЕУР) е задолжително поле!
- Одложено плаќање (Во ЕУР) е задолжително поле!
- Авансно плаќање (Во ЕУР) е задолжително поле!
- Вид на стоки кои ги продавате, а би сакале да ги осигурате е задолжително поле!
- Колкав износ од вкупните планирани приходи сакате да го осигурате (Во ЕУР) е задолжително поле!

✖ ЗАТВОРЕТЕ

Таб бр.3

Во овој таб се пополнува колкав дел од продажбата која сте навеле дека саката да ја осигурате од комерцијални ризици по испорака би сакале да биде опфатена и со други видови на осигурување.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Дали ги сакате подолу наведените осигурувања?

Вид на осигурување	Дали го сакате ова обезбедување?	Колкав процент од продажбата наведен во 2.4 би бил покриен со ова осигурување
Осигурување пред испораката на стоките	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/> %
Осигурување од политички ризик	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/> %
Осигурување на вашата продажба во земјата на вашата подружница	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не	<input type="text"/> %

[← НАЗАД](#) [▶ ПРОДОЛЖИ](#)

Доколку внесете ДА за едно од трите видови на осигурување потребно е да се внесе и процентот на осигурување во спротивно ќе се појави грешка како подолу на сликата

Грешка

- Го селектираете полето Осигурување пред испораката на стоките со да, мора да внесете процент!
- Го селектираете полето Осигурување од политички ризик со да, мора да внесете процент!
- Го селектираете полето Осигурување на вашата продажба во земјата на вашата подружница со да, мора да внесете процент!

[✕ ЗАТВОРЕТЕ](#)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Прашалник за осигурување на побарувања

Дали ги сакате подолу наведените осигурувања?

Вид на осигурување	Дали го сакате ова обезбедување?	Колкав процент од продажбата наведен во 2.4 би бил покриен со ова осигурување
Осигурување пред испораката на стоките	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Не	<input type="text" value="0.00"/> %
Осигурување од политички ризик	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Не	<input type="text" value="0.00"/> %
Осигурување на вашата продажба во земјата на вашата подружница	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Не	<input type="text" value="0.00"/> %

< НАЗАД

> ПРОДОЛЖИ

Таб бр.4

Во овој таб потребно е да се внесат најголемите 5 купувачи според оставрена продажба во изминатата година без ралика дали за истите ќе аплицирате за кредитен лимит за осигурување или не.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Ве молиме да ги наведете вашите пет најголеми купувачи според обемот на продажба

Назив на купувачот

Земја на купувачот
 МАКЕДОНИЈА

Обем на продажба во евра

ДОДАДИ

Внесени купувачи според обемот на продажба

Назив на купувачот	Земја на купувачот	Обем на продажба
Нема податоци во табелата...		

< >

< НАЗАД **> ПРОДОЛЖИ**

Откако ќе се внесат бараните податоци за купувачот со кликање на копчето ДОДАДИ купувачот се пренесува во долната табела како во примерот подолу.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Ве молиме да ги наведете вашите пет најголеми купувачи според обемот на продажба

Назив на купувачот

Земја на купувачот
 МАКЕДОНИЈА

Обем на продажба во евра

ДОДАДИ

Внесени купувачи според обемот на продажба

Назив на купувачот	Земја на купувачот	Обем на продажба
ТИНЕКО МТ СКОПЈЕ	Македонија	800,000.00
КАМ ДОО Скопје	Македонија	600,000.00

< 1 >

< НАЗАД **> ПРОДОЛЖИ**

Доколку згрешите при внес а веќе сте го додале купувачот во долната табела со позиционирање на истиот и кликање на маусот се селектира купувачот и може да се избрише.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Ве молиме да ги наведете вашите пет најголеми купувачи опored обемот на продажба

Назив на купувачот

Земја на купувачот

МАКЕДОНИЈА

Обем на продажба во евра

ДОДАДИ

Внесени купувачи опored обемот на продажба

Назив на купувачот	Земја на купувачот	Обем на продажба	
ТИНЕКС МТ СКОПЈЕ	Македонија	300,000.00	
КАМ ДОО Скопје	Македонија	600,000.00	ИЗБРИШИ

1

< НАЗАД > ПРОДОЛЖИ

Во ТАБ бр. 5 се внесуваат податоци за вашето работење, доколку одберете ДА мора да дадете објаснување за да може да продолжите понатаму со пополнување на прашалникот.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Дали вашето работење е сезонско?

Да Не

Објаснете зошто и кога

< НАЗАД > ПРОДОЛЖИ

Во Таб бр.6 треба да внесете податоци за продажбата која претходно сте навеле дека сакате да ја осигурате (пр.400.000eur) со тоа што таа може да се однесува на еден или повеќе купувачи од една или повеќе земји. Доколку има различен рок на плаќање се внесува просечениот број на денови.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Ве молиме да ги наведете податоците за продажбата која би сакале да ја осигурате и земјите во кои имотата ќе биде реализирана

Вкупна Планирана продажба за следните 12 месеци, која не треба да ја надминете

Земја на купувачот

Број на купувачи

Рок на плаќање

Планирана продажба за следните 12 месеци

Реализирана продажба во претходните 12 месеци

ДОДАДИ

Продажба (во ЕУР)

Земја	Рок на плаќање	Број на купувачи	Планирана продажба за следните 12 месеци	Реализирана продажба во претходните 12 месеци	
Македонија	30	1	400,000.00	300,000.00	

< > 1 < >

< НАЗАД **> ПРОДОЛЖИ**

Во таб бр. 7 се внесуваат вашите купувачи со кои имате поврзаност врз основа на сопственички удели поголеми од 50% како и моментална изложеност кон истите односно се внесува износот на побарувања кои ги имате кон купувачите како и рокот на плаќање

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Ве молиме да наведете информации за купувачите во чија сопственичка структура учествувате во над 50% од акциите и/или купувачите кои се сопственици на повеќе од 50% од вашите акции

Дали учествувате со повеќе од 50% во акциите на купувачите или дали тие поседуваат повеќе од 50% од вашите акции?
 Да Не

Полн назив на друштвото:

Адреса:

Максимален износ кој купувачот ќе ви го должи во кое било време (во ЕУР): Рок на плаќање

ДОДАДИ

Полн назив на друштво	Адреса	Максимален износ кој купувачот ќе ви го должи во кое било време (во ЕУР)	Рок на плаќање	
ТРГОПРОМЕТ ДООЕЛ Скопје	ул.Скопска бр.6	20,000.00	60	

« « **1** » »

< НАЗАД **> ПРОДОЛЖИ**

Таб бр. 8 е поделен на 3 дела, во првиот дел се внесуваат податоци за тоа од каде осигуреникот ги добива информациите за кредитна сопственост на своите купувачи како и податоци за лицето кое е одговорно за проценка на кредитниот ризик.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Ве молиме да одговорите детално на следните прашања. (Доколку е можно, приложете копија од вашата политика за управување со кредитен ризик)

Дали имате информации за кредитната способност на купувачот и истите од каде ги добивате?

Кое лице од вашата компанија е одговорно за оцена на кредитната способност на купувачот

Име Работна позиција во компанијата

Број на години во фирмата Телефон

Претходно работно искуство

Име на фирма Работна позиција во компанијата

Број на години во фирмата

Во вториот дел на овој таб се внесува податок за тоа на колкав временски период се врши обнова на податоците за кредитоспособност на купувачите при што се одбира само една од понудените опции на пр. ГОДИШНО. Понатаму во табот се внесуваат временските интервали за кои осигуреникот превзема мерки за наплата на побарувањата со тоа што се избира начин на контакт со купувачот - ТЕЛЕФОН и се внесува број на денови кои произлегуваат од начинот на вашето работење односно на колку дена од доспевање на побарувањето соодветното лице го контактира купувачот по телефон. Истото се внесува и за останатите опции кои произлегуваат од опаѓачкото мени НАЧИН.

На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?

ГОДИШНО

Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?

Начин

ТЕЛЕФОН

- Телефон
- Дописо/Емаил
- Стопирање на продажбата
- Откажување/Посредување
- Агенција за наплата на долговите
- Судски спор

Колку денови по датумот на достасување?

Лице за контакт

ДОДАДИ

Време на надополнување информации	Начин	Колку денови по датумот на достасување?	Лице за контакт
Нема податоци во табелата...			

На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?

ГОДИШНО

Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?

Начин

ТЕЛЕФОН

Колку денови по датумот на достасување?

7

Лице за контакт

комерцијалист НН

ДОДАДИ

Време на надополнување информации	Начин	Колку денови по датумот на достасување?	Лице за контакт
Нема податоци во табелата...			

Со кликање на копчето додади се пренесуваат во табелата подолу.

На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?

Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?

Начин

Колку денови по датумот на достасување?

Лице за контакт

ДОДАДИ

Време на надополнување информации	Начин	Колку денови по датумот на достасување?	Лице за контакт
Годишно	Телефон	7	комерцијалист НН

« ‹ 1 › »

На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?

Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?

Начин

Колку денови по датумот на достасување?

Лице за контакт

- Телефон
- Допис/Емаил
- Стопирање на продажбата
- Откажување/Посредување
- Агенција за наплата на долговите
- Судски спор

ДОДАДИ

Време на надополнување информации	Начин	Колку денови по датумот на достасување?	Лице за контакт
Годишно	Телефон	7	комерцијалист НН
Годишно	Допис/Емаил	15	комерцијалист НН

« ‹ 1 › »

Доколку се згреши при внес со позиционирање на полето кое е погрешно внесено обоено со темно сино се појавува опција ИЗБРИШИ.

На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?

Годишно

Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?

Начин

ДОПИС/ЕМАИЛ

Колку денови по датумот на достасување?

Лице за контакт

ДОДАДИ

Време на надополнување информации	Начин	Колку денови по датумот на достасување?	Лице за контакт	
Годишно	Телефон	7	комерцијалист НН	
Годишно	Допис/Емаил	15	комерцијалист НН	ИЗБРИШИ

« < 1 > »

На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?

Годишно

Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?

Начин

ДОПИС/ЕМАИЛ

Колку денови по датумот на достасување?

Телефон

Допис/Емаил ✓

Стопирање на продажбата

Откажување/Посредување

Агенција за наплата на долговите

Судски спор

Лице за контакт

ДОДАДИ

Време на надополнување информации	Начин	Колку денови по датумот на достасување?	Лице за контакт	
Годишно	Телефон	7	комерцијалист НН	
Годишно	Допис/Емаил	15	комерцијалист НН	

« < 1 > »

На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?

Годишно

Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?

Начин

СУДСКИ СПОР

Колку денови по датумот на достасување?

Лице за контакт

ДОДАДИ

Време на надополнување информации	Начин	Колку денови по датумот на достасување?	Лице за контакт
Годишно	Телефон	7	комерцијалист НН
Годишно	Допис/Емаил	15	комерцијалист НН
Годишно	Стопирање на продажбата	60	директор на продажба
Годишно	Откажување/Посредување	90	директор на продажба
Годишно	Агенција за наплата на долговите	120	агенција НН
Годишно	Судски спор	150	адвокат НН

Во третиот дел на таб бр.8 се наведуваат податоци за ненаплатени побарувања во последните 3 год од работењето каде што се наведува називот на купувачот како и износот на загубата односно сумата која купувачот сеуште ја должи на осигуреникот.

Во последните 3 години, дали не сте успеале да наплатите одредени побарувања од земјата или странство (Валута ЕУР)?

Финансиска година

2025

Име на купувачот

Земја на купувачот

МАКЕДОНИЈА

Почетен износ на побарувањето

Наплатен дел од побарувањето

Бруто износ на загубата

ДОДАДИ

Финансиска година	Купувач	Земја на купувач	Почетен износ на побарувањето	Наплатен дел од побарувањето	Бруто износ на загубата
Нема податоци во табелата...					

Во овој дел се наведуваат сите купувачи кои ви доцнат со плаќање повеќе од 60 дена.

Ве молиме наведете податоци за сите побарувања кои во моментот доцнат повеќе од 60 дена од договорениот рок на плаќање (Валута ЕУР)

Име на купувачот	Земја на купувачот
<input type="text"/>	<input type="text" value="МАКЕДОНИЈА"/>
Договорени услови на плаќање	Вкупен износ на долгот
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Причина за неплаќање	Мерки за наплата на долгот
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ДОДАДИ

Име на купувачот	Земја на купувач	Договорени услови на плаќање	Вкупен износ на долгот	Причина за неплаќање	Мерки за наплата на долгот
Нема податоци во табелата...					

Во таб бр. 9 се прикачува целата потребна и задолжителна документација за успешно поднесување на прашалникот се прикачува само по еден документ во pdf. Доколку се внесе погрешен документ се брише на копчето **ОТСТРАНИ**.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

Прашалник за оспорување на побарувања

Правилник – Изјава за поврзаност со други правни/физички лица

1. Изјава за поврзаност со други правни/физички лица

Правилник – Изјава за постоење својство носител на јавна функција

2. Изјава за постоење својство носител на јавна функција

Правилник – Апликација за идентификација/ажурирање на клиент-правно лице

3. Апликација за идентификација/ажурирање на клиент-правно лице

4. Завршна сметка за последна финансиска година

5. Тековна состојба, не постара од 6 месеци

6. Тековна состојба на вистински сопственици

[← НАЗАД](#) [Поднеси](#)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Преземи - Изјава за поврзаност со други правни/физички лица

1. Изјава за поврзаност со други правни/физички лица

Прилог 7 - Izjava Povrzani lica.docx
84.5 KB

Отстрани

Таб бр.10 со кликање на копчето поднеси во претходниот таб се добива порака за успешно поднесен прашаник.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Успешно поднесен прашалник!

ДОМА

АПЛИКАЦИЈА ЗА КРЕДИТЕН ЛИМИТ

Преку менито Апликација за кредитен лимит се поднесуваат Апликациите за кредитен лимит за вашите купувачи.

Истото се прави преку три посебни сегменти.


Во првиот дел **Додади нов купувач** се поднесува апликација за купувач за кој до сега немате поднесено апликација во РБСМ.

Доколу внесувате податоци за купувач од Р.С. Македонија пополнувате со кирилица, за странски купувач пополнувате со латиница.

ДОДАДИ НОВ КУПУВАЧ	ДОДАДИ ПОСТОЕЧКИ КУПУВАЧ	ИМПОРТИРАЈ ЕКСЕЛ
Внеси информации за купувачот		
Назив на компанијата:		
<input type="text" value="ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје"/>		
Адреса на купувачот:		
<input type="text" value="Васил Горгов бр. 16-17 мансарда 1 Скопје Центар"/>		
Матичен број:	Даночен број:	
<input type="text" value="4692729"/>	<input type="text" value="4030993244482"/>	
Телефон / Факс:	Е-пошта / Веб страница:	
<input type="text" value="Внесете телефон/факс"/>	<input type="text" value="Внесете е-пошта / веб страница"/>	
Држава на купувач:		
<input type="text" value="Македонија"/>		
Колку време работите со купувачот:		
<input type="text" value="5 години"/>		
Дали добивате писмени нарачки од купувачот		
<input checked="" type="radio"/> ДА <input type="radio"/> НЕ		
Дали имате поврзаност на купувачот:		
<input type="radio"/> ДА <input checked="" type="radio"/> НЕ		
Обезбедување / Гаранција на банка?		
<input type="text" value="не"/>		
Вид на стоки кои ќе ги продавате на купувачот?		
<input type="text" value="кондиторски производи"/>		
Рок на плаќање:	Предвидена динамика на испорака?	
<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="Неделно"/>	
Вредност на продажбата во минатата година во EUR	Планирана годишна продажба кај купувачот во EUR?	
<input type="text" value="150,000.00"/>	<input type="text" value="200,000.00"/>	
Максимален износ кој купувачот ќе ви го должи во кое било време (Баран кредитен лимит во ЕУР)		
<input type="text" value="20,000.00"/>		
Ве молиме наведете ги сите дополнителни информации кои можат да бидат релевантни за оценка на ризикот		
<input type="text"/>		

Доколу станува збор за купувач со кој претходно сте имале соработка задолжително прикачувате финансиска картица до датумот на аплицирање, од која се гледа исоријата на плаќање. Исто доколку имате договор со тој купувач го прикачувате.

Ве молиме доставете копија од следните документи: Договор за продажба со купувачот и финансиска картица



Прикачете датотеки со влечење или клик на маус

25.4 KB

Финасиска к...

Избриши документ

 ПОДНЕСИ АПЛИКАЦИЈА

Откога ќе се пополнат сите податоци апликацијата се поднесува со кликање на копчето ПОДНЕСИ АПЛИКАЦИЈА, после кое треба да добиете порака обоена со зелено-Успешно поднесена апликација.

ДОДАДИ НОВ КУПУВАЧДОДАДИ ПОСТОЕЧКИ КУПУВАЧИМПОРТИРАЈ ЕКСЕЛ

Успешно поднесена апликација

[Внеси информации за купувачот](#)

Во вториот дел **Додади постоечки купувач**, се поднесува апликација за купувачи за кои веќе имате активен лимит, односно веќе имате поднесено апликација и за истиот купувач треба да го обновите лимитот или да побарате зголемување на истиот.

Од листата на купувачи го бирате потребниот купувач и исто како во претходната маска ги пополнувате целосно податоците. Разликата е во тоа што во овој дел првите податоци кои се однесуваат на називот, матичен, даночен број...нема потреба да се пополнуваат затоа што истите се веќе пополнети и повлечени.

Во третиот дел **Импортирај ексел**, може да поднесете повеќе апликации од еднаш и тоа за сите купувачи за кои сте поднеле апликација во изминатата календарска година, од денот кога ќе ја поднесете табелата па наназад.

ДОДАДИ НОВ КУПУВАЧ ДОДАДИ ПОСТОЕЧКИ КУПУВАЧ **ИМПОРТИРАЈ ЕКСЕЛ**

Импортирај ексел од постоечки купувачи

- 1 Превземи табела со поднесени апликации**
Преземете табела со сите поднесени апликации за последната година
ПРЕВЗЕМИ ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ
- 2 Ажурирај ја табелата во Excel**
Ажурирајте ја табелата со тековни податоци за постоечките купувачи
- 3 Импортирајте ја табелата**
ПРИКАЧИ НОВИ АПЛИКАЦИИ Нема избрано документ

ПОДНЕСИ АПЛИКАЦИИ

Прво треба да ја симнете табелата со кликање на копчето ПРЕВЗЕМИ ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ. Потоа ја пополнувате табелата со сите потребни податоци (текстуалните полиња ги пополнувате на кирилица), односно ги менувате податоците кои се веќе пополнети во табелата од претходно поднесените апликации со тековни податоци. (доколку имате потреба некој купувач до го елиминирате од табелата, само го бришете целиот ред за тој купувач).

Потоа ја имортирате табелата со кликање на копчето ПРИКАЧИ НОВИ АПЛИКАЦИИ .

Доколку имате некои грешки при пополнување на полињата ќе добиете соодветна порака

ДОДАДИ НОВ КУПУВАЧ ДОДАДИ ПОСТОЕЧКИ КУПУВАЧ **ИМПОРТИРАЈ ЕКСЕЛ**

За апликација под реден број 1: Предвидена динамика на испорака е задолжително поле!
За апликација под реден број 2: Предвидена динамика на испорака е задолжително поле!
За апликација под реден број 3: Предвидена динамика на испорака е задолжително поле!
За апликација под реден број 5: Предвидена динамика на испорака е задолжително поле!

Импортирај ексел од постоечки купувачи

- 1 Превземи табела со поднесени апликации**
Преземете табела со сите поднесени апликации за последната година
ПРЕВЗЕМИ ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ
- 2 Ажурирај ја табелата во Excel**
Ажурирајте ја табелата со тековни податоци за постоечките купувачи
- 3 Импортирајте ја табелата**
ПРИКАЧИ НОВИ АПЛИКАЦИИ Поднесени апликации.xlsx **ИЗБРИШИ**

ПОДНЕСИ АПЛИКАЦИИ

Во тој случај ги поправете грешките. Кликате на полето ИЗБРИШИ и потоа повторно на копчето ПРИКАЧИ НОВИ АПЛИКАЦИИ ја импортирате корегираната табела. По што треба да добиете порака со зелено Успешно прикачување на кредитни апликации.

ДОДАДИ НОВ КУПУВАЧ ДОДАДИ ПОСТОЕЧКИ КУПУВАЧ **ИМПОРТИРАЈ ЕКСЕЛ**

Успешно прикачување на кредитни апликации!

Импортирај ексел од постоечки купувачи

- 1 Превземи табела со поднесени апликации**
Преземете табела со сите поднесени апликации за последната година
ПРЕВЗЕМИ ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ
- 2 Ажурирај ја табелата во Excel**
Ажурирајте ја табелата со тековни податоци за постоечките купувачи
- 3 Импортирајте ја табелата**
ПРИКАЧИ НОВИ АПЛИКАЦИИ Поднесени апликации.xlsx **ИЗБРИШИ**

ПОДНЕСИ АПЛИКАЦИИ

Потоа кликаете на копчето ПОДНЕСИ АПЛИКАЦИИ при што треба да добиете порака со зелено успешно поднесување на кредитни апликации.

ДОДАДИ НОВ КУПУВАЧ ДОДАДИ ПОСТОЕЧКИ КУПУВАЧ **ИМПОРТИРАЈ ЕКСЕЛ**

Успешно импортирање на кредитни апликации!

Импортирај ексел од постоечки купувачи

- 1 Превземи табела со поднесени апликации**
Преземете табела со сите поднесени апликации за последната година
ПРЕВЗЕМИ ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ
- 2 Ажурирај ја табелата во Excel**
Ажурирајте ја табелата со тековни податоци за постоечките купувачи
- 3 Импортирајте ја табелата**
ПРИКАЧИ НОВИ АПЛИКАЦИИ Поднесени апликации.xlsx **ИЗБРИШИ**

ПОДНЕСИ АПЛИКАЦИИ

ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ

Во менито Поднесени апликации го следите статусот на апликациите. Статусите на апликациите можат ба бидата: **Поднесено, се обработува, одобрен од банка и одбиен од банка.**

Во случај кога банката одобрува кредитен лимит за одреден купувач, статусот на апликацијата се менува во **Одобрен од банка**, и сите услови под кои е одобрен се пополнети во соодветните полиња.

Назив на купувач	Баран кредитен лимит	Статус	Датум	Полиса	Одобрен лимит во евра	Премиска Ставка	Процент на осигурување	Рок на валидност	Посебен услов	Апликација	Акција
MERCATOR d.o.o	15,000.00 EUR	Одбиен од банка	23.2.2026 13:21:20	KO2025/71	/	0	0	Од 01.10.2025 до 30.09.2026	/	Погледни Апликација	ОДОБРИ
ROPADIC KOMERC DOO KRAGOJEVAC	170,000.00 EUR	Поднесено	23.2.2026 13:21:20	KO2025/71	/	/	/	/	/	Погледни Апликација	ОДОБРИ
ПАМА-АНГЕЛ ДООЕЛ	35,000.00 EUR	Поднесено	23.2.2026 13:21:20	KO2025/71	/	/	/	/	/	Погледни Апликација	ОДОБРИ
THE FUN & FIT COMPANY d.o.o	150,000.00 EUR	Поднесено	23.2.2026 13:21:20	KO2025/71	/	/	/	/	/	Погледни Апликација	ОДОБРИ
Kozmetik Plus doo Nis	140,000.00 EUR	Поднесено	23.2.2026 13:21:20	KO2025/71	/	/	/	/	/	Погледни Апликација	ОДОБРИ
ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје	20,000.00 EUR	Одобрен од банка	23.2.2026 13:02:17	KO2025/71	15000.00EUR	0.5	90	Од 01.01.2026 до 31.12.2026	/	Погледни Апликација	ОДОБРИ

Доколку се согласувате со одобрениот лимит и условите под кои е одобрен потребно е да кликнете на полето **ОДОБРИ**. Или истото може да го направите преку нотификацијата пристигната во делот за нотификации-звонче каде што пристига информација за одобрениот лимит и условите под кои е одобрен.

НОТИФИКАЦИИ

Известувања за кредитни лимити, осигурување, стопирани лимити, пресметки за премии и трошоци, и потсетници за валидност.

Последни нотификации

ишео 24.2.2026 18:46:48 **За одобрен лимит**

За купувачот **ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје Град Скопје** одобрен е кредитен лимит во износ од **15000 ЕУР**, со рок на валидност до **2026.12.31**, премиска стапка **0,5 %** и процент на осигурување од **90 %**.

Доколку се согласувате кликнете на **Одобри лимит**.

Информација за одобрен лимит добивате и на вашиот меил.

Откако ќе го одбрите лимитот со двојна верификација, истиот ќе биде прикажан во менито **Активни лимити** и за него веќе може да поднесувате пријави за продажби.

АКТИВНИ ЛИМИТИ

Во менито активни лимити се прикачуваат сите активни лимити во моментот и тоа со податоци за износот на лимитот, износ на искористеност на лимитот, премиска стапка, процент на осигурување, рок на валидност на лимитот и посебен услов доколку има.

ПРЕГЛЕД НА АКТИВНИ ЛИМИТИ НАЗАД

Преглед на одобрени и активни лимити по купувач

АКТИВНИ ЛИМИТИ

Преглед на активни лимити

10 записи по страница Пребарување:

Назив на купувач	Износ на кредитен лимит	Износ на одобрен кредитен лимит	Износ на искористеност на лимитот	Премиска ставка	Процент на осигурување	Рок на валидност	Посебен услов
Kozmetik Plus doo Nis	140,000 €	65,000 €	0 €	0.44%	90%	од 01.10.2025 до 31.03.2026	
POPADIC KOMERC DOO KRAGUJEVAC	170,000 €	115,000 €	50,400 €	0.4%	90%	од 01.10.2025 до 31.03.2026	
THE FUN & FIT COMPANY d.o.o	150,000 €	100,000 €	89,791 €	0.42%	90%	од 01.10.2025 до 31.03.2026	
MERCATOR d.o.o	15,000 €	8,000 €	790 €	0.4%	90%	од 01.01.2026 до 30.11.2026	/

Прикажани 1 до 4 од вкупно 4 записи 1

Еден месец пред да истече одреден лимит ќе добиете нотификација во делот за нотификации-звонче со информација за истекување на лимитот при што треба да знаете дека треба да го обновите лимитот со поднесување на нова апликација за кредитен лимит преку менито Апликација за кредитен лимит.

ПРИЈАВИ НА ПРОДАЖБИ

Преку менито Пријави Продажби се пријавуваат фактурите за осигурување. Истото може да го направите рачно со избор на активен купувач од drp down листата

Развојна Банка на Северна Македонија Активна полиса KO2025/71 од 01.10.2025 - 30.9.2026 test.13@mbdp.com.mk

КОНТРОЛНА ТАБЛА
ПРАШАЛНИК ЗА ОСИГУРУВАЊЕ
АПЛИКАЦИЈА ЗА КРЕДИТЕН ЛИМИТ
ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ
АКТИВНИ ЛИМИТИ
ПРИЈАВИ ПРОДАЖБИ
ПРЕСМЕТКИ
РАСКНИЖУВАЊЕ
ПОДНЕСИ ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ДОЦНЕЊЕ
ПРИЈАВА НА ШТЕТИ
ПОЧЕТНА
УСЛОВИ ЗА КОРИСТЕЊЕ
ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ

ПРИЈАВИ ПРОДАЖБИ НАЗАД

Оваа секција овозможува внесување и пријавување на фактури од купувачите, со можност за избор на активен купувач и автоматско пополнување на податоци преку ексел документ.

Избери активен купувач

Избери активен купувач

Пребара...

Козметик Plus doo Nis

MERCATOR d.o.o

THE FUN & FIT COMPANY d.o.o

при што рачно се пополнува број на фактура, датум на издавање, износ и соодветна валута (ЕУР или МКД).

- КОНТРОЛНА ТАБЛА
- ПРАШАЛНИК ЗА ОСИГУРУВАЊЕ
- АПЛИКАЦИЈА ЗА КРЕДИТЕН ЛИМИТ
- ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ
- АКТИВНИ ЛИМИТИ
- ПРИЈАВИ ПРОДАЖБИ
- ПРЕСМЕТКИ
- РАСКНИЖУВАЊЕ
- ПОДНЕСИ ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ДОЦНЕЊЕ
- ПРИЈАВА НА ШТЕТИ

- ПОЧЕТНА
- УСЛОВИ ЗА КОРИСТЕЊЕ
- ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ

Оваа секција овозможува внесување и пријавување на фактури од купувачите, со можност за избор на активен купувач и автоматско пополнување на податоци преку ексел документ.

Избери активен купувач

Избери активен купувач

ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје

Број на фактура

123

Датум на издавање

23.02.2025

Износ на фактура

15000

Валута

MKD

Доколку имате, ве молиме импортирајте Ексел фактури за вашиот активен купувач ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје

Импортирајте Ексел фактури за вашиот активен купувач

Преземете Ексел темплејт за да се изгенерира темплејт за избрано купувач

ПРЕЗЕТЕ ЕКСЕЛ ТЕМПЛЕЈТ

Потоа на полето ВНЕСЕТЕ ФАКТУРИ, фактурите треба да се појават во последаната табела. Доколку имате потреба од пријавување на дополнителни фактури за истиот или друг купувач ја повторувате постапката. Откога ќе бидат внесени сите фактури ги штиклирате и притискате на копчето КРЕИРАЈ ПРЕСМЕТКА.

- КОНТРОЛНА ТАБЛА
- ПРАШАЛНИК ЗА ОСИГУРУВАЊЕ
- АПЛИКАЦИЈА ЗА КРЕДИТЕН ЛИМИТ
- ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ
- АКТИВНИ ЛИМИТИ
- ПРИЈАВИ ПРОДАЖБИ
- ПРЕСМЕТКИ
- РАСКНИЖУВАЊЕ
- ПОДНЕСИ ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ДОЦНЕЊЕ
- ПРИЈАВА НА ШТЕТИ

- ПОЧЕТНА
- УСЛОВИ ЗА КОРИСТЕЊЕ
- ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ

Откако ќе завршите со внесување на сите фактури, прегледајте ја табелата со фактурите, па креирајте пресметка

ВНЕСЕТЕ ФАКТУРИ

ПРИЈАВИ ПРОДАЖБИ

Пријави продажби за клиент ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје

ИЗБРИШИ СЕЛЕКТИРАНИ

10

записи по страница

Пребарување:

<input checked="" type="checkbox"/>	Назив на купувач	Број на фактура	Датум на издавање	Износ на фактура
<input checked="" type="checkbox"/>	ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје	123	23.02.2025	15,000 ден

Прикажани 1 до 1 од вкупно 1 записи Избран 1 запис

КРЕИРАЈ ПРЕСМЕТКА

По што треба да добиете порака со зелено Успешна креирана порака со зелено

- КОНТРОЛНА ТАБЛА
- ПРАШАЛНИК ЗА ОСИГУРУВАЊЕ
- АПЛИКАЦИЈА ЗА КРЕДИТЕН ЛИМИТ
- ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ
- АКТИВНИ ЛИМИТИ
- ПРИЈАВИ ПРОДАЖБИ
- ПРЕСМЕТКИ
- РАСКНИЖУВАЊЕ
- ПОДНЕСИ ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ДОЦНЕЊЕ
- ПРИЈАВА НА ШТЕТИ

- ПОЧЕТНА
- УСЛОВИ ЗА КОРИСТЕЊЕ
- ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ

24.02.2025

0

MKD

Доколку имате, ве молиме импортирајте Ексел фактури за вашиот активен купувач ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје

Импортирајте Ексел фактури за вашиот активен купувач

Успешно креирање на пресметка со број 22549 [види пресметка](#)

Преземете Ексел темплејт за да се изгенерира темплејт за избрано купувач

ПРЕЗЕТЕ ЕКСЕЛ ТЕМПЛЕЈТ

Откако ќе завршите со внесување на сите фактури, прегледајте ја табелата со фактурите, па креирајте пресметка

ВНЕСЕТЕ ФАКТУРИ

Доколку згрешите некој податок во внесувањето на фактурите истата може да ја избришете на полето **ИЗБРИШИ СЕЛЕКТИРАНИ** и потоа повторно да ја внесете фактурата

Откога ќе завршите со внесување на сите фактури, прегледајте ја табелата со фактурите, па **креирајте пресметка**.

ВНЕСЕТЕ ФАКТУРИ

ПРИЈАВИ ПРОДАЖБИ
Пријави продажби за клиент **ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје**

ИЗБРИШИ СЕЛЕКТИРАНИ

10 записи по страница Пребарување: _____

<input checked="" type="checkbox"/>	Назив на купувач	Број на фактура	Датум на издавање	Износ на фактура
<input checked="" type="checkbox"/>	ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје	120	24.02.2026	150 ден

Прикажани 1 до 1 од вкупно 1 записи Избран 1 запис

КРЕИРАЈ ПРЕСМЕТКА

За сите нелогични податоци при внес на фактури ќе добивате грешки за истите, кои ќе треба да ги отстраните и повторно да ги внесете фактурите.

Пријавување на фактури може да направите и со импорт на excel tabela

Откога ќе го одберете потребниот купувач симнувате excel табела на копчето **ПРЕЗЕМЕТЕ ЕКСЕЛ ТЕМПЛЕЈТ**

Избери активен купувач

Избери активен купувач
ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје

Број на фактура
Внесете број на фактура

Датум на издавање: 24.02.2026 Износ на фактура: 0 Валута: MKD

Доколку имате, ве молиме импортирајте Ексел фактури за вашиот активен купувач **ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје**

Импортирајте Ексел фактури за вашиот активен купувач

Преземете Ексел темплејт за да се импортира темплејт за избраниот купувач

ПРЕЗЕМЕТЕ ЕКСЕЛ ТЕМПЛЕЈТ

Ексел-от соодветно го пополнувате со сите фактури редоследно надолу како во примерот

Купувач	Назив на купувач	Број на фактура	Датум на издавање	Износ на фактура	Валута
2299 КОМПАНИЈА 1		1	10.01.2026	12000 MKD	
2299 КОМПАНИЈА 1		2	15.01.2026	14000 MKD	
2299 КОМПАНИЈА 1		3	20.01.2026	70000 MKD	
2299 КОМПАНИЈА 1		4	01.02.2026	25000 MKD	
2299 КОМПАНИЈА 1		5	05.02.2026	26000 MKD	
2299 КОМПАНИЈА 1		6	07.02.2026	27000 MKD	
2299 КОМПАНИЈА 1		7	08.02.2026	30000 MKD	

Потоа зачуваната табела ја прикачувате во делот за импорт каде што пишува Импортирајте ексел фактури

Избори активен купувач
ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје

Број на фактура
Внесете број на фактура

Датум на издавање
24.02.2026

Износ на фактура
0

Валута
MKD

Доколку имате, ве молиме импортирајте Ексел фактури за вашиот активен купувач ТИНЕКС-МТ ДООЕЛ Скопје

Импортирајте Ексел фактури за вашиот активен купувач

Преземете Ексел темплејт за да се изгенерира темплејт за избраниот купувач

ПРЕЗЕТЕТЕ ЕКСЕЛ ТЕМПЛЕЈТ

Откако ќе завршите со внесување на сите фактури, прогледајте ја табелата со фактурите, па **креирајте пресметка.**

ВНЕСЕТЕ ФАКТУРИ

Фактурите како и во претходната постапка ќе се пополнат во табелата најдоле после што треба да ја креирате пресметката.

Пред да креирате пресметка може да импортирате ексел за повеќе купувачи со повторување на постапката.

ПРЕСМЕТКИ

Во менито Пресметки имате увид на сите пресметки за премија и бонитет со соодветен статус (платени и неплатени).

Пресметките за премија имате можност да ги изгенерирате во excel за полесна контрола пред да го извршите плаќањето

Развојна Банка на Северна Македонија АД Скопје
Ул.Димитрие Чуповски бр.26 Скопје
Сметка - 100-0000000350-62
Матичен број-5240425 Даночен број-403098350604

Преземање:

Број на пресметка	Износ на пресметка	Статус на плаќање	Датум на издавање	Акција
22549	75 ден	Неплатено	2026.02.24	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ
22537	74 ден	Платено	2026.02.06	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ
22543	217 ден	Платено	2026.02.06	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ
ПР000000017958/2	3.393 ден	Неплатено	2026.02.05	
22511	8.678 ден	Платено	2026.01.29	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ
22479	4.985 ден	Платено	2026.01.27	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ
22410	2.657 ден	Платено	2026.01.13	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ
22334	4.790 ден	Платено	2025.12.29	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ

Пресметките за премија и на трошоци за бонитет со статус неплатено потребно е да ги платите во рок од 8 дена на сметката која се наоѓа во горниот дел на ова мени

Развојна Банка на Северна Македонија АД Скопје
Ул.Димитрие Чуповски бр.26 Скопје
Сметка - 100-0000000350-62
Матичен број-5240425 Даночен број-403098350604

Преземање:

Број на пресметка	Износ на пресметка	Статус на плаќање	Датум на издавање	Акција
22549	75 ден	Неплатено	2026.02.24	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ
22537	74 ден	Платено	2026.02.06	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ
22543	217 ден	Платено	2026.02.06	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ
ПР000000017958/2	3.393 ден	Неплатено	2026.02.05	
22511	8.678 ден	Платено	2026.01.29	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ
22479	4.985 ден	Платено	2026.01.27	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ
22410	2.657 ден	Платено	2026.01.13	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ
22334	4.790 ден	Платено	2025.12.29	ПРЕЗЕМИ ЕКСЕЛ

По плаќањето на преесметките за премија истите ќе ги добиете на меил лектронски потпишани и заверени од наша страна.

Пресметките за трошоци за бонитет ќе ги добиете на меил веднаш по изготвување.

РАСКНИЖУВАЊЕ НА ФАКТУРИ

Во менито Раскнижување се врши раскнижување на веќе платените фактури од страна на вашите купувачи со цел лимитот да се ослободи за да може да пријавувате нови фактури. Раскнижувањето треба да биде ажурно со цел одреден лимит да не биде стопиран (заради доцнење над 60 дена) и неможност за пријавување нови фактури за тој лимит.

Раскнижувањето може да биде рачно со пополнување на платениот износ во полето ПЛАТЕН ИЗНОС

Развојна Банка на Северна Македонија | Активна полиса KO2025/71 од 01.10.2025 - 30.9.2026 test.13@mbdp.com.mk

Во случај на доцнење над 60 дена, лимитот за тој купувач е **СТОПИРАН** и нема да може да пријавите нови фактури.

* Задолжително поднесете Известување за доцнење за сите фактури кај што има доцнење над 60 дена.

* Сите фактури кои доцнат над 60 дена се обоени со жолта боја, фактури кои доцнат над 120 дена се обоени со портокалова боја, а фактури кои доцнат над 180 дена се обоени со црвена боја.

60 120 180

ПРЕЗЕМИ ВО EXCEL

10 записи по страница | Пребарување: _____

Назив на купувач	Број на фактура	Датум на издавање	Износ на фактура	Платен износ	Датум на доспевање
THE FUN & FIT COMPANY d.o.o.	1-912025	28.11.2025	18,000 €	8,000 €	12.01.2026
THE FUN & FIT COMPANY d.o.o.	1-942025	09.12.2025	18,520 €	0 €	13.01.2026

И потоа на полето РАСКНИЖИ ФАКТУРИ

РАСКНИЖУВАЊЕ | ПОДНЕСИ ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ДОЦНЕЊЕ | ПРИЈАВА НА ШТЕТИ

ПОЧЕТНА | УСЛОВИ ЗА КОРИСТЕЊЕ | ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ

ИЗНОС КРАЈНОСТАВА	ИЗНОС КРАЈНОСТАВА	ИЗНОС КРАЈНОСТАВА	ИЗНОС КРАЈНОСТАВА	ИЗНОС КРАЈНОСТАВА	ИЗНОС КРАЈНОСТАВА
POPADIC KOMERC DOO KRAGUIJEVAC	1-1032025	26.12.2025	10,800 €	0 €	25.01.2026
THE FUN & FIT COMPANY d.o.o.	1-1062025	30.12.2025	18,000 €	0 €	13.02.2026
MERCATOR d.o.o.	236	05.01.2026	100 €	0 €	05.01.2026

Прикажани 1 до 10 од вкупно 17 записи | Избрани 0 записи

РАСКНИЖИ ФАКТУРИ

Во делот Пребарување може да пребарувате одредена фактура по број на фактура, назив на купувач...

Раскнижување на фактури може да се изврши и со импортирање на excel каде што најпрво се презема excel табелата:

Развојна Банка на Северна Македонија | Активна полиса KO2025/71 од 01.10.2025 - 30.9.2026 test.13@mbdp.com.mk

ИМПОРТИРАЊЕ

Раскнижи фактури од Excel

НЕРАСКНИЖЕНИ ФАКТУРИ

* Во случај на доцнење над 60 дена, лимитот за тој купувач е **СТОПИРАН** и нема да може да пријавите нови фактури.

* Задолжително поднесете Известување за доцнење за сите фактури кај што има доцнење над 60 дена.

* Сите фактури кои доцнат над 60 дена се обоени со жолта боја, фактури кои доцнат над 120 дена се обоени со портокалова боја, а фактури кои доцнат над 180 дена се обоени со црвена боја.

60 120 180

ПРЕЗЕМИ ВО EXCEL

10 записи по страница | Пребарување: _____

Назив на купувач	Број на фактура	Датум на издавање	Износ на фактура	Платен износ	Датум на доспевање
THE FUN & FIT COMPANY d.o.o.	1-912025	28.11.2025	18,000 €	8,000 €	12.01.2026

се пополнуваат платените износи:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Партија	Купувач	Купувач Име	Број на фактура	Датум на издавање	Износ на фактура	Платен износ	Датум на доспевање	Валута	
2	0042002112838	7453	THE FUN & FIT COMPANY d.o.o	1-912025	28.11.2025	18,000	8,000	12.01.2026	EUR	
3	0042002112838	7453	THE FUN & FIT COMPANY d.o.o	1-942025	09.12.2025	18,520	5,000	23.01.2026	EUR	

и потоа истата се прикачува по што соодветните платени износи ќе се пополнат во делот кај фактурите и на крај потребно е кликнете на копчето РАСКНИЖИ ФАКТУРИ.

Развојна Банка на Северна Македонија

Активна полиса KO2025/71 од 01.10.2025 - 30.9.2026 test.13@mbdp.com.mk

КОНТРОЛНА ТАБЛА
ПРАШАЛНИК ЗА ОСИГУРУВАЊЕ
АПЛИКАЦИЈА ЗА КРЕДИТЕН ЛИМИТ
ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ
АКТИВНИ ЛИМИТИ
ПРИЈАВИ ПРОДАЖБИ
ПРЕСМЕТКИ
РАСКНИЖУВАЊЕ
ПОДНЕСИ ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ДОЦНЕЊЕ
ПРИЈАВА НА ШТЕТИ
ПОЧЕТНА
УСЛОВИ ЗА КОРИСТЕЊЕ
ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ

Раскнижени фактури од Ексел

НЕРАСКНИЖЕНИ ФАКТУРИ

* Во случај на доцнење над 60 дена, лимитот за тој купувач е **СТОПИРАН** и нема да може да пријавите нови фактури.
* Задолжително поднесете Известување за доцнење за сите фактури кај што има доцнење над 60 дена.
* Сите фактури кои доцнат над 60 дена се обоени со жолта боја, фактури кои доцнат над 120 дена се обоени со портокалова боја, а фактури кои доцнат над 180 дена се обоени со црвена боја.

60 120 180

ПРЕЗЕМИ ВО EXCEL

10 записи по страница Пребарување: _____

Назив на купувач	Број на фактура	Датум на издавање	Износ на фактура	Платен износ	Датум на доспевање
THE FUN & FIT COMPANY d.o.o	1-912025	28.11.2025	18,000 €	8,000 €	12.01.2026
THE FUN & FIT COMPANY d.o.o	1-942025	09.12.2025	18,520 €	5,000 €	23.01.2026

Прикажани 1 до 10 од вкупно 17 записи Избрани 0 записи < 1 2 >

РАСКНИЖИ ФАКТУРИ

Напомена-раскнижувањето на фактури со excel може да се прави единствено одделно за фактури со валута ЕУР и фактури со валута МКД.

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ДОЦНЕЊЕ

Преку менито Известување за доцнење се поднесуваат доцнењата на фактурите кои не се наплатени 60 дена по датумот на доспевање.

Во Форма за Известување за доцнење се избира активниот купувач кои доцни со плаќањето.

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ДОЦНЕЊЕ

Оваа секција овозможува внес на известување за доцнење

Форма за известување за доцнење

Избери активен купувач

Пребарај...

Потоа ќе се појават ненаплатените фактури, потребно е да се штиклираат

НЕПЛАТЕНИ ПРОДАЖБИ

Пријави продажби за клиент BYSTRONIC TUBE PROCESSING S.P.A.

10

записи по страница

Пребарување:

<input type="checkbox"/>	Назив на купувач	Број на фактура	Датум на издавање	Износ на фактура
<input checked="" type="checkbox"/>	BYSTRONIC TUBE PROCESSING S.P.A.	25-391-000681	03.10.2025	28,400 €
<input checked="" type="checkbox"/>	BYSTRONIC TUBE PROCESSING S.P.A.	25-391-000725	17.10.2025	24,600 €

Нареден чекор е внесување на причини на неплаќање, преземени мерки за наплата и очекувана мерка

Причина за неплаќање

Избери причина за неплаќање

Преземени мерки за наплата

Избери мерки за наплата

Очекувана мерка

Очекувана мерка

При внес на причини за неплаќање се бира една од причините кои се наведени

Причина за неплаќање

Избери причина за неплаќање

Избери причина за неплаќање

Доцна испорака

Рекламации

Несолвентност

Продолжено неплаќање

Друго

При внес на мерките за наплата се бира една од мерките кои се наведени

Преземени мерки за наплата

Избери мерки за наплата

Избери мерки за наплата

Чек

Меница

Акредитив


Друго

Полето очекувана мерка се пополнува рачно

Очекувана мерка

Очекувана мерка

Откога ќе се пополнат сите податоци известувањето се поднесува со кликање на копчето ПОДНЕСИ, после кое треба да добиете порака обоена со зелено-Успешно поднесено известување за доцнење.

 ПОДНЕСИ

Успешно креирање на известување за доцнење!

ПРИЈАВА НА ОТШТЕТА-КЛИЕНТ

Преку менито Пријава на штета-клиент се поднесува Барање за штета.

Во Форма за Пријава на штета-клиент се избира купувачот за кој сакате да поднесете барање за отштета.

ПРИЈАВА НА ШТЕТА - КЛИЕНТ

Оваа секција овозможува пријавување на штета од страна на клиент

БАРАЊЕ ЗА ОШТЕТА ТЕМПЛЕЈТ

Форма за барање за оштета

Избери активно доцнење за купувач

Atlas GmbH - 5.2.2026 00:00:00 - спец.бр 22528

Потоа ќе се појават ненаплатените фактури од тој купувач кои е потребно да се штиклираат

ПРИЈАВИ ПРОДАЖБИ

Пријави продажби за клиент Atlas GmbH - 5.2.2026 00:00:00 - спец.бр 22528

записи по страница Пребарување:

<input checked="" type="checkbox"/>	Назив на купувач	Број на фактура	Датум на издавање	Износ на фактура
<input checked="" type="checkbox"/>	Atlas GmbH	25-391-000679	01.10.2025	26,200 €

Нареден чекот е внесување на причини на неплаќање, преземени мерки за наплата и очекувана мерка

Причина за неплаќање

Избери причина за неплаќање

Преземени мерки за наплата

Избери мерки за наплата

Очекувана мерка

При внес на причини за неплаќање се бира една од причините кои се наведени

Причина за неплаќање

Избери причина за неплаќање

Избери причина за неплаќање

Доцна испорака

Рекламации

Несолвентност

Продолжено неплаќање

Друго

При внес на мерките за наплата се бира една од мерките кои се наведени

Преземени мерки за наплата

Избери мерки за наплата

Избери мерки за наплата

Чек

Меница

Акредитив

Друго

Полеето очекувана мерка се пополнува рачно

Очекувана мерка

Очекувана мерка

Потоа се прикачува Барање за штета темплејт

Прикачи документ (барање за оштета во PDF)



Прикачете PDF или Excel датотеки тука со влечење или клик на маус


Се прикачуваат и останатите пропратни документи

Прикачи останати документи (во PDF)



Прикачете PDF или Excel датотеки тука со влечење или клик на маус

Откога ќе се пополнат сите податоци барањето се поднесува со кликање на копчето ПОДНЕСИ, после кое треба да добиете порака обоена со зелено-Успешно креирање на барање за штета

 ПОДНЕСИ

Успешно креирање на барање за штета!