УПАТСВО ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ВЕБ ПЛАТФОРМА ЗА КРЕДИТНО ОСИГУРУВАЊЕ

СОДРЖИНА

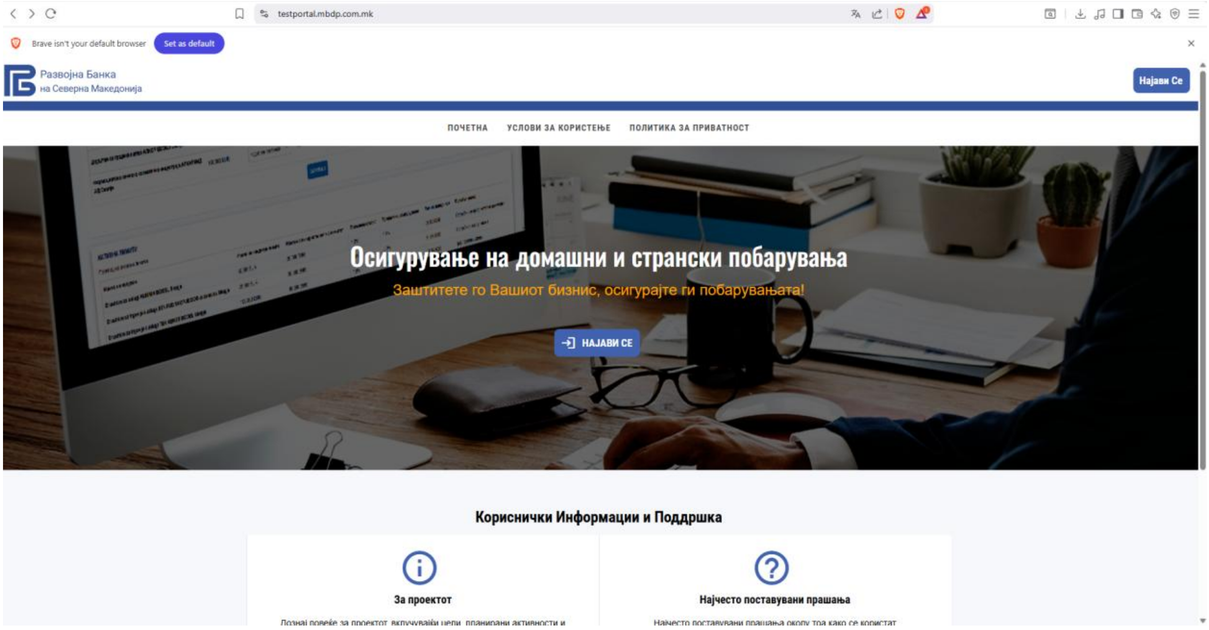
1. Начин на најавување на web платформата	3
2. Контролна табла	4
3. Прашалник за осигурување на побарувањата	5
4. Апликација за кредитен лимит	20
5. Поднесни апликации	25
6. Активни лимити	26
7. Пријава на продажба	27
8. Пресметки	31
9. Раскнижување на фактури	32
6. Известување за доцнење	33
7. Пријавување на отштета	36

За користење на web платформата за кредитно осигурување, потребно е осигуреникот/корсникот да склучи Договор за користење на web платформата за кредитно осигурување со РБСМ и да достави до банката барање за креирање корисничка сметка на веб платформата. Откако осигуреникот ќе добие корисничка сметка, може да се најави на веб платформата.

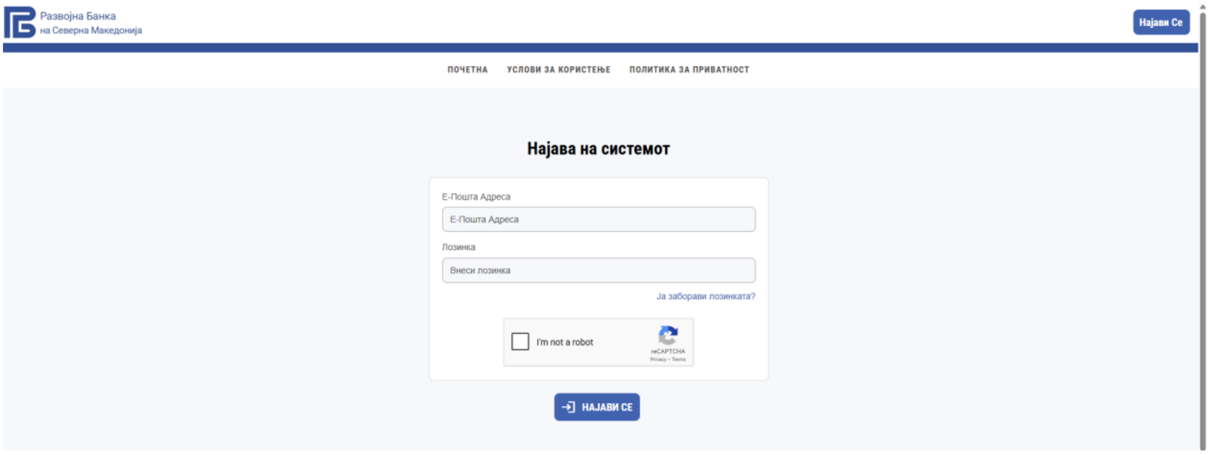
За користење на web платформата прво треба да добиете покана за регистрација на меил при што потребно е да ја регистрирате вашата компанија во рок од 24 часа од добивање на меилот со креирање и потврдување на ваша лозинка. User name е вашата меил адреса.

Откога успешно ќе ја регистрирате вашата компанија потребно е да одите на линкот **portal.mbdp.com.mk**

На web платформата може да пристапите и преку web страната на банката преку менито Е-Осигурување.

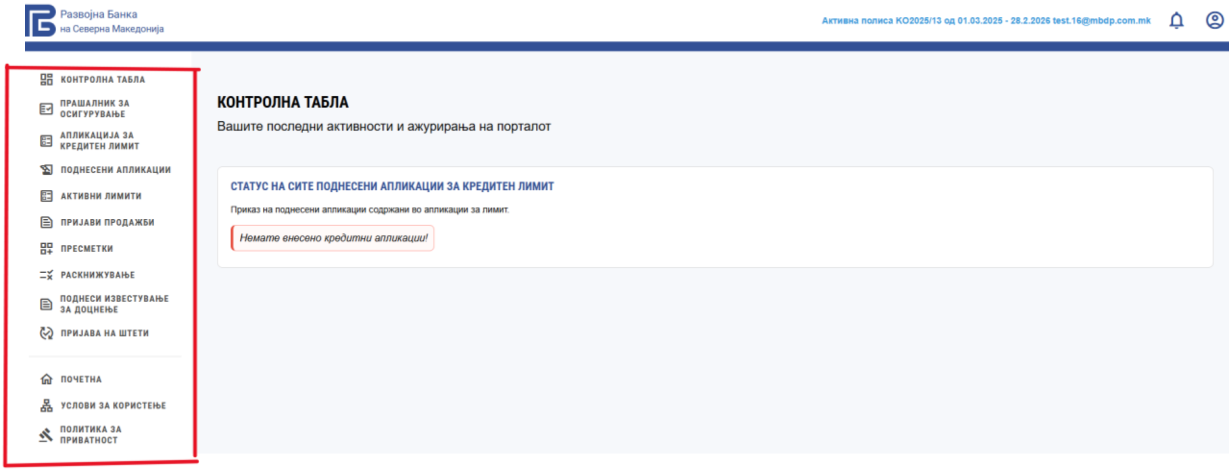


Се најавувате со вашиот меил и лозинка која ја креиравте, и обележување на полето I'm not a robot.



КОНТРОЛНА ТАБЛА

На почетната страна од левата срана се наведени менијата кои се потребни за функционирање на кредитното осигурување.

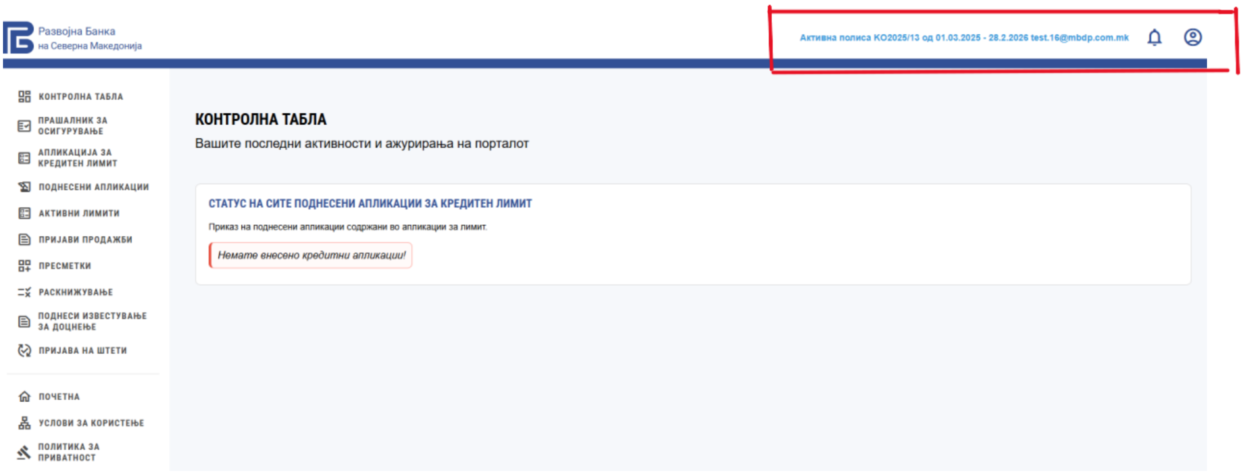


Во централниот дел на почетната страна се прикажуваат сите поднесени апликации за кредитен лимит со нивен соодветен статус.

Во горниот десен агол се прикажува бројот на активната Полиса за осигурување, рокот на валидност и меилот со кој се најавувате.

До нив е делот за нотификации-звонче.

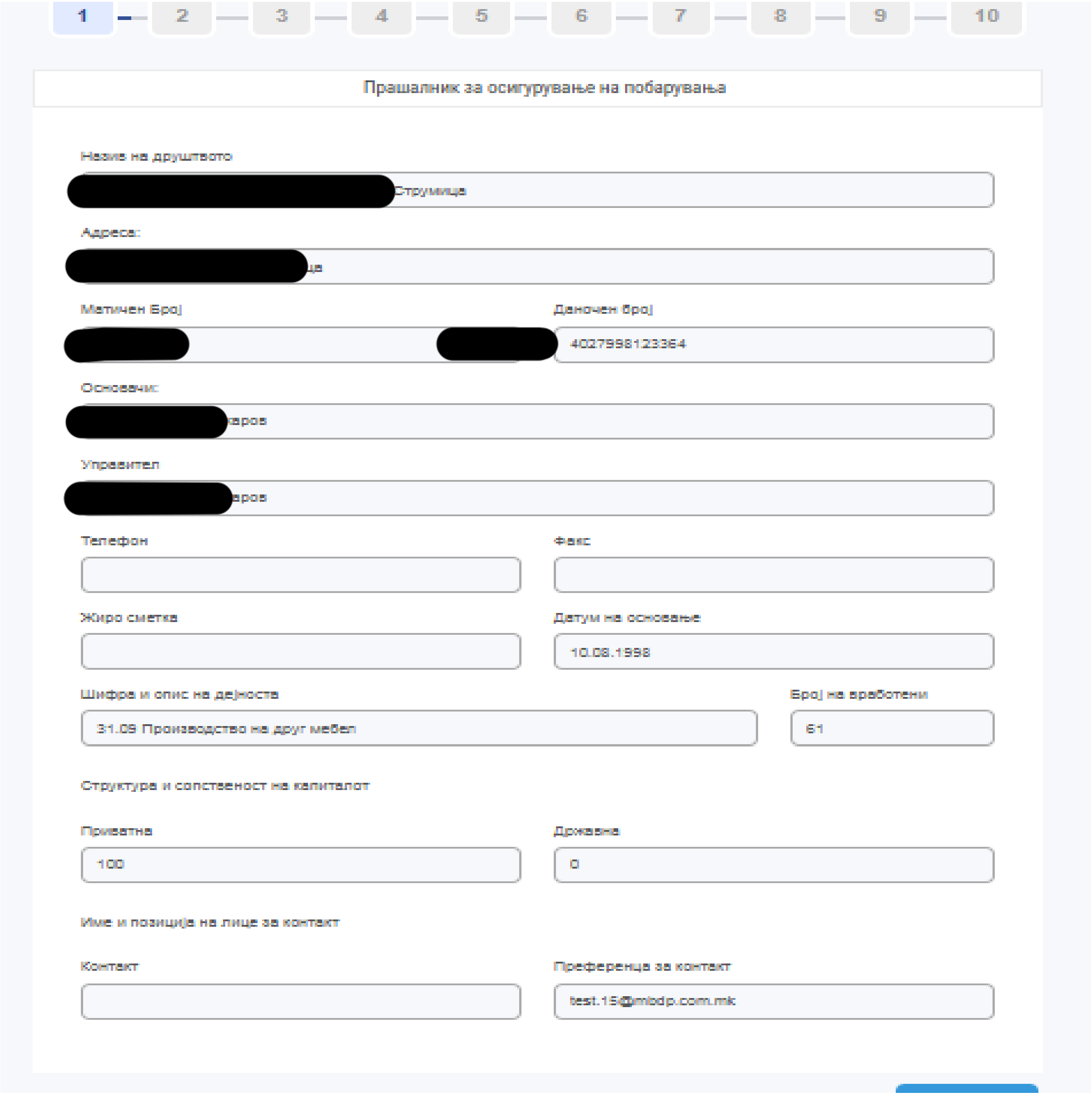
И на крај профилот на кој што се одјавувате.



ПРАШАЛНИК ЗА ОСИГУРУВАЊЕ

Со кликање на страничното мени со назив ***ПРАШАЛНИК ЗА ОСИГУРУВАЊЕ*** се активира образецот во кој треба да се пополнат сите информации од страна на осигуреникот.

Во Таб бр.1 не се пополнува ништо односно податоците за вашата компанија се веќе преземени од систем и соодветно пополнети во полињата.


1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

Прашалник за осигурување на побарувања

Назив на друштвото: [redacted]Струмица

Адреса: [redacted]ца

Матичен Број: [redacted]

Даночен број: 4027998123364

Основачи: [redacted]ров

Управител: [redacted]ров

Телефон:

Факс:

Жиро сметка:

Датум на основање: 10.08.1998

Шифра и опис на дејноста: 31.09 Производство на друг мебел

Број на вработени: 61

Структура и сопственост на капиталот

Приватна: 100

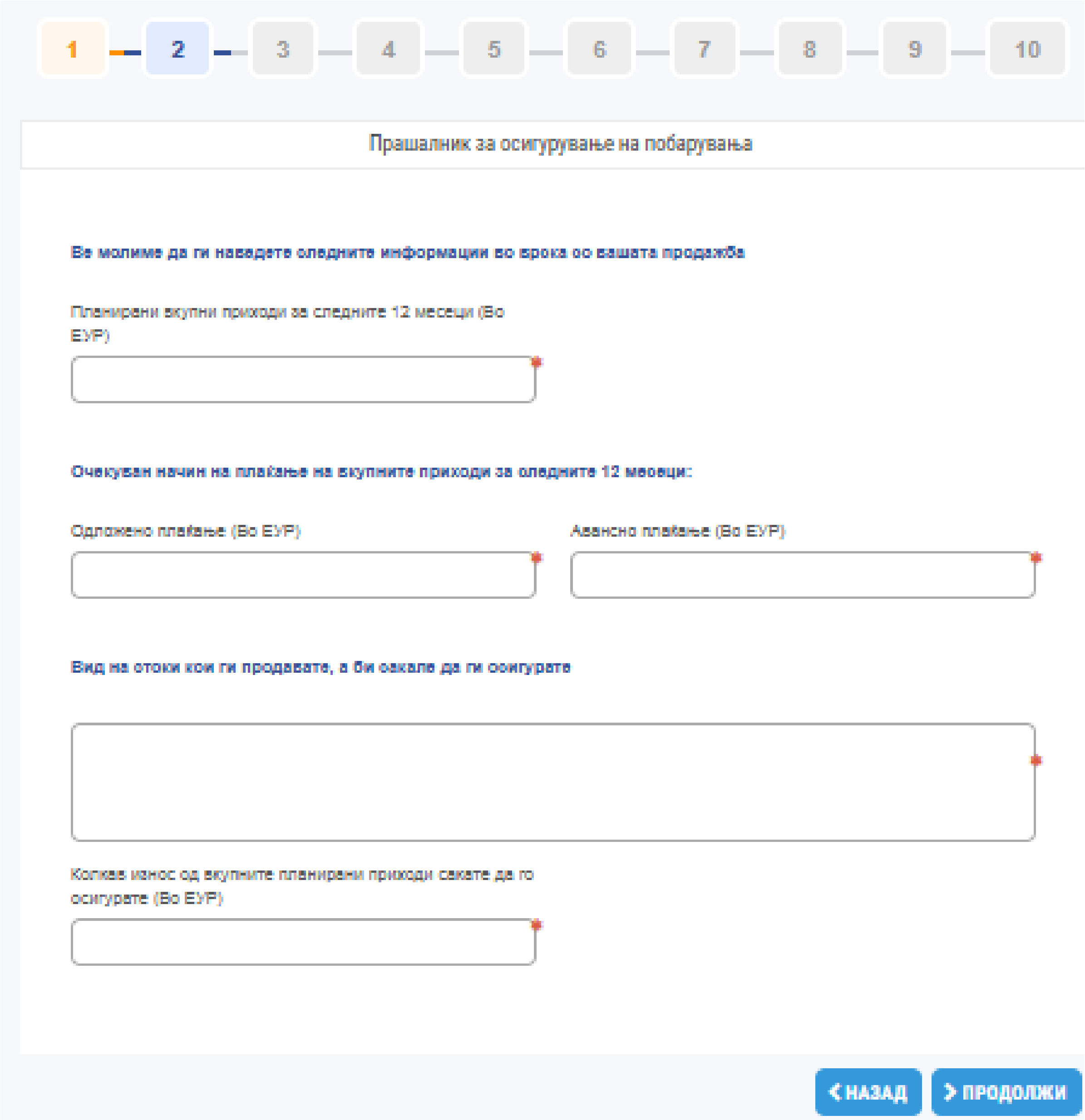
Државна: 0

Име и позиција на лице за контакт

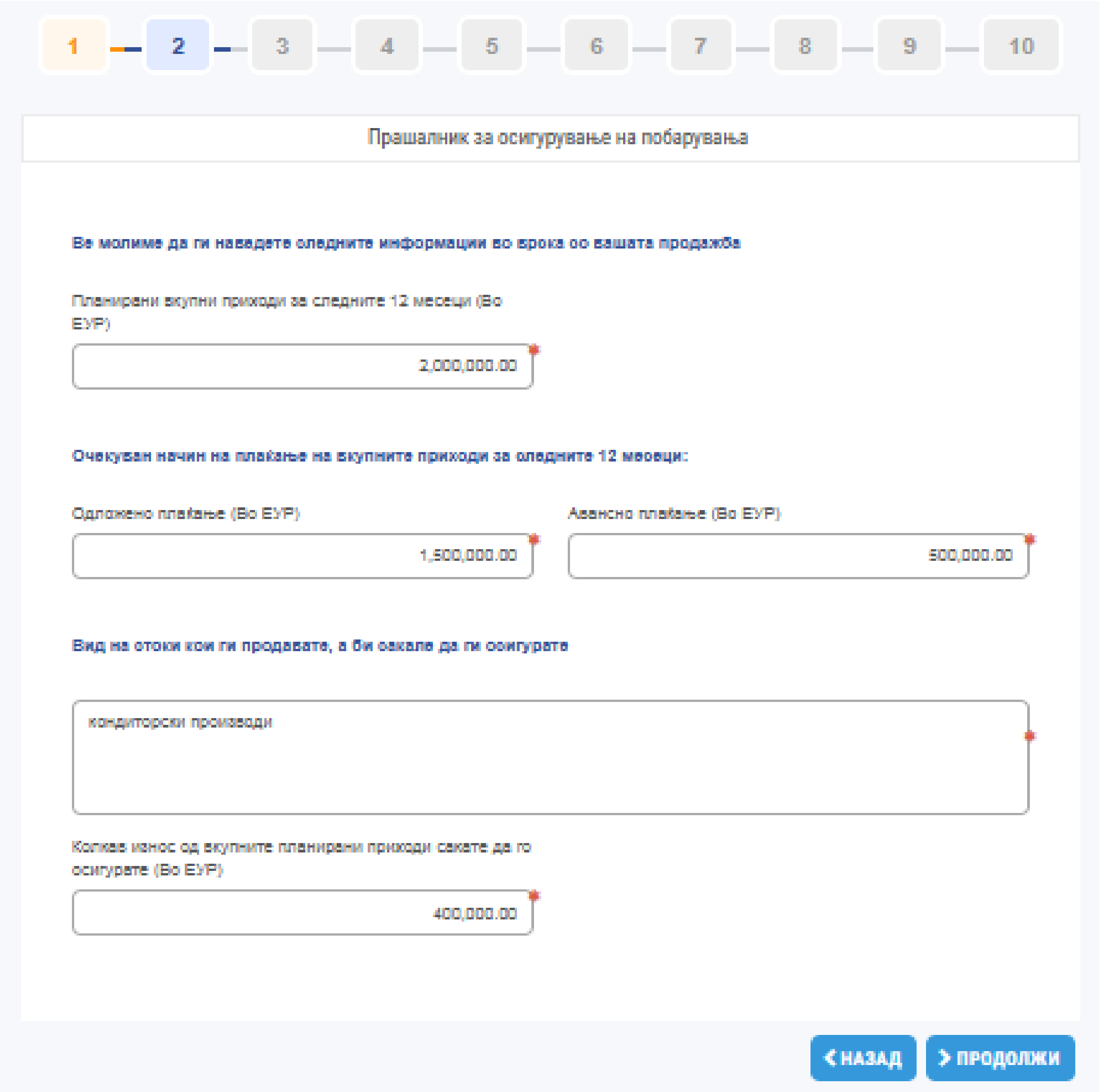
Контакт:

Преференца за контакт: test.15@mbdp.com.mk

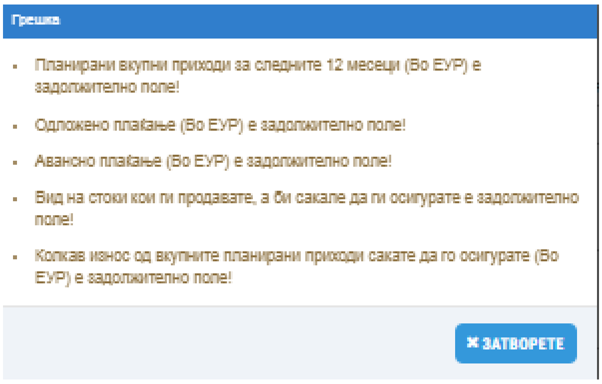
Во Таб бр.2 се внесуваат планираните приходи кои осигуреникот ќе ги оствари од целокупното свое работење за следните 12 месеци како и колкав дел од тие приходи се на одложено а колкав со авансно плаќање. Сите полиња задолжително треба да се пополнат.



Пример за пополнет Таб.2

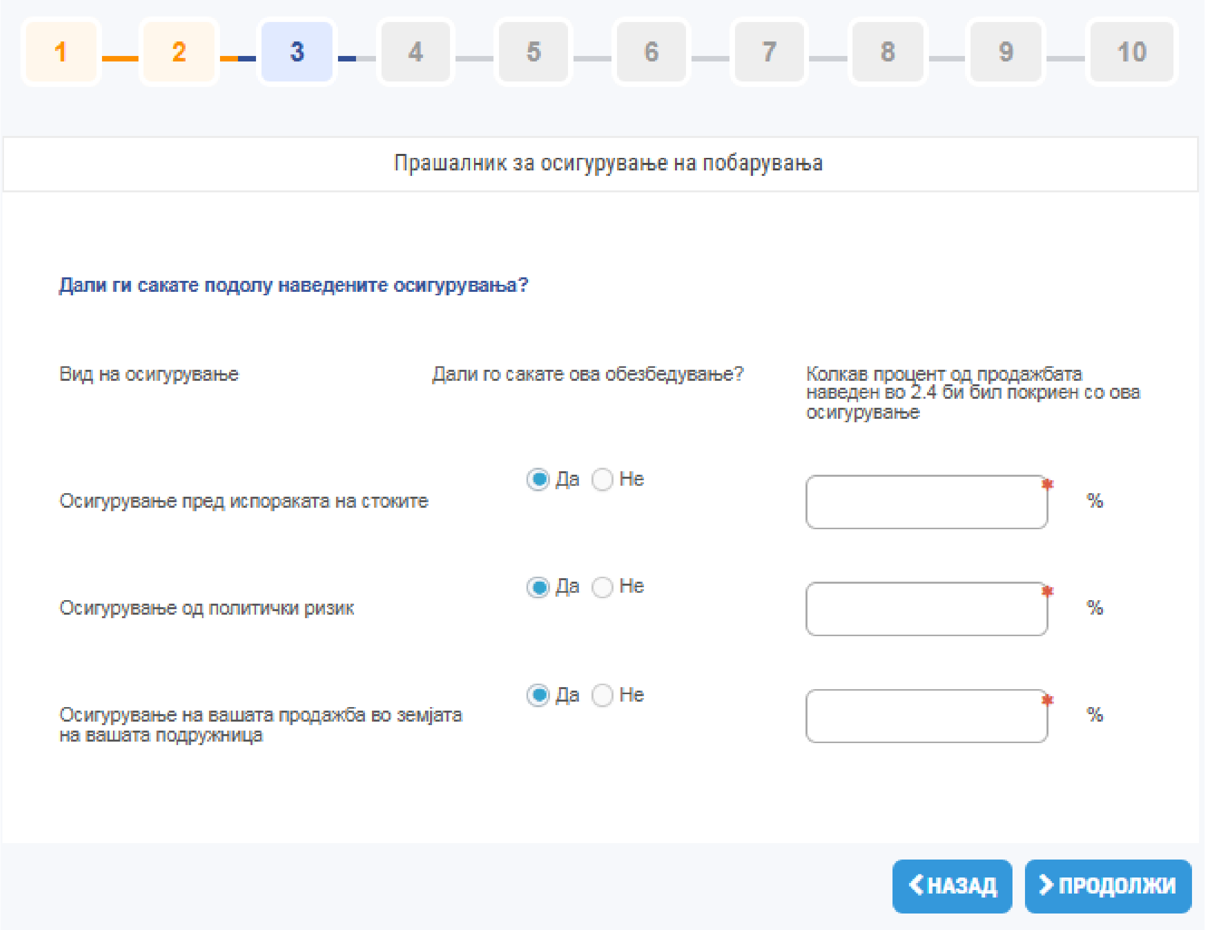


Доколку не се пополни едно или сите полиња се појавува грешка која укажува кое поле не е пополнето. Откако ќе ги пополните сите полиња може да продолжите понатаму.

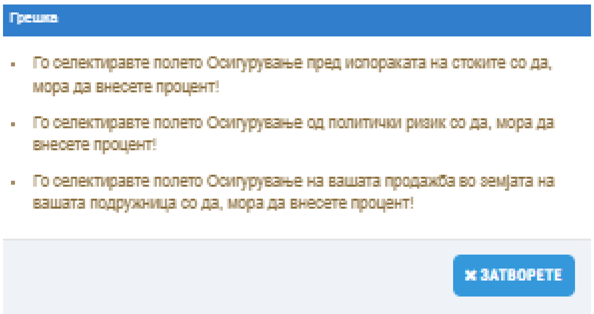


Таб бр.3

Во овој таб се пополнува колкав дел од продажбата која сте навеле дека саката да ја осигурате од комерцијални ризици по испорака би сакале да биде опфатена и со други видови на осигурување.



Доколку внесете ДА за едно од трите видови на осигурување потребно е да се внесе и процентот на осигурувње во спротивно ќе се појави грешка како подолу на сликата



1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

Прашалник за осигурување на побарувања

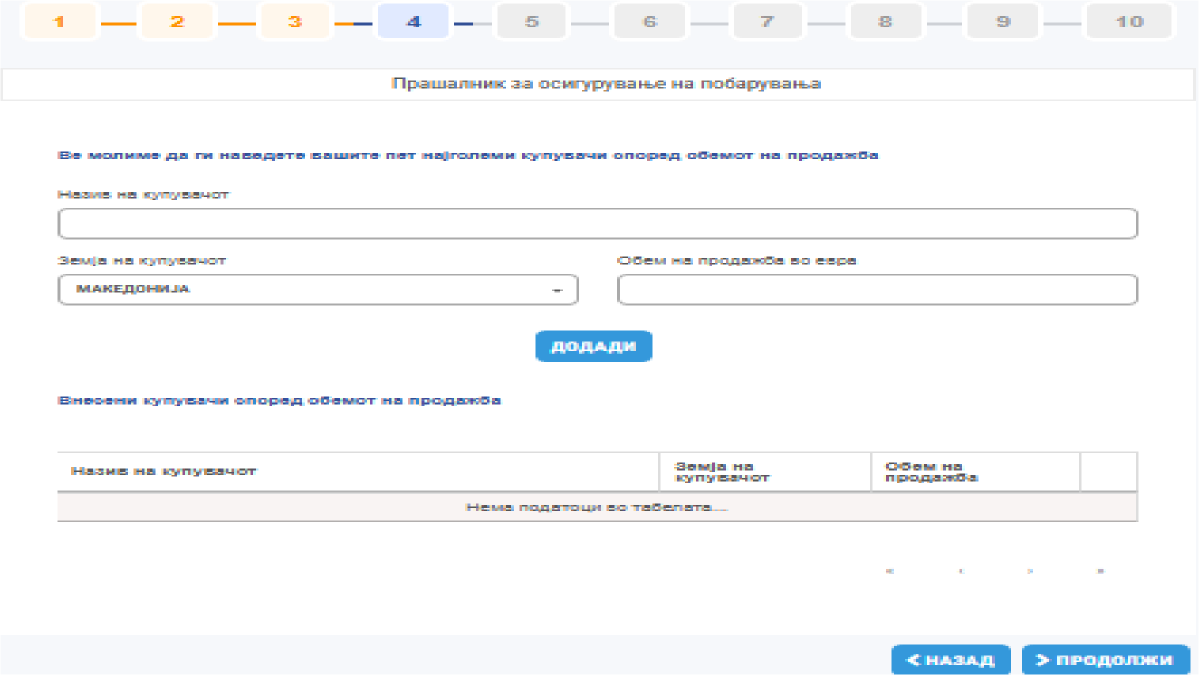
Дали ги сакате подолу наведените осигурувања?

Вид на осигурување	Дали го сакате ова обезбедување?	Колкав процент од продажбата наведен во 2.4 би бил покриен со ова осигурување	
Осигурување пред испораката на стоките	○ Да ◉ Не	0.00	%
Осигурување од политички ризик	○ Да ◉ Не	0.00	%
Осигурување на вашата продажба во земјата на вашата подружница	○ Да ◉ Не	0.00	%

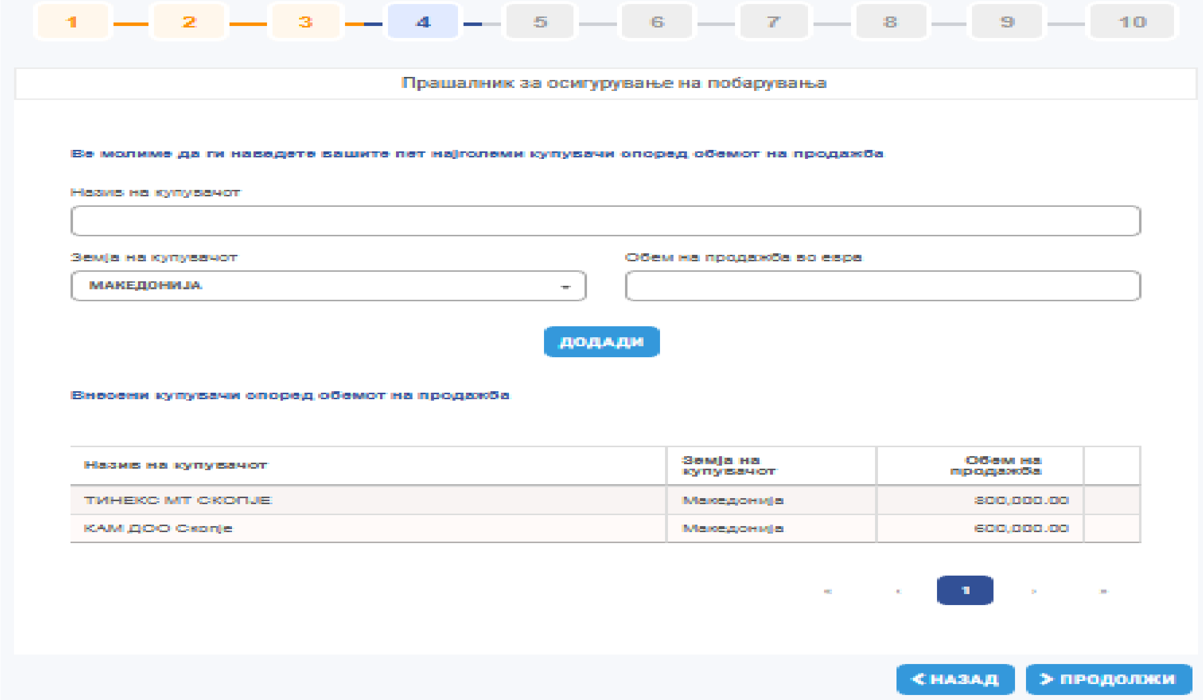
‹ НАЗАД › ПРОДОЛЖИ

Таб бр.4

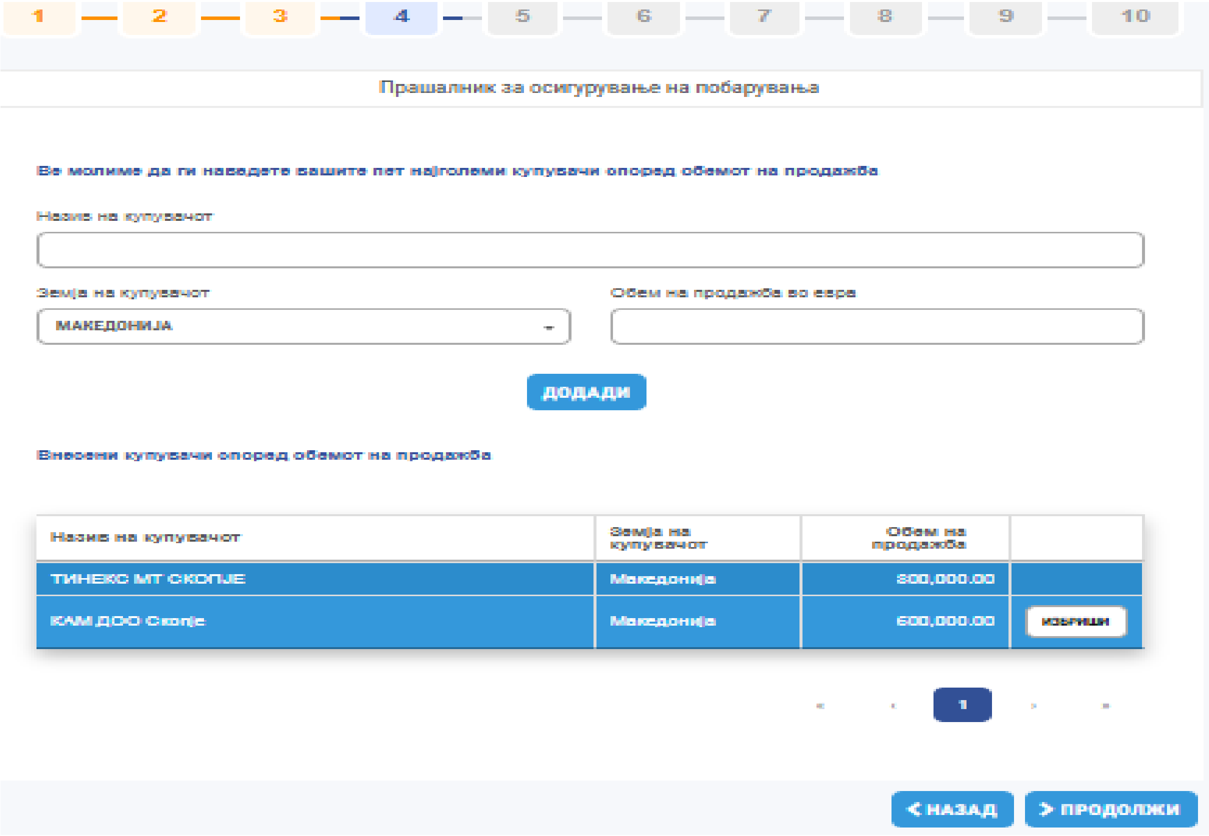
Во овој таб потребно е да се внесат најголемите 5 купувачи според оставрена продажба во изминатат година без ралика дали за истите ќе аплицирате за кредитен лимит за осигурување или не.



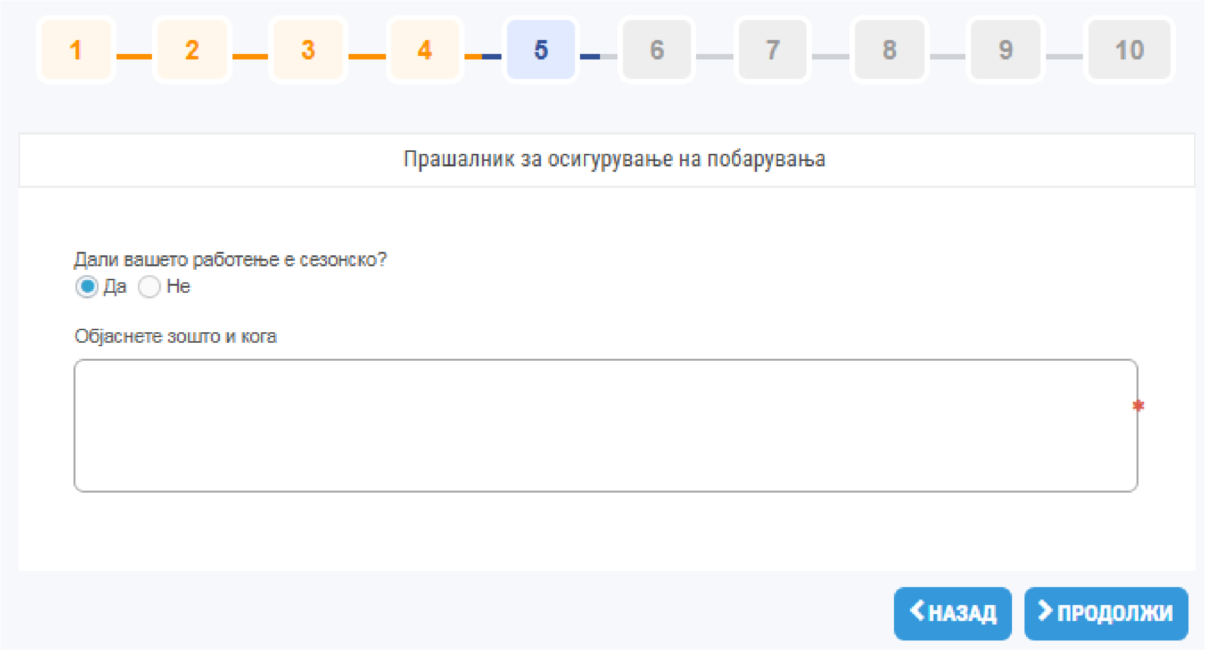
Откако ќе се внесат бараните податоци за купувачот со кликање на копчето ДОДАДИ купувачот се пренесува во долната табела како во примерот подолу.



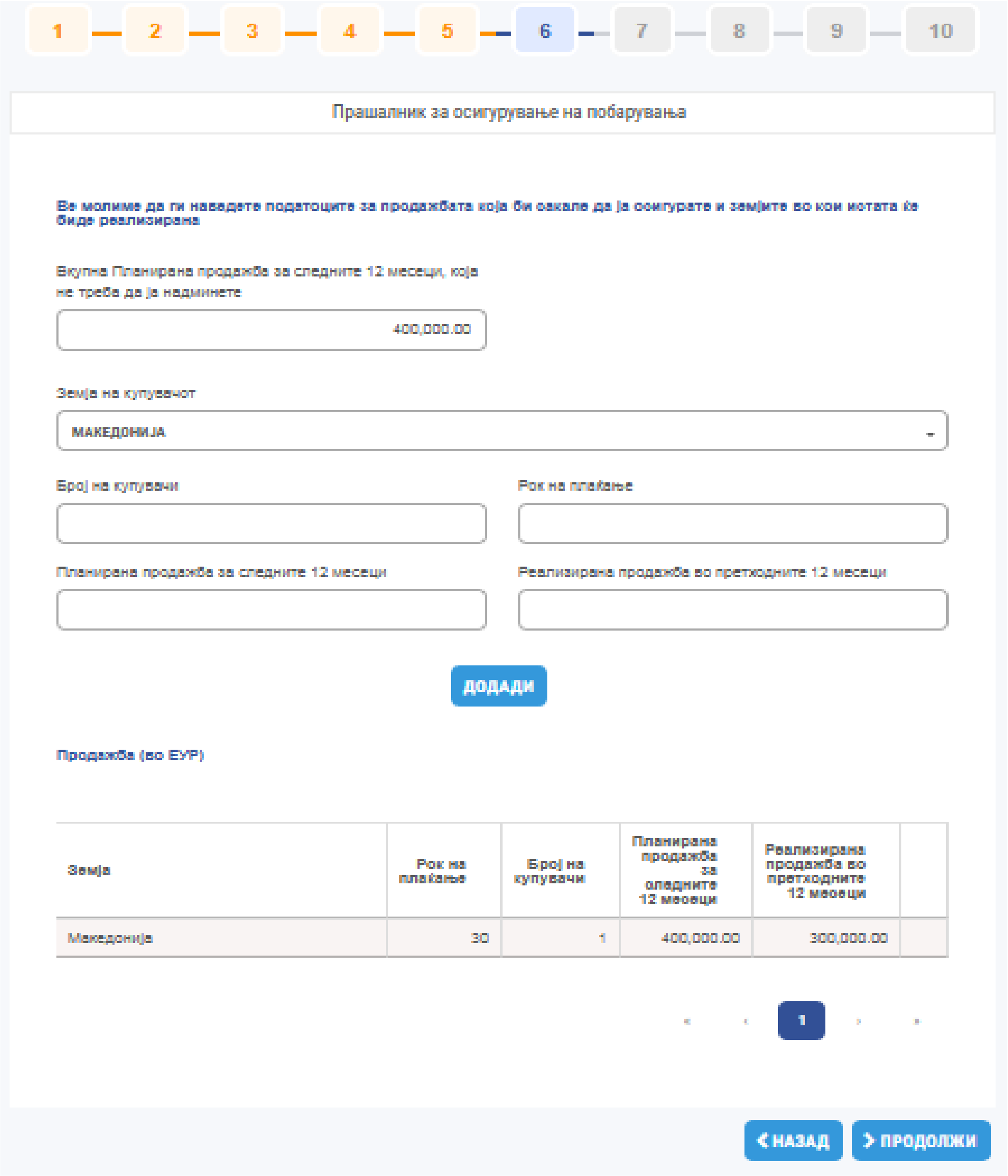
Доколку згрешите при внес а веќе сте го додале купувачот во долната табела со позиционирање на истиот и кликање на маусот се селектира купувачот и може да се избрише.



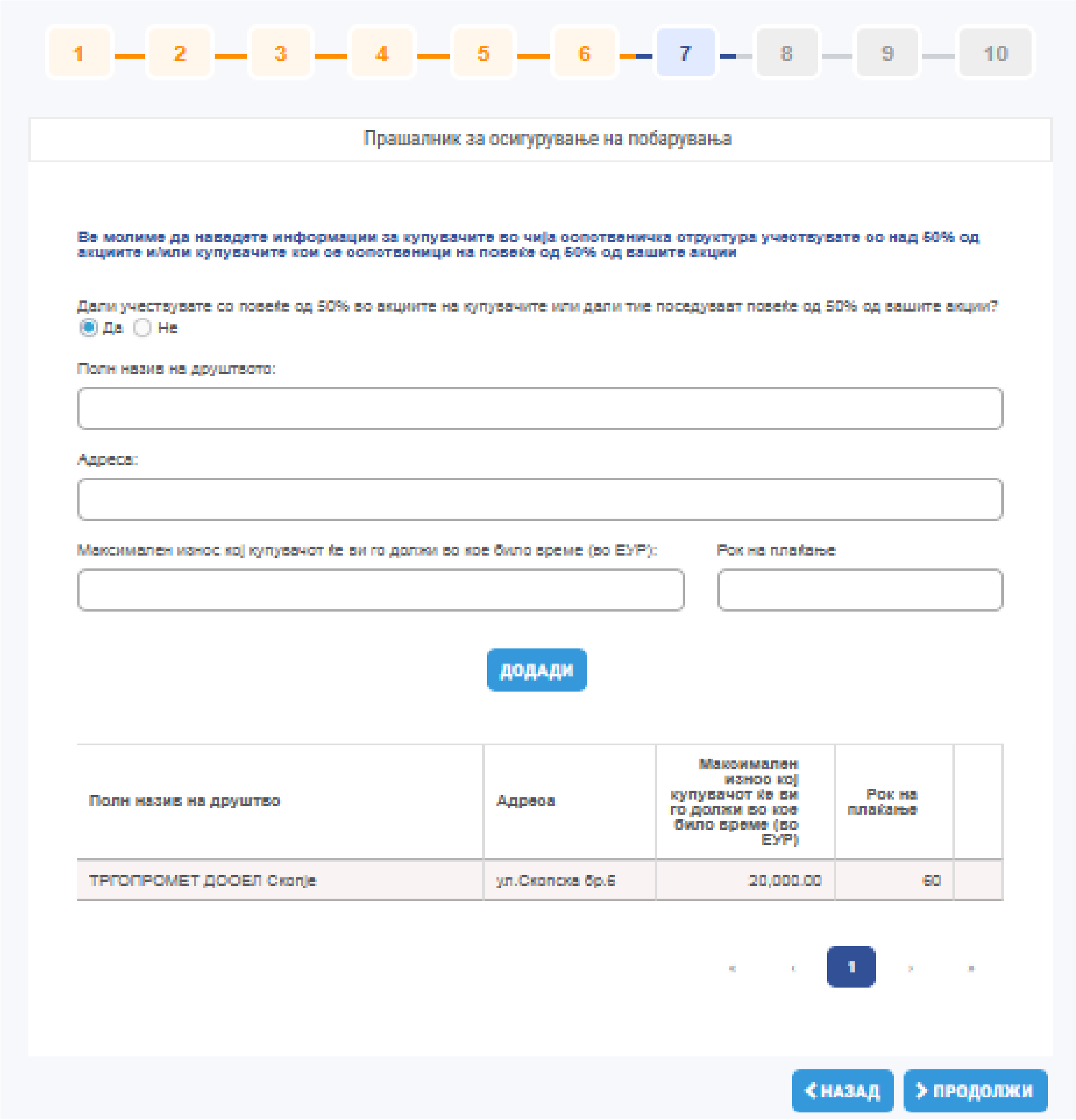
Во ТАБ бр. 5 се внесуваат податоци за вашето работење, доколку одберете ДА мора да дадете објаснување за да може да продожите понатаму со пополнување на прашалникот.



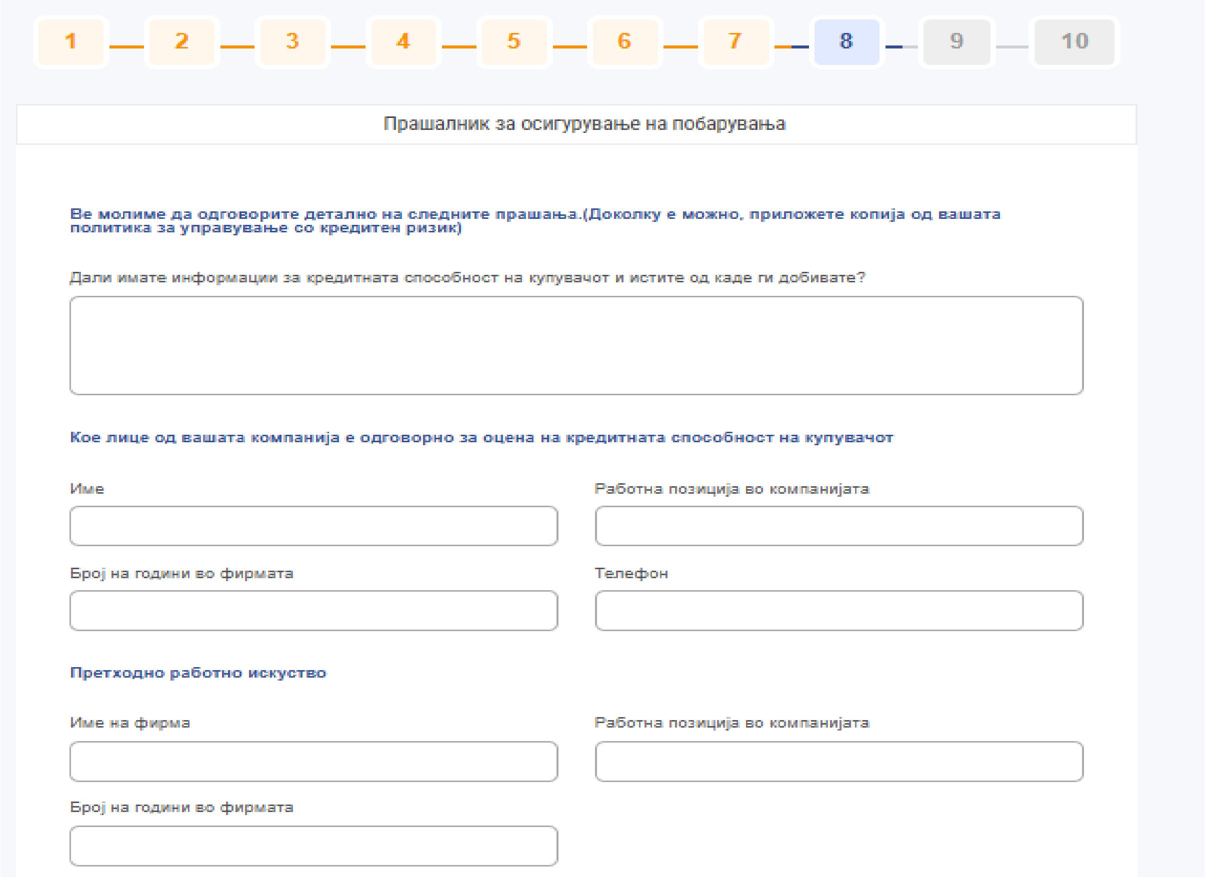
Во Таб бр.6 треба да внесете податоци за продажбата која претходно сте навеле дека сакате да ја осигурате (пр.400.000еур) со тоа што таа може да се однесува на еден или повеќе купувачи од една или повеќе земји. Доколку има различен рок на плаќање се внесува просечениот број на денови.



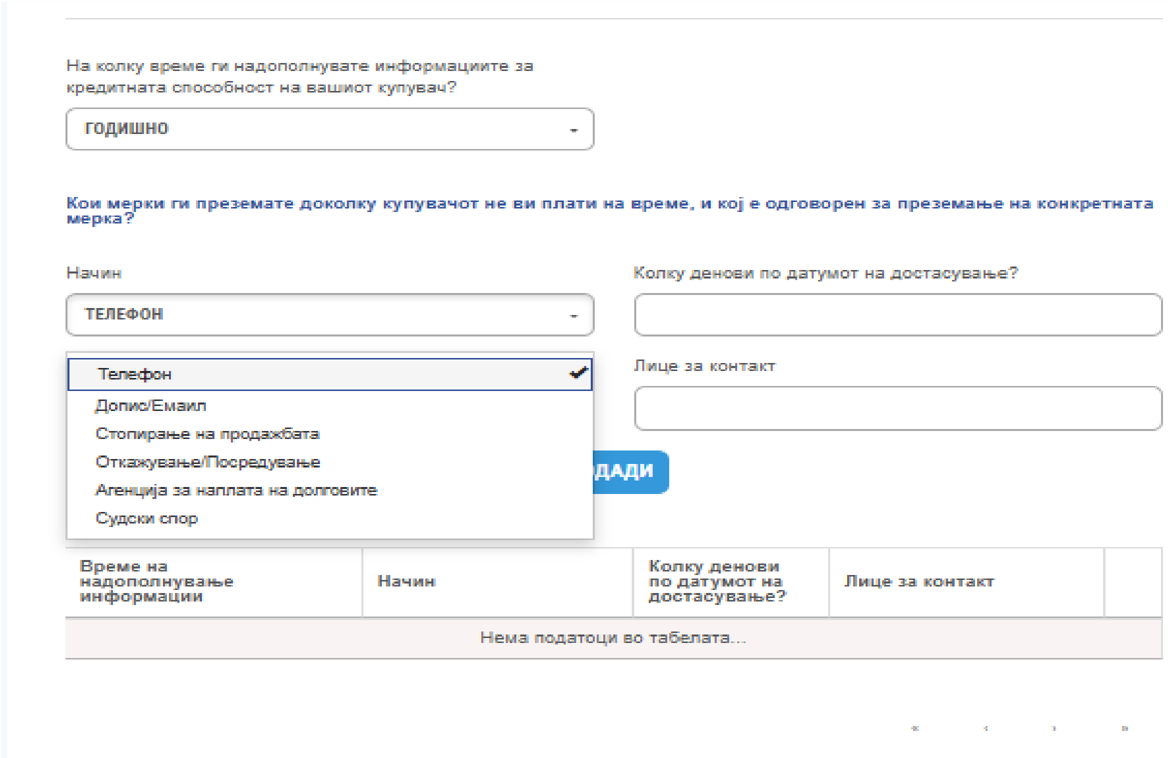
Во таб бр. 7 се внесуваат вашите купувачи со кои имате поврзаност врз основа на сопственички удели поголеми од 50% како и моментална изложеност кон истите односно се внесува износот на побарувања кои ги имате кон купувачите како и рокот на плаќање

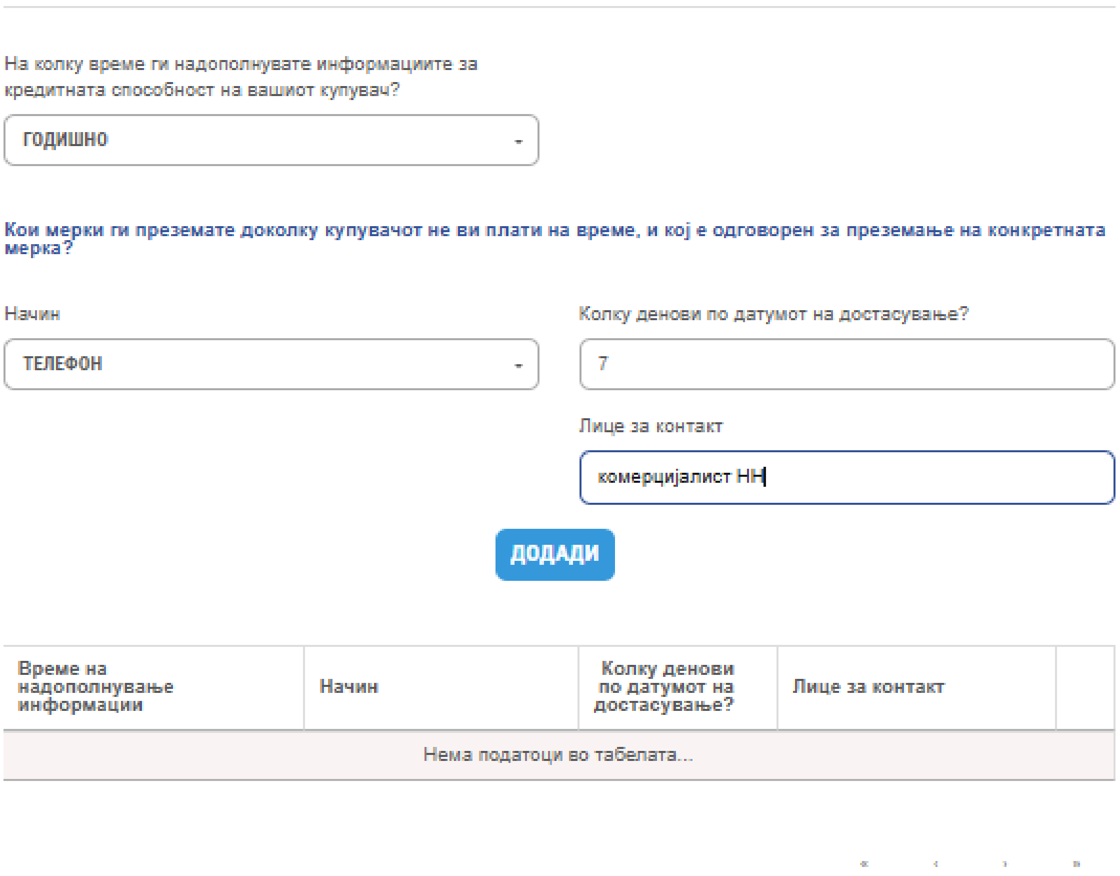


Таб бр. 8 е поделен на 3 дела, во првиот дел се внесуваат податоци за тоа од каде осигуреникот ги добива информациите за кредитна сопосбност на своите купувачи како и податоци за лицето кое е одговорно за проценка на кредитниот ризик.

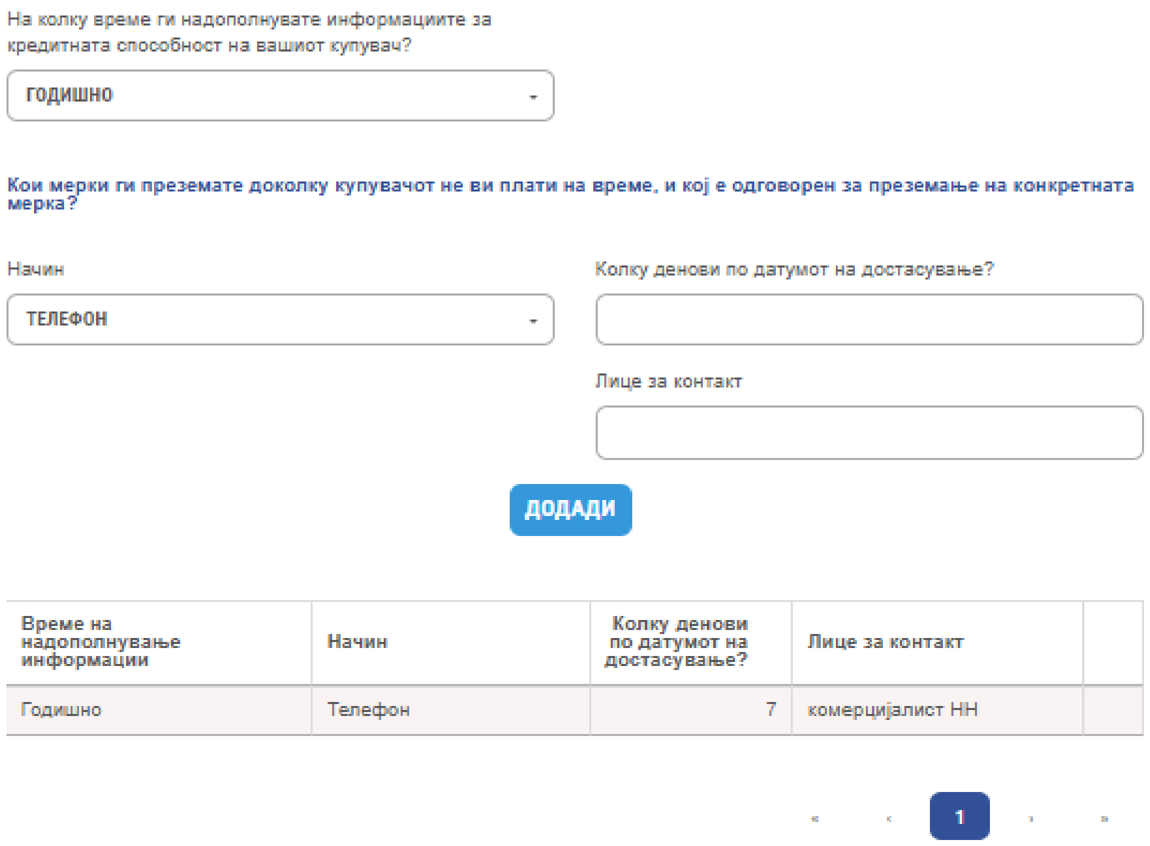


Во вториот дел на овој таб се внесува податок за тоа на колкав временски период се врши обнова на податоците за кредитоспособност на купувачите при што се одбира само една од понудените опции на пр. ГОДИШНО.Понатаму во табот се внесуваат временските интервали за кои осигуреникот превзема мерки за наплата на побарувањата со тоа што се избира начин на контакт со купувачот - ТЕЛЕФОН и се внесува број на денови кои произлегуваат од начинот на вашето работење односно на колку дена од доспевање на побарувањето соодветното лице го контактира купувачот по телефон.Истото се внесува и за остантите опции кои произлегуваат од опаѓачкото мени НАЧИН.


На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?
ГОДИШНО
Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?
Начин
ТЕЛЕФОН
Колку денови по датумот на достасување?
Лице за контакт
Телефон
Допис/Емаил
Стопирање на продажбата
Откажување/Посредување
Агенција за наплата на долговите
Судски спор
ДАДИ
Време на надополнување информации
Начин
Колку денови по датумот на достасување?
Лице за контакт
Нема податоци во табелата...


На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?
ГОДИШНО
Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?
Начин
ТЕЛЕФОН
Колку денови по датумот на достасување?
7
Лице за контакт
комерцијалист НН
ДОДАДИ
Време на надополнување информации
Начин
Колку денови по датумот на достасување?
Лице за контакт
Нема податоци во табелата...

Со кликање на копчето додади се пренесуваат во табелата подолу.



На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?

ГОДИШНО

Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?

Начин

ТЕЛЕФОН

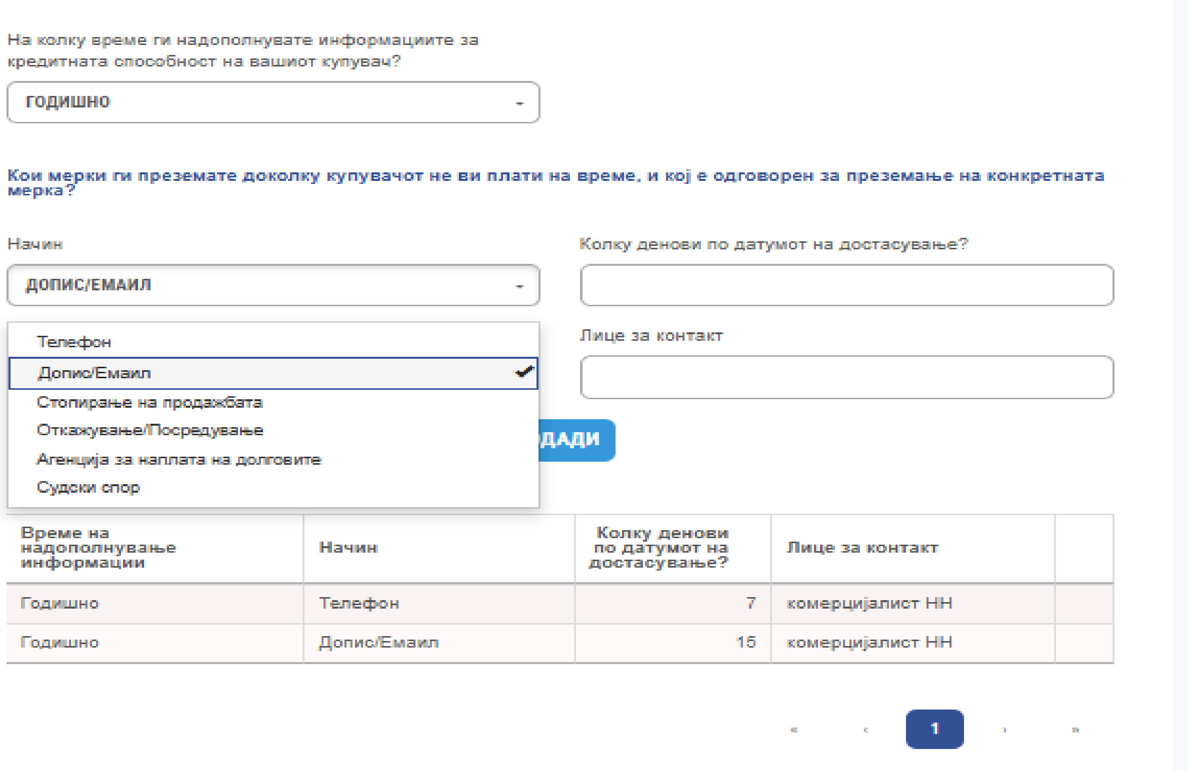
Колку денови по датумот на достасување?

Лице за контакт

ДОДАДИ

Време на надополнување информации	Начин	Колку денови по датумот на достасување?	Лице за контакт	
Годишно	Телефон	7	комерцијалист НН	

« ‹ 1 › »



На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?

ГОДИШНО

Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?

Начин

ДОПИС/ЕМАИЛ

- Телефон
- Допис/Емаил ✔
- Стопирање на продажбата
- Откажување/Посредување
- Агенција за наплата на долговите
- Судски спор

Колку денови по датумот на достасување?

Лице за контакт

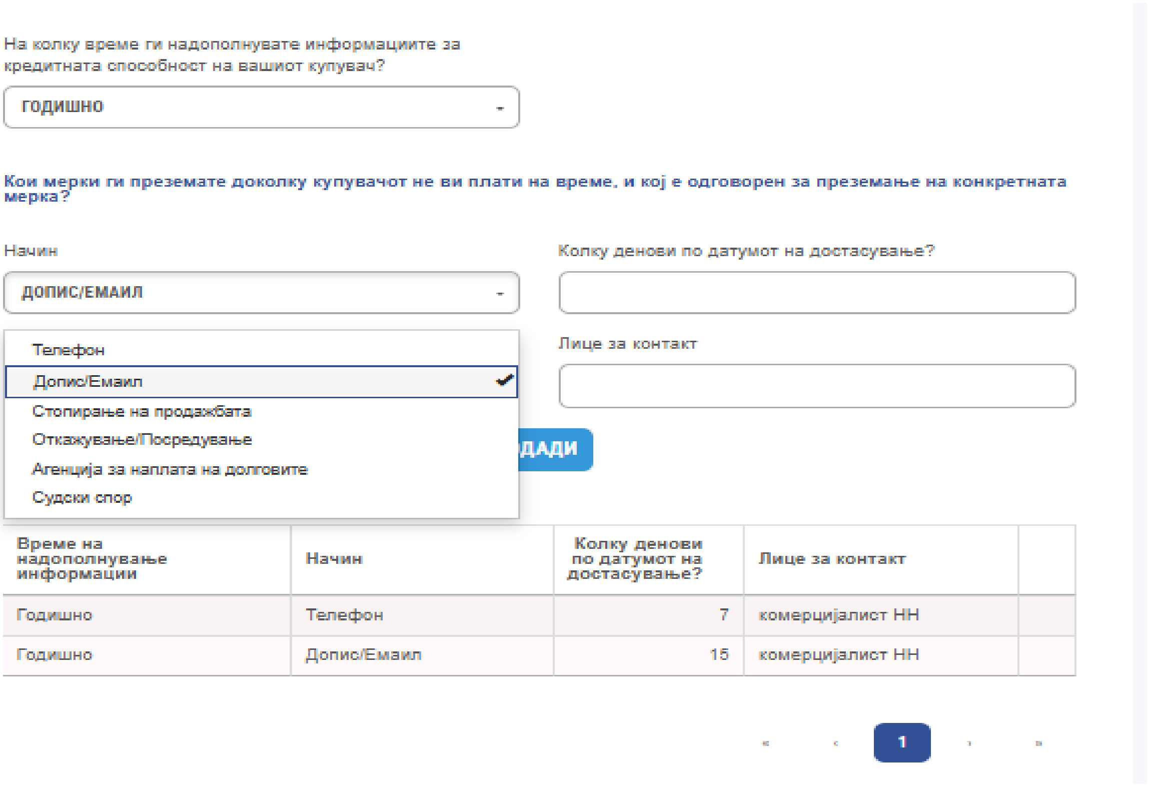
ДАДИ

Време на надополнување информации	Начин	Колку денови по датумот на достасување?	Лице за контакт	
Годишно	Телефон	7	комерцијалист НН	
Годишно	Допис/Емаил	15	комерцијалист НН	

« ‹ 1 › »

Доколку се згреши при внес со позициониање на полето кое е погрешно внесено обоено со темно сино се појавува опција ИЗБРИШИ.

На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?
ГОДИШНО
Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?
Начин
ДОПИС/ЕМАИЛ
Колку денови по датумот на достасување?
Лице за контакт
ДОДАДИ
Време на надополнување информации
Начин
Колку денови по датумот на достасување?
Лице за контакт
Годишно
Телефон
7
комерцијалист НН
Годишно
Допис/Емаил
15
комерцијалист НН
ИЗБРИШИ
1


На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?
ГОДИШНО
Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?
Начин
ДОПИС/ЕМАИЛ
Телефон
Допис/Емаил
Стопирање на продажбата
Откажување/Посредување
Агенција за наплата на долговите
Судски спор
Колку денови по датумот на достасување?
Лице за контакт
ДАДИ
Време на надополнување информации
Начин
Колку денови по датумот на достасување?
Лице за контакт
Годишно
Телефон
7
комерцијалист НН
Годишно
Допис/Емаил
15
комерцијалист НН
1

На колку време ги надополнувате информациите за кредитната способност на вашиот купувач?

ГОДИШНО

Кои мерки ги преземате доколку купувачот не ви плати на време, и кој е одговорен за преземање на конкретната мерка?

Начин

СУДСКИ СПОР

Колку денови по датумот на достасување?

Лице за контакт

ДОДАДИ

Време на надополнување информации	Начин	Колку денови по датумот на достасување?	Лице за контакт	
Годишно	Телефон	7	комерцијалист НН	
Годишно	Допис/Емаил	15	комерцијалист НН	
Годишно	Стопирање на продажбата	60	директор на продажба	
Годишно	Откажување/Посредување	90	директор на продажба	
Годишно	Агенција за наплата на долговите	120	агенција НН	
Годишно	Судски спор	150	адвокат НН	

Во третиот дел на таб бр.8 се наведуваат податоци за ненаплатени побарување во последните 3 год од работењето каде што се наведува називот на купувачот како и износот на загубата односно сумата која купувачот сеуште ја должи на осигуреникот.

Во последните 3 години, дали не сте успеале да наплатите одредени побарувања од земјата или странство (Валута ЕУР)?

Финансиска година

2025

Име на купувачот

Земја на купувачот

МАКЕДОНИЈА

Почетен износ на побарувањето

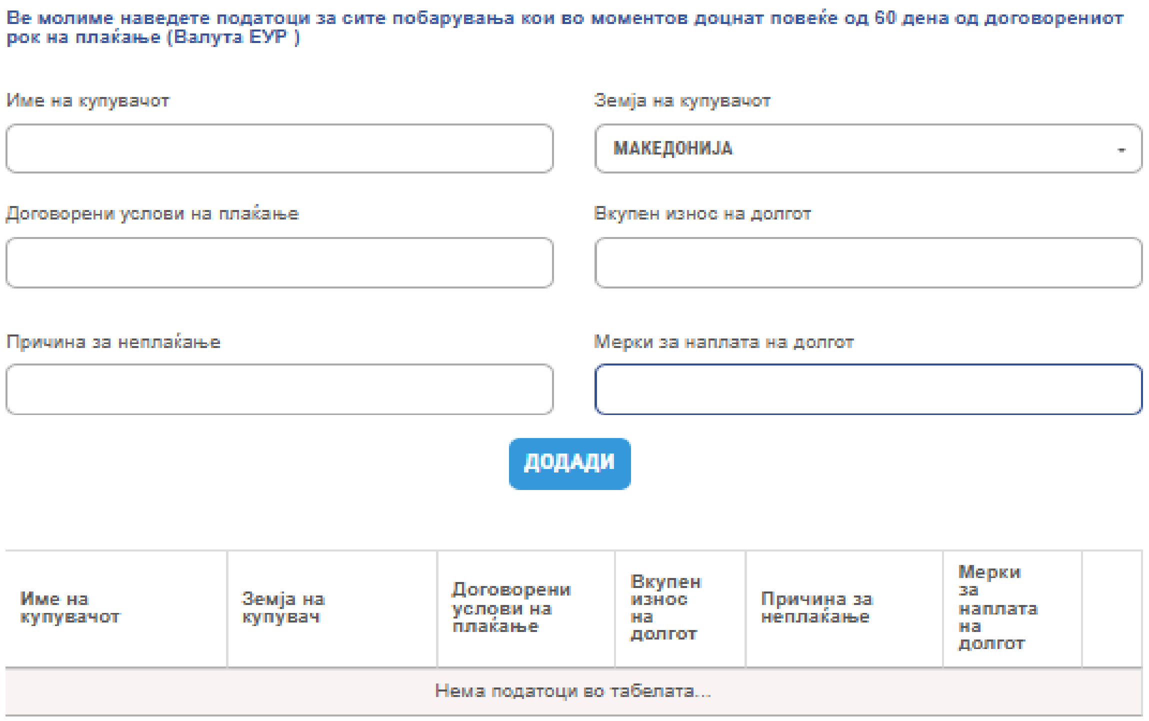
Наплатен дел од побарувањето

Бруто износ на загубата

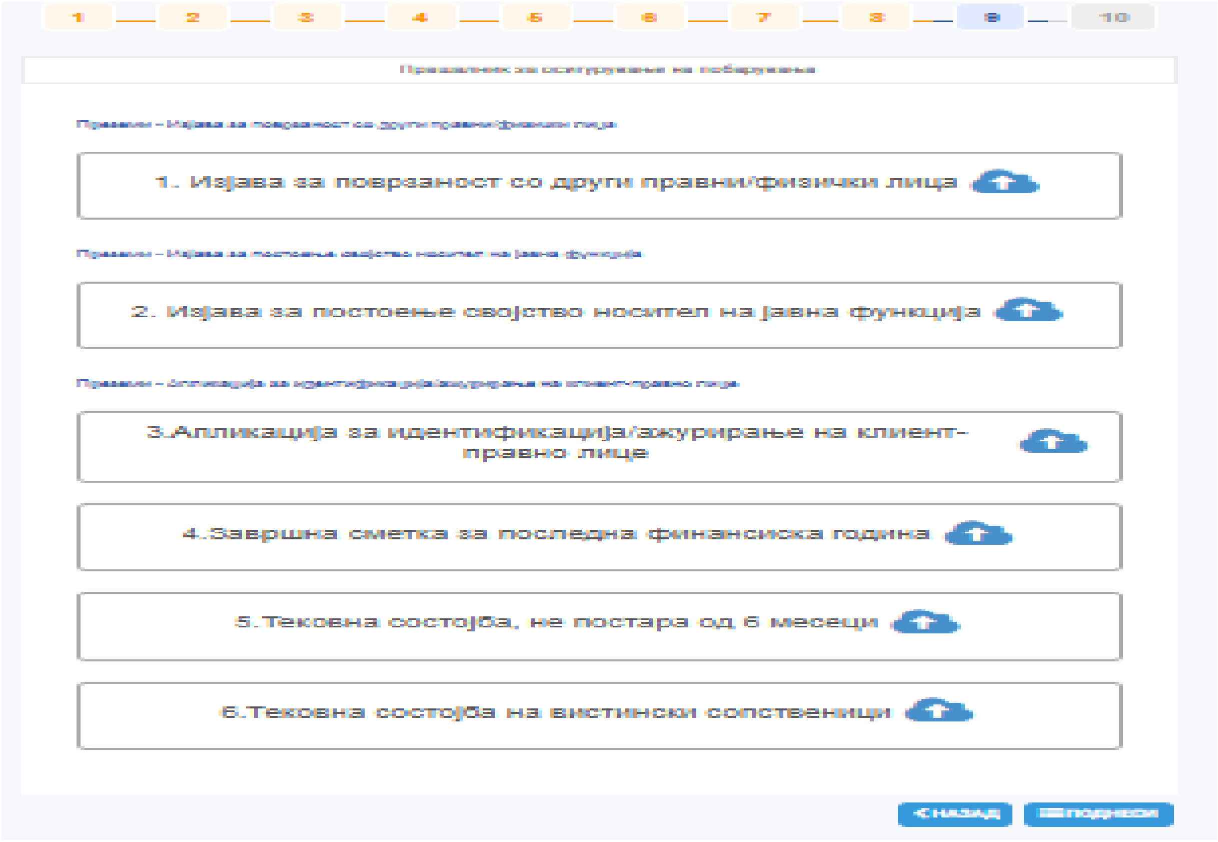
ДОДАДИ

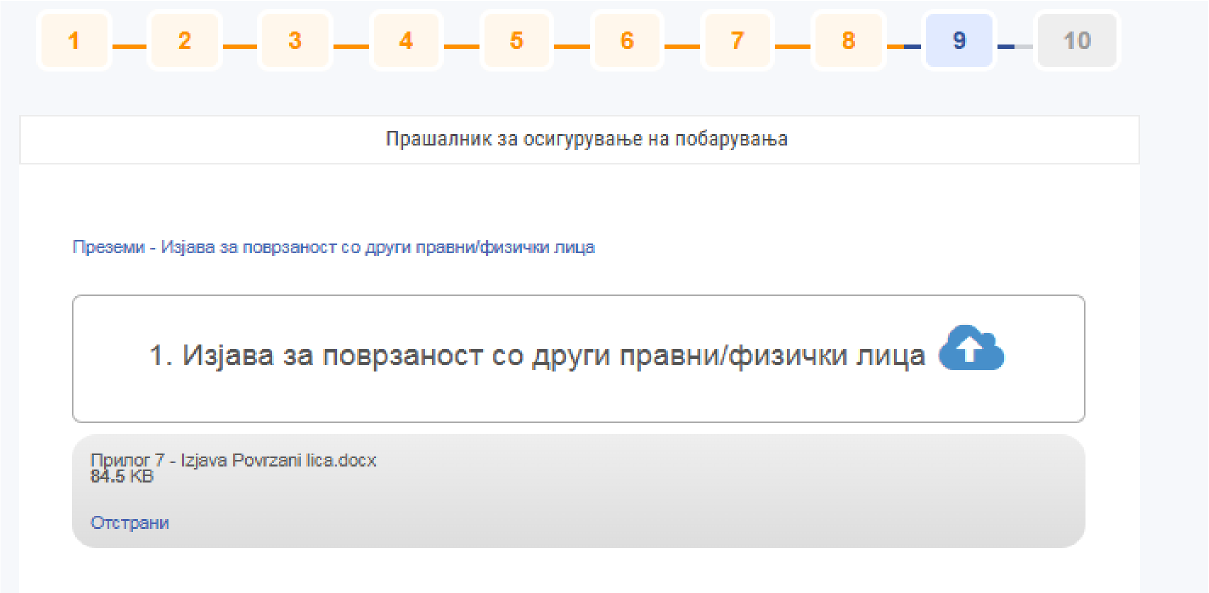
Финансиска година	Купувач	Земја на купувач	Почетен износ на побарувањето	Наплатен дел од побарувањето	Бруто износ на загубата	
Нема податоци во табелата...						

Во овој дел се наведуваат сите купувачи кои ви доцнат со плаќање повеќе од 60 дена.

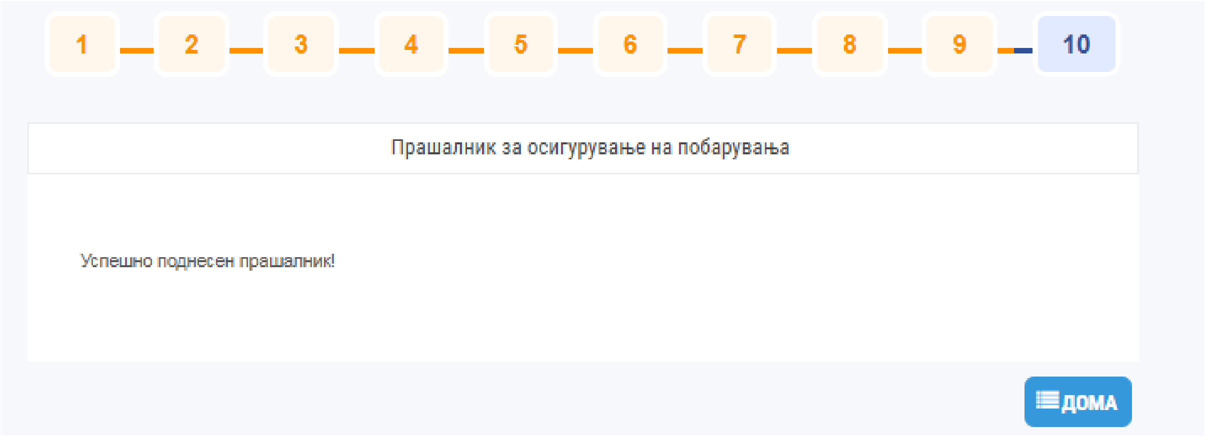


Во таб бр. 9 се прикачува целата потребна и задолжителна документација за успешно поднесување на прашалникот се прикачува само по еден документ во pdf. Доколку се внесе погрешен документ се брише на копчето ОТСТРАНИ.





Таб бр.10 со кликање на копчето поднеси во претходниот таб се добива порака за успешно поднесен прашаник.



АПЛИКАЦИЈА ЗА КРЕДИТЕН ЛИМИТ

Преку менито Апликација за кредитен лимит се поднесуваат Апликациите за кредитен лимит за вашите купувачи.

Истото се прави преку три посебни сегменти.

Во првиот дел **Додади нов купувач** се поднесува апликација за купувач за кој до сега немате поднесено апликација во РБСМ.

Доколу внесувате податоци за купувач од Р.С. Македонија пополнувате со кирилица, за странски купувач пополнувате со латиница.

ДОДАДИ НОВ КУПУВАЧ | ДОДАДИ ПОСТОЕЧКИ КУПУВАЧ | ИМПОРТИРАЈ ЕКСЕЛ

Внеси информации за купувачот

Назив на компанијата:
[redacted]

Адреса на купувачот:
[redacted]

Матичен број:
[redacted]

Даночен број:
[redacted]

Телефон / Факс:
Внесете телефон/факс

Е-пошта / Веб страница:
Внесете е-пошта / веб страница

Држава на купувач:
Македонија

Колку време работите со купувачот:
5 години

Дали добивате писмени нарачки од купувачот
(•) ДА ( ) НЕ

Дали имате поврзаност на купувачот:
( ) ДА (•) НЕ

Обезбедување / Гаранција на банка?
не

Вид на стоки кои ќе ги продавате на купувачот?
кондиторски производи

Рок на плаќање:
60

Предвидена динамика на испорака?
Неделно

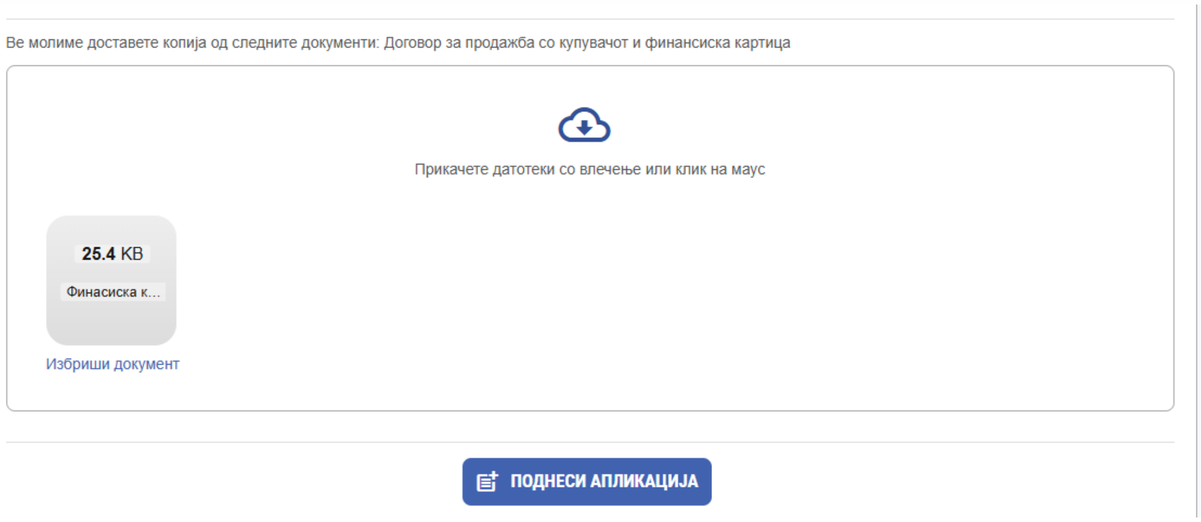
Вредност на продажбата во минатата година во EUR
150,000.00

Планирана годишна продажба кај купувачот во EUR?
200,000.00

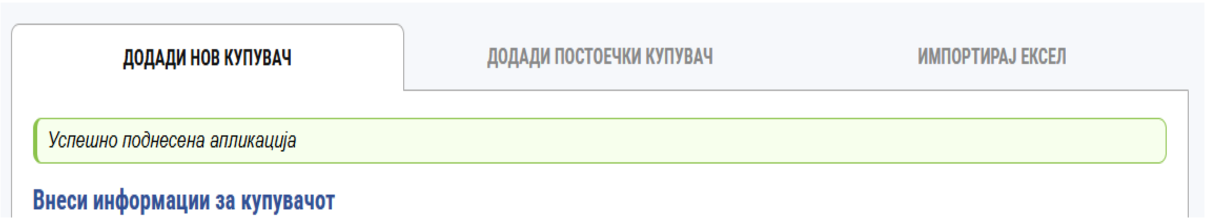
Максимален износ кој купувачот ќе ви го должи во кое било време (Баран кредитен лимит во ЕУР)
20,000.00

Ве молиме наведете ги сите дополнителни информации кои можат да бидат релевантни за оценка на ризикот

Доколу станува збор за купувач со кој претходно сте имале соработка задолжително прикачувате финансиска картица до датумот на аплицирање, од која се гледа исоријата на плќање. Исто доколку имате договор со тој купувач го прикачувате.



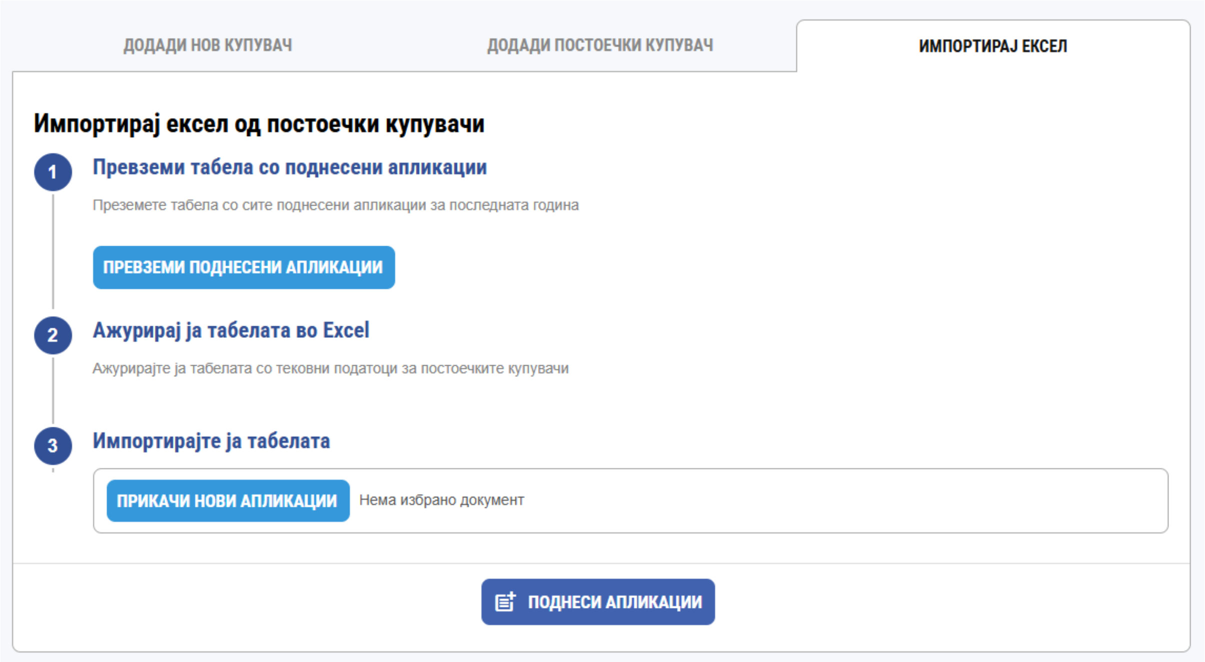
Откога ќе се пополнат сите податоци апликацијата се поднесува со кликање на копчето ПОДНЕСИ АПЛИКАЦИЈА, после кое треба да добиете порака обоена со зелено-Успешно поднесена апликација.



Во вториот дел **Додади постоечки купувач,** се поднесува апликација за купуавачи за кои веќе имате активен лимит, односно веќе имате поднесено апликација и за истиот купувач треба да го обновите лимитот или да побарате зголемување на истиот.

Од листата на купувачи го бирате потребниот купувач и исто како во претходната маска ги пополнувате целосно податоците. Разликата е во тоа што во овој дел првите податоци кои се однесуваат на називот, матичен, даночен број...нема потреба да се пополнуваат затоа што истите се веќе пополнети и повлечени.

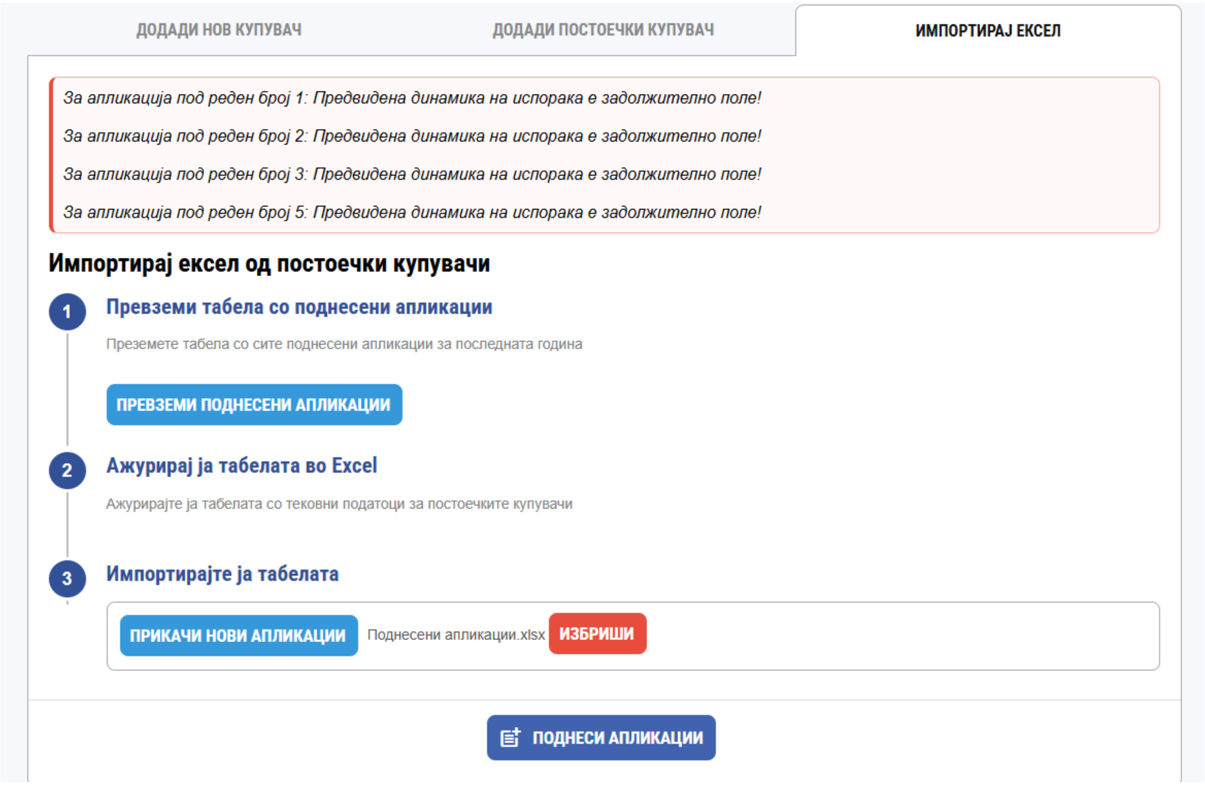
Во третиот дел **Импортирај ексел,** може да поднесете повеќе апликации од еднаш и тоа за сите купувачи за кои сте поднеле апликација во изминатата календарска година, од денот кога ќе ја поднесете табелата па наназад.



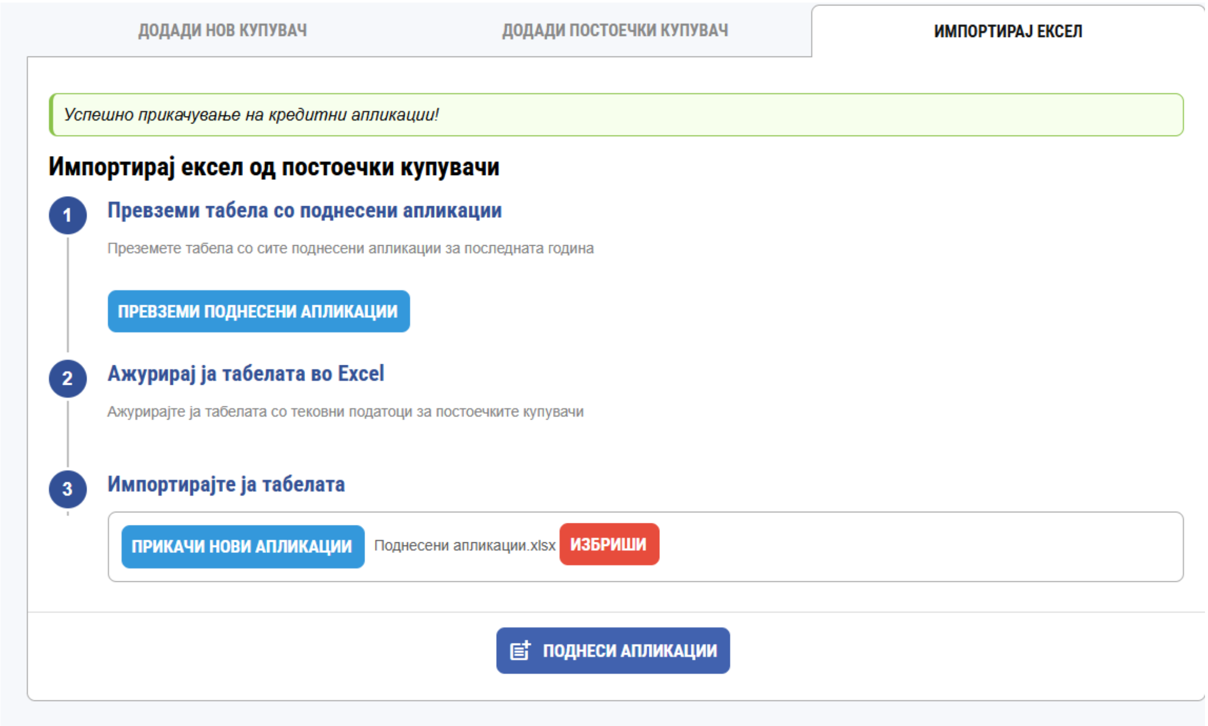
Прво треба да ја симнете табелата со кликање на копчето ПРЕВЗЕМИ ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ. Потоа ја пополнувате табелата со сите потребни податоци (текстуалните полиња ги поплнувате на кирилица), односно ги менувате податоците кои се веќе пополнети во табелата од претходно подесените апликации со тековни податоци. (доколку имате потреба некој купувач до го елиминирате од табелата, само го бришете целиот ред за тој купувач).

Потоа ја имортирате табелата со кликање на копчето ПРИКАЧИ НОВИ АПЛИКАЦИИ .

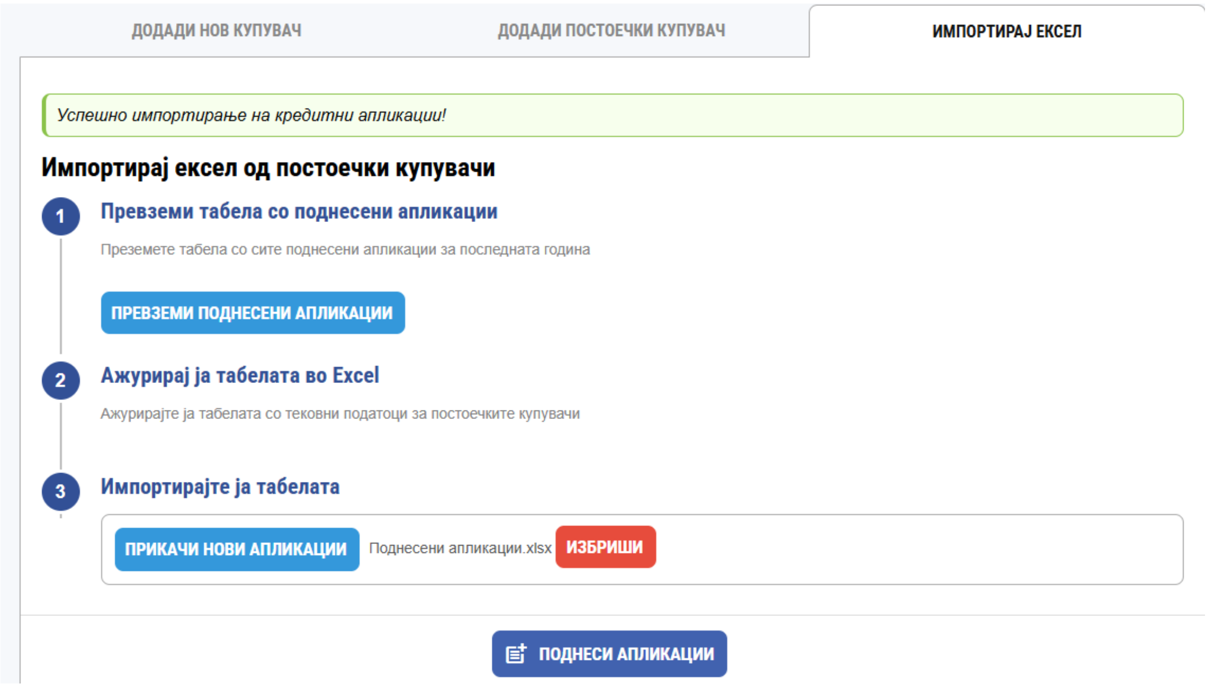
Доколку имате некои грешки при пополнување на полињата ќе добиете соодветна порака



Во тој случај ги поправате грешките. Кликате на полето ИЗБРИШИ и потоа повторно на копчето ПРИКАЧИ НОВИ АПЛИКАЦИИ ја импортирате корегираната табела. По што треба да добиете порака со зелено Успешно прикачување на кредитни апликации.



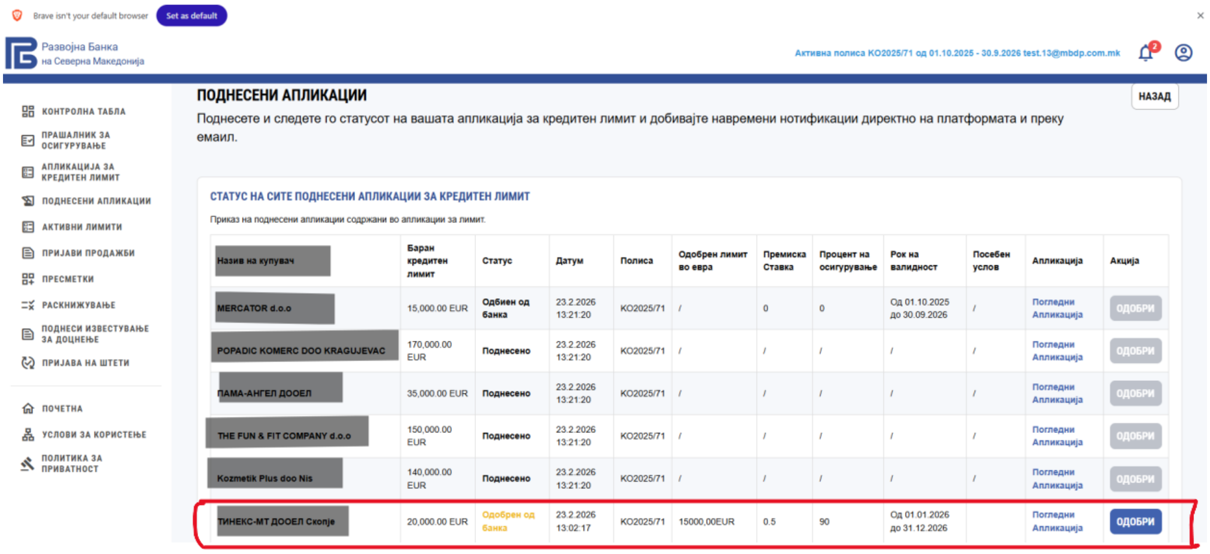
Потоа кликате на копчето ПОДНЕСИ АПЛИКАЦИИ при што треба да добиете порака со зелено успешно поднесување на кредитни апликации.



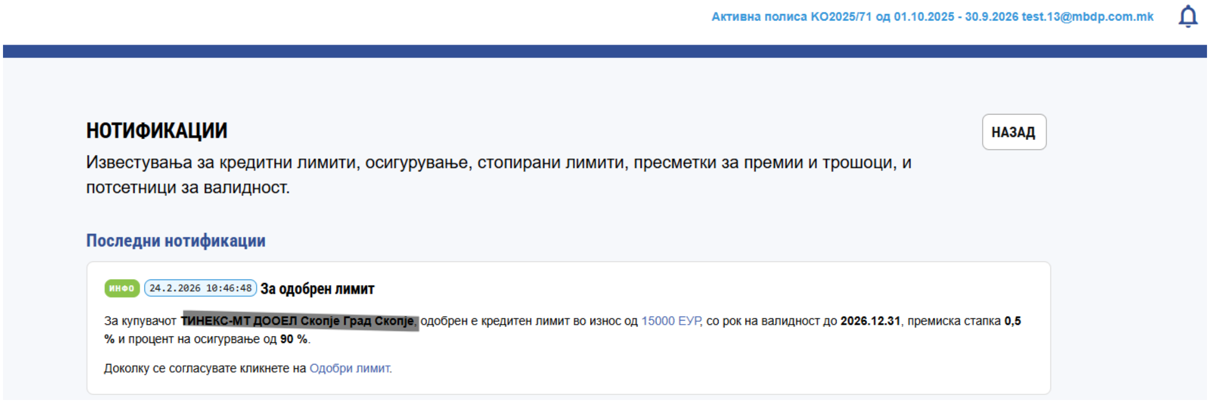
ПОДНЕСЕНИ АПЛИКАЦИИ

Во менито Поднесени апликации го следите статусот на апликациите. Статусите на апликациите можат ба бидата: **Поднесено, се обработува, одобрен од банка и одбиен од банка.**

Во случај кога банката одобрува кредитен лимит за одреден купувач, статусот на апликацијата се менува во Одобрен од банка, и сите условои под кои е одобрен се пополнети во соодветните полиња.



Доколку се согласувате со одобрениот лимит и условите под кои е одобрен потребно е да кликнете на полето ОДОБРИ. Или истото може да го направите преку нотификацијата пристигната во делот за нотификации-звонче каде што пристига информација за одобрениот лимит и условите под кои е одобрен.

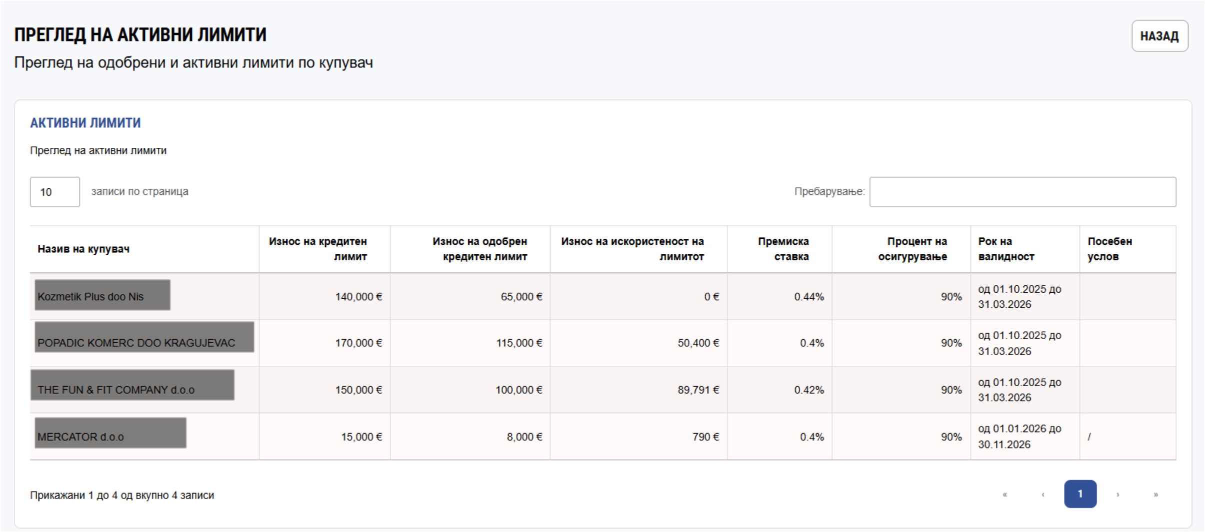


Информација за одобрен лимит добивате и на вашиот меил.

Откако ќе го одбрите лимитот со двојна верификација, истиот ќе биде прикажан во менито Активни лимити и за него веќе може да поднесувате пријави за продажби.

АКТИВНИ ЛИМИТИ

Во менито активни лимити се прикачуваат сите активни лимити во моментот и тоа со податоци за износот на лимитот, износ на искористеност на лимитот, премиска стапка, процент на осигурвање, рок на валидност на лимитот и посебен услов доколку има.

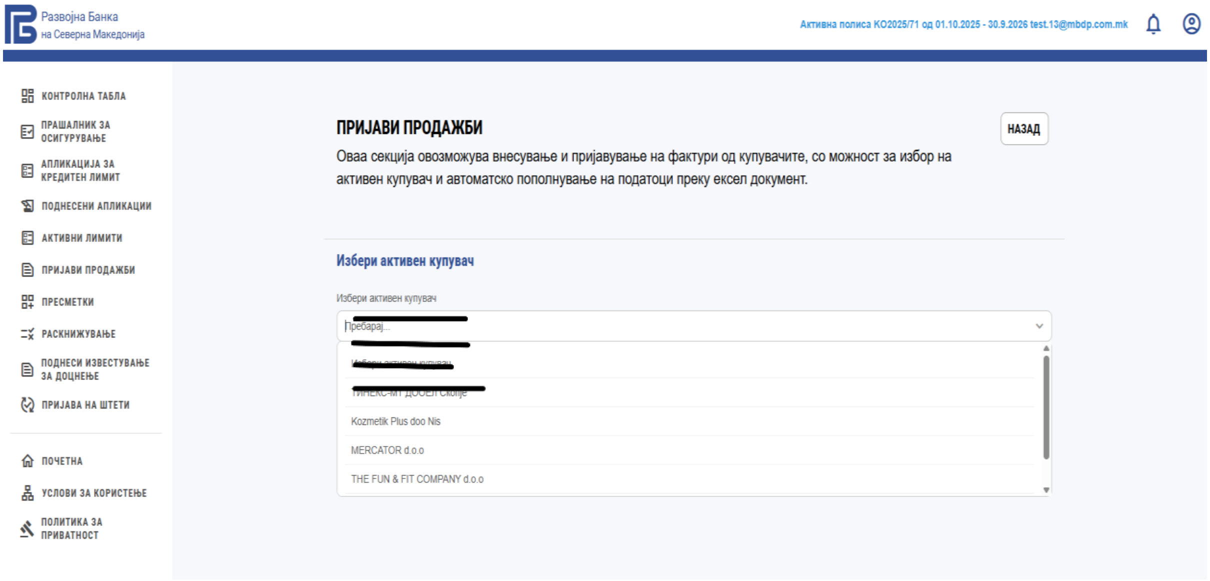


Назив на купувач	Износ на кредитен лимит	Износ на одобрен кредитен лимит	Износ на искористеност на лимитот	Премиска ставка	Процент на осигурување	Рок на валидност	Посебен услов
Kozmetik Plus doo Nis	140,000 €	65,000 €	0 €	0.44%	90%	од 01.10.2025 до 31.03.2026	
POPADIC KOMERC DOO KRAGUJEVAC	170,000 €	115,000 €	50,400 €	0.4%	90%	од 01.10.2025 до 31.03.2026	
THE FUN & FIT COMPANY d.o.o	150,000 €	100,000 €	89,791 €	0.42%	90%	од 01.10.2025 до 31.03.2026	
MERCATOR d.o.o	15,000 €	8,000 €	790 €	0.4%	90%	од 01.01.2026 до 30.11.2026	/

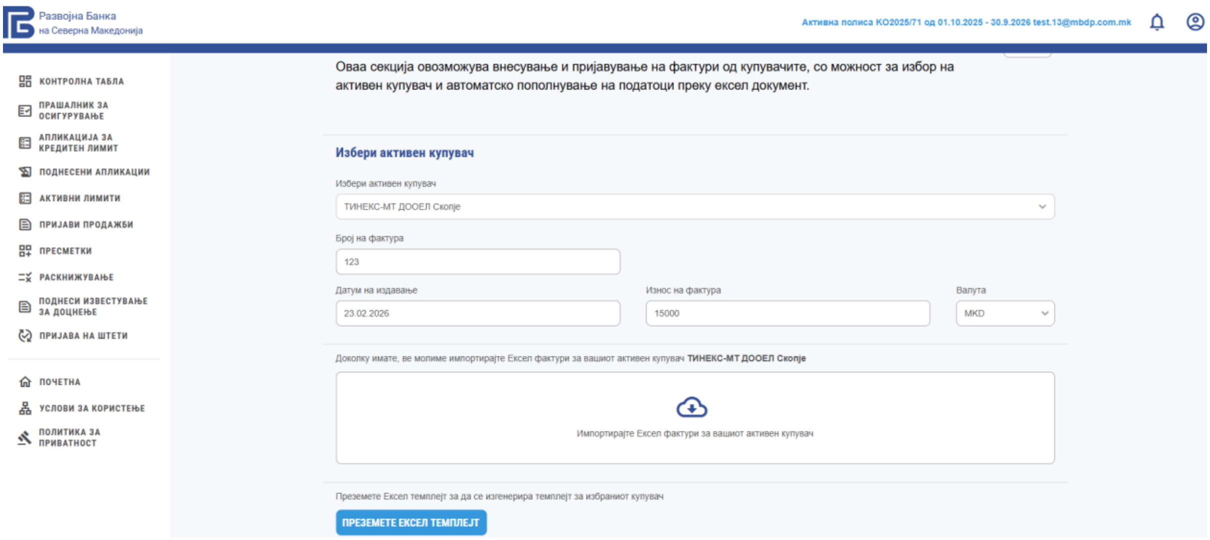
Еден месец пред да истече одреден лимит ќе добиете нотификација во делот за нотификации-звонче со информација за истекување на лимитот при што треба да знаете дека треба да го обновите лимитот со поднесување на нова апликација за кредитен лимит преку менито Апликација за кредитен лимит.

ПРИЈАВИ НА ПРОДАЖБИ

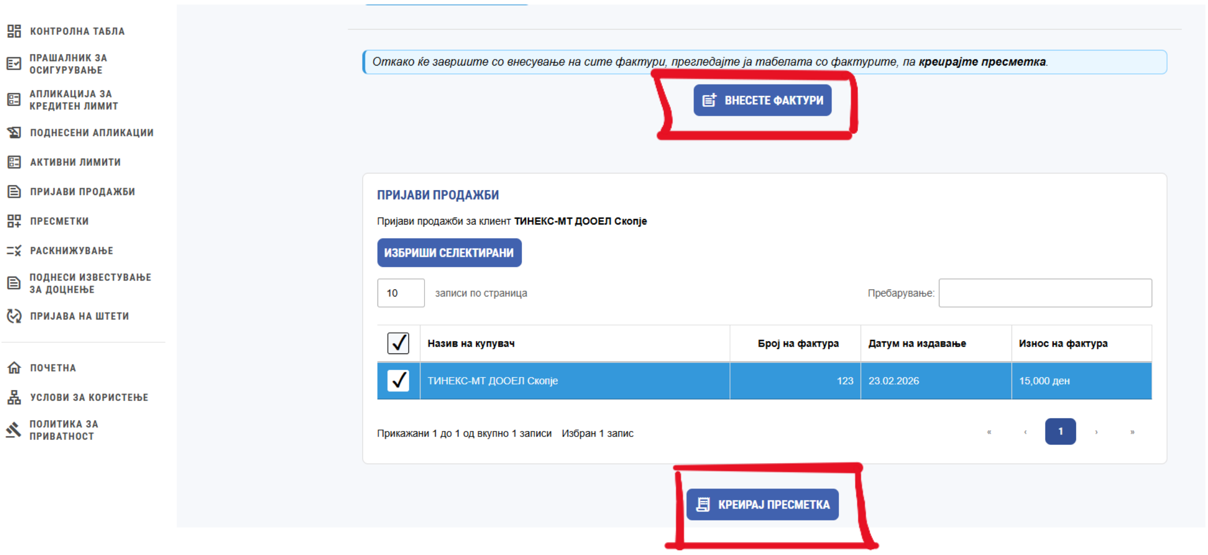
Преку менито Пријави Продажби се пријавуваат фактурите за осигурување. Истото може да го направите рачно со избор на активен купувач од drp down листата



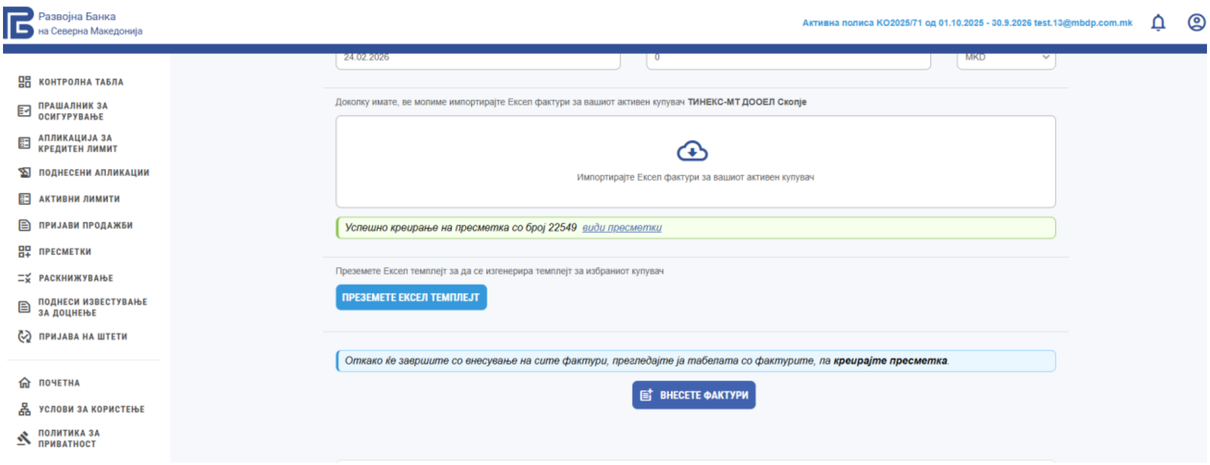
при што рачно се пополнува број на фактура, датум на издавање, износ и соодветна валута (ЕУР или МКД).



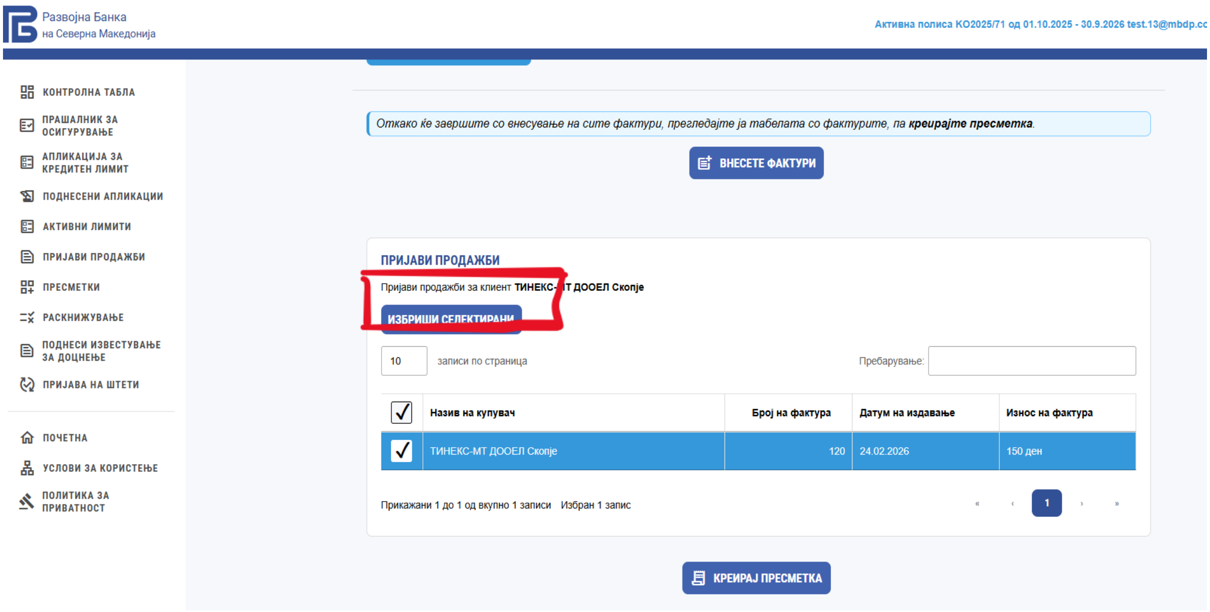
Потоа на полето ВНЕСЕТЕ ФАКТУРИ, фактурите треба да се појават во последаната табела. Доколку имате потреба од пријавување на дополнителни фактури за истиот или друг купувач ја повторувате постапката. Откога ќе бидат внесени сите фактури ги штиклирате и притискате на копчето КРЕИРАЈ ПРЕСМЕТКА.



По што треба да добиете порака со зелено Успешна креирана порака со зелено



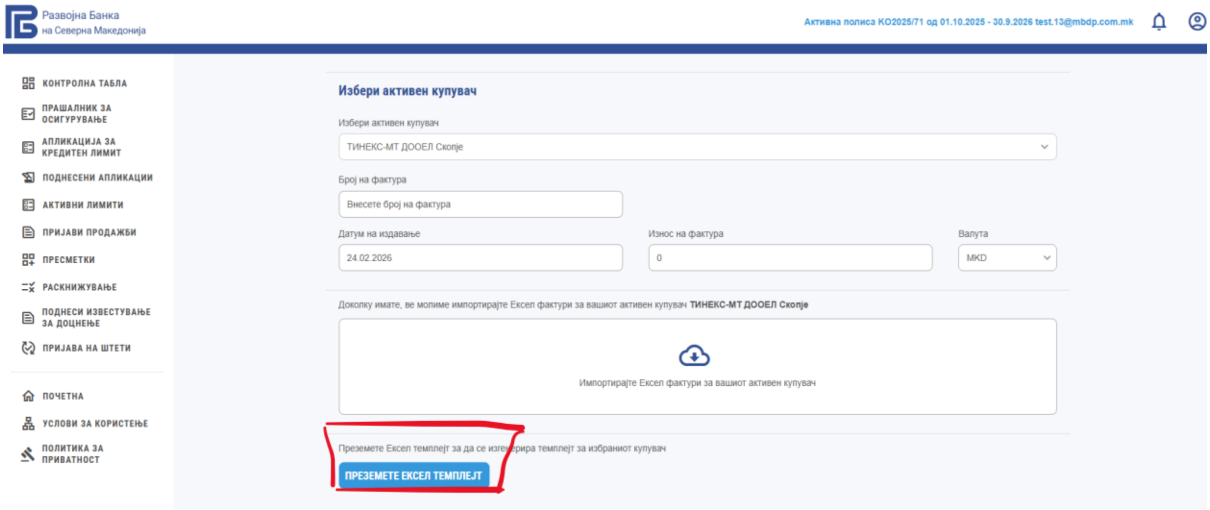
Доколку згрешите некој податок во внесувањето на фактурите истата може да ја избришете на полето ИЗБРИШИ СЕЛЕКТИРАНИ и потоа повторно да ја внесете фактурата



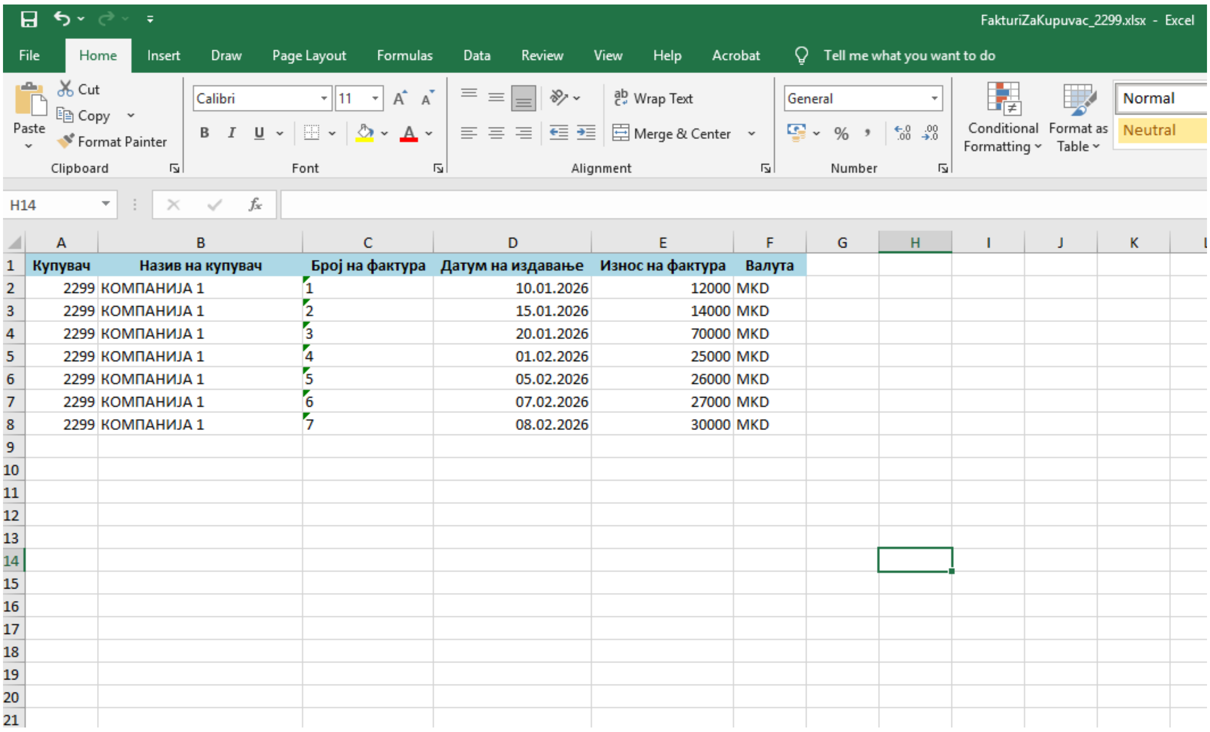
За сите нелогични податоци при внес на фактури ќе добивате грешки за истите, кои ќе треба да ги отсраните и повторно да ги внесете фактурите.

Пријавување на фактури може да направите и со импорт на excel tabela

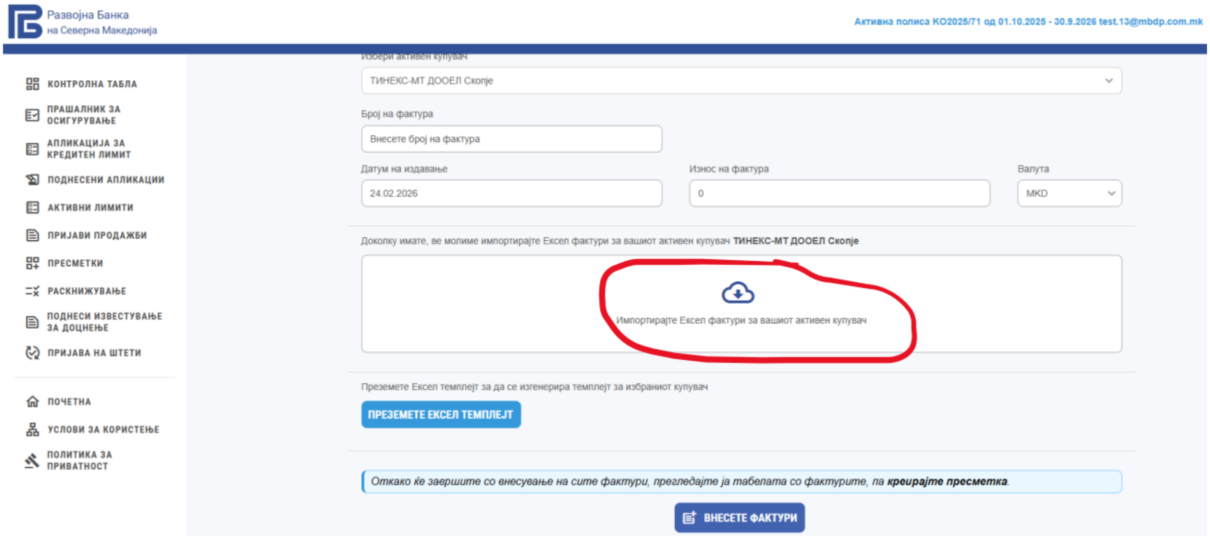
Откога ќе го одберете потребниот купувач симнувате excel табела на копчето ПРЕЗЕМЕТЕ ЕКСЕЛ ТЕМПЛЕЈТ



Excel-от соодветно го пополнувате со сите фактури редоследно надоле како во примерот



Потоа зачуваната табела ја прикачувате во делот за импорт каде што пишува Импортирајте ексел фактури



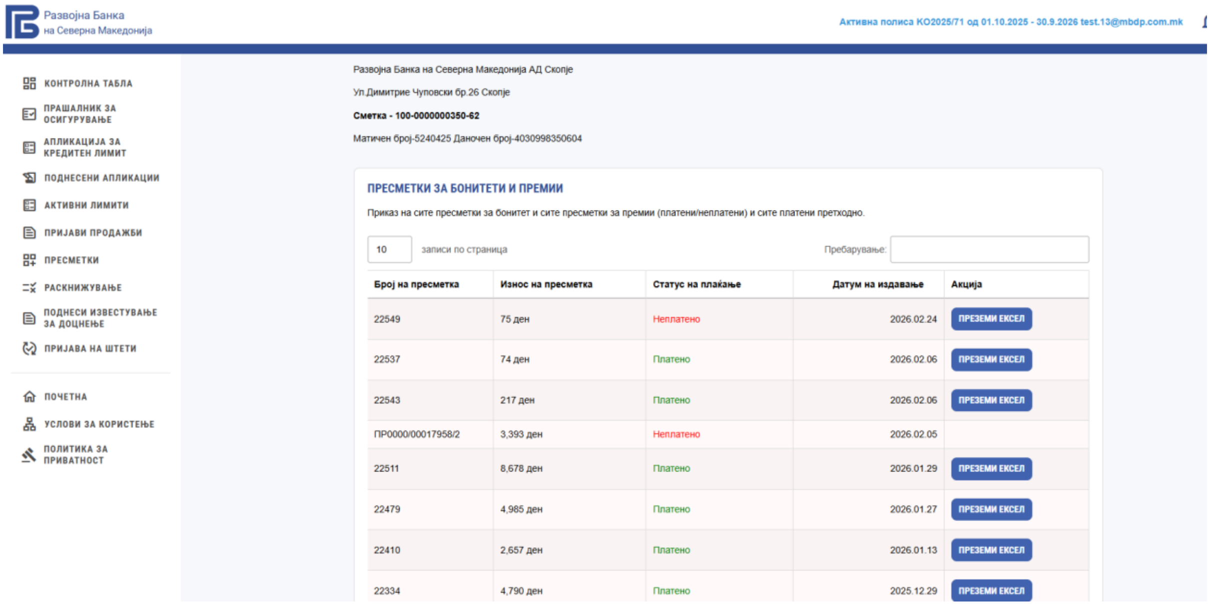
Фактурите како и во претходната постапка ќе се пополнат во табелата најдоле после што треба да ја креирате пресметката.

Пред да креирате пресметка може да импортирате excel за повеќе купувачи со повторување на постапката.

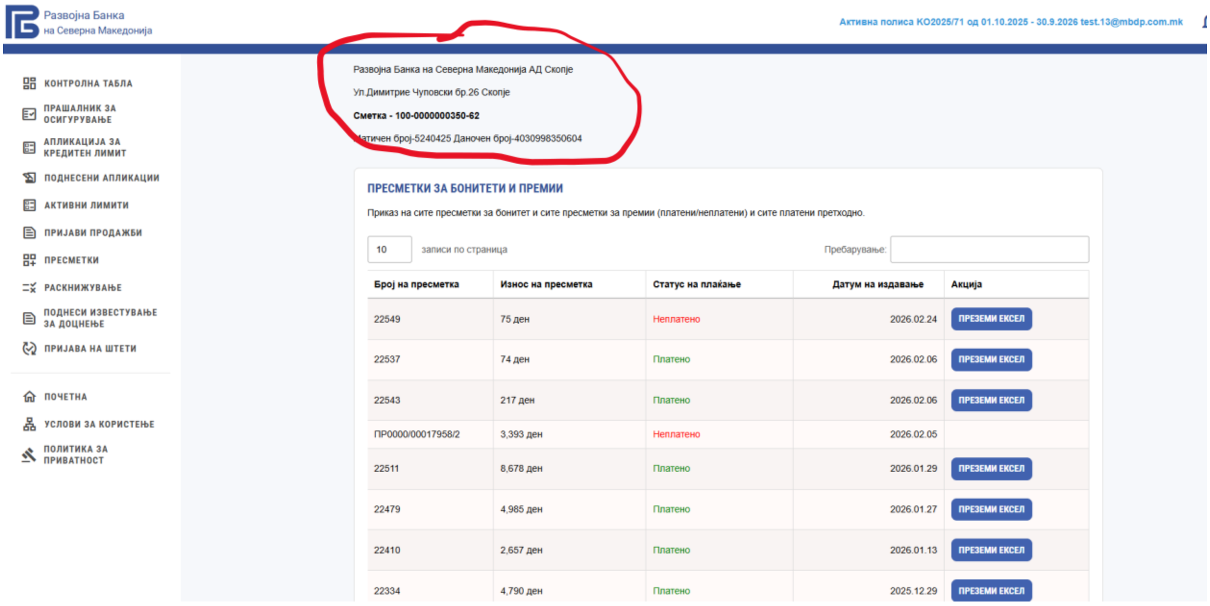
ПРЕСМЕТКИ

Во менито Пресметки имате увид на сите пресметки за премија и бонитет со соодветен статус (платени и неплатени).

Пресметките за премија имате можност да ги изгенерирате во excel за полесна контрола пред да го извршите плаќањето



Пресметките за премија и на трошоци за бонитет со статус неплатено потребно е да ги платите во рок од 8 дена на сметката која се наоѓа во горниот дел на ова мени



По плаќањето на преесметките за премија истите ќе ги добиете на меил лектронски потпишани и заверени од наша страна.

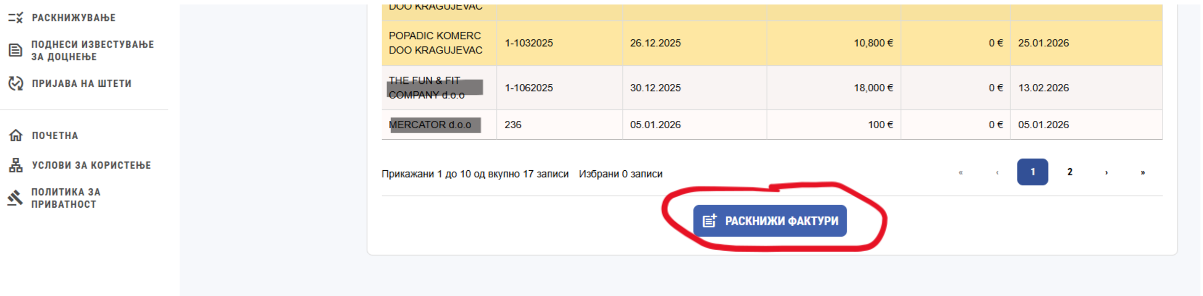
Пресметките за трошоци за бонитет ќе ги добиете на меил веднаш по изготвување.

РАСКНИЖУВАЊЕ НА ФАКТУРИ

Во менито Раскнижување се врши раскнижување на веќе платените фактури од страна на вашите купувачи со цел лимитот да се ослободи за да може да пријавувате нови фактури. Раскнижувањето треба да биде ажурно со цел одреден лимит да не биде стопиран (заради доцнење над 60 дена) и неможност за пријавување нови фактури за тој лимит.

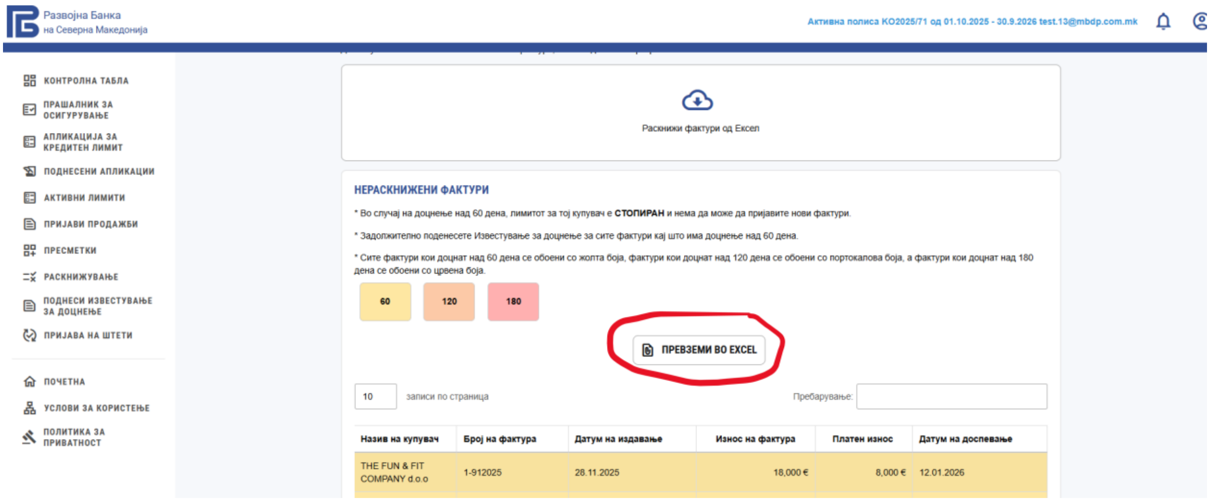
Раскнижувањето може да биде рачно со пополнување на платениот износ во полето ПЛАТЕН ИЗНОС

И потоа на полето РАСКНИЖИ ФАКТУРИ

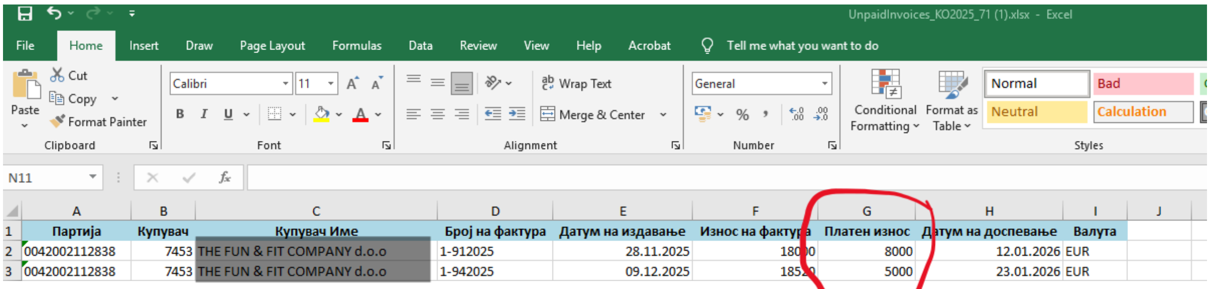


Во делот Пребарување може да пребарувате одредена фактура по број на фактура, назив на купувач...

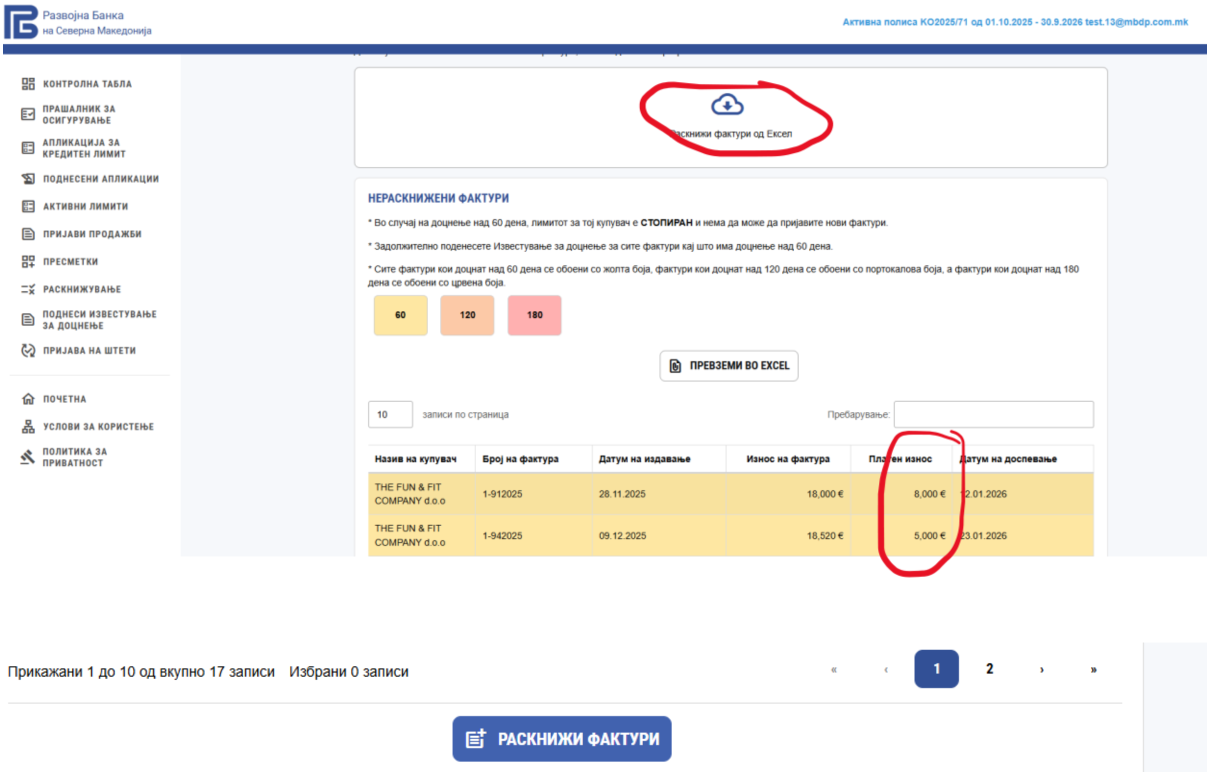
Раскнижување на фактури може да се изврши и со импортирање на excel каде што најпрво се презема excel табелата:



се пополнуваат платените износи:



и потоа истата се прикачува по што соодветните платени износи ќе се пополнат во делот кај фактурите и на крај потребно е кликнете на копчето РАСКНИЖИ ФАКТУРИ.

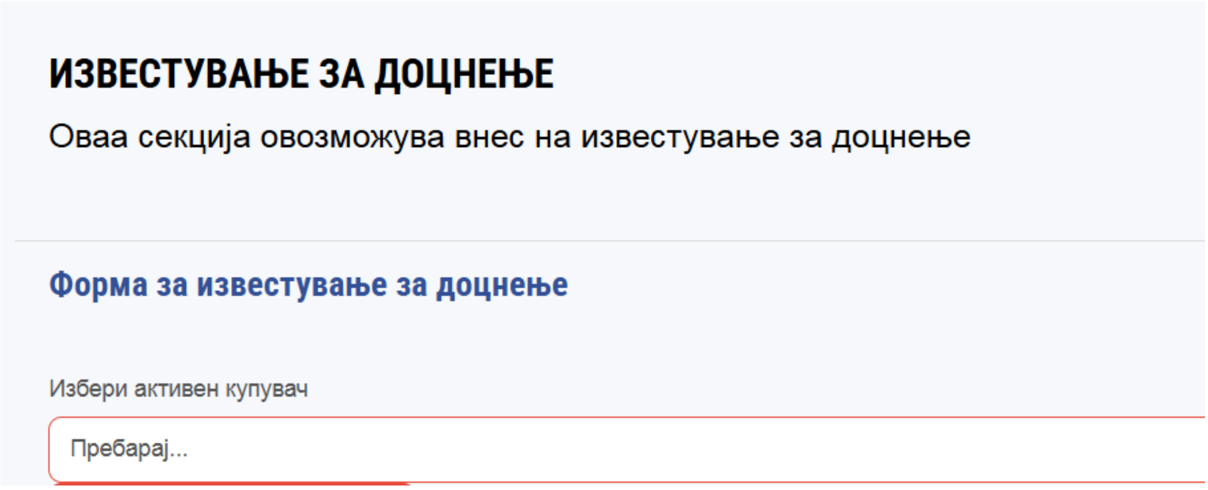


Напомена-раскнижувањето на фактури со excel може да се прави единствено одделно за фактури со валута ЕУР и фактури со валута МКД.

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ДОЦНЕЊЕ

Преку менито Известување за доцнење се поднесуваат доцнењата на фактурите кои не се наплатени 60 дена по датумот на доспевање.

Во Форма за Известување за доцнење се избира активниот купувач кои доцни со плаќањето.



ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ДОЦНЕЊЕ

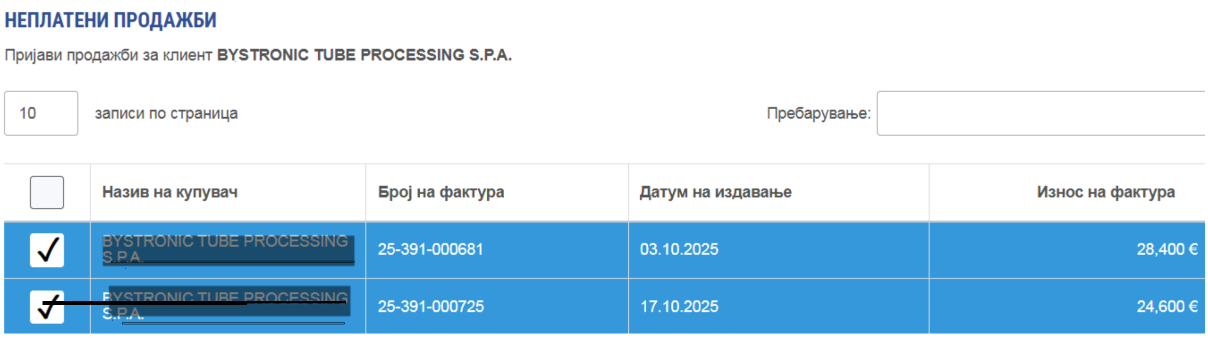
Оваа секција овозможува внес на известување за доцнење

Форма за известување за доцнење

Избери активен купувач

Пребарај...

Потоа ќе се појават ненаплатените фактури, потребно е да се штиклираат



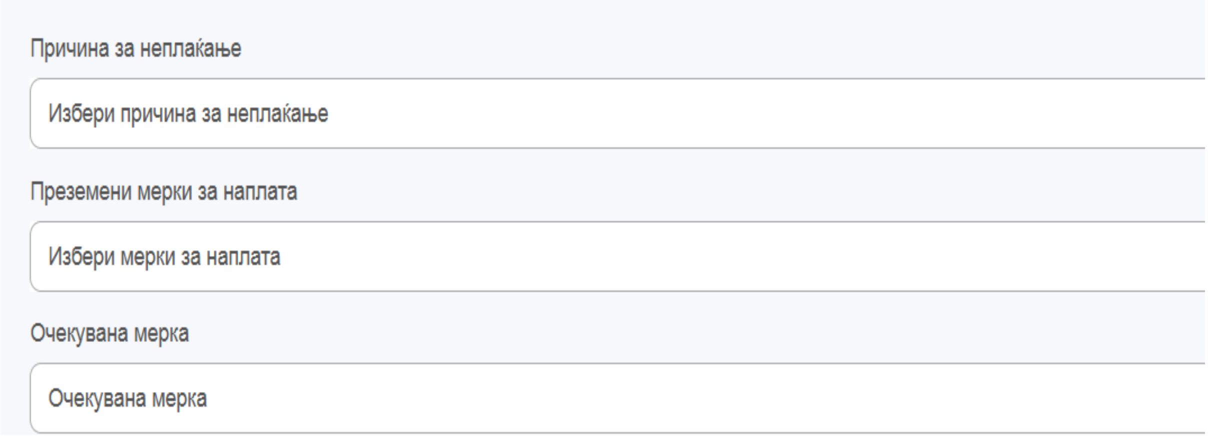
НЕПЛАТЕНИ ПРОДАЖБИ

Пријави продажби за клиент **BYSTRONIC TUBE PROCESSING S.P.A.**

10 записи по страница Пребарување:

☐	Назив на купувач	Број на фактура	Датум на издавање	Износ на фактура
✓	BYSTRONIC TUBE PROCESSING S.P.A.	25-391-000681	03.10.2025	28,400 €
✓	BYSTRONIC TUBE PROCESSING S.P.A.	25-391-000725	17.10.2025	24,600 €

Нареден чекор е внесување на причини на неплаќање, преземени мерки за наплата и очекувана мерка



Причина за неплаќање

Избери причина за неплаќање

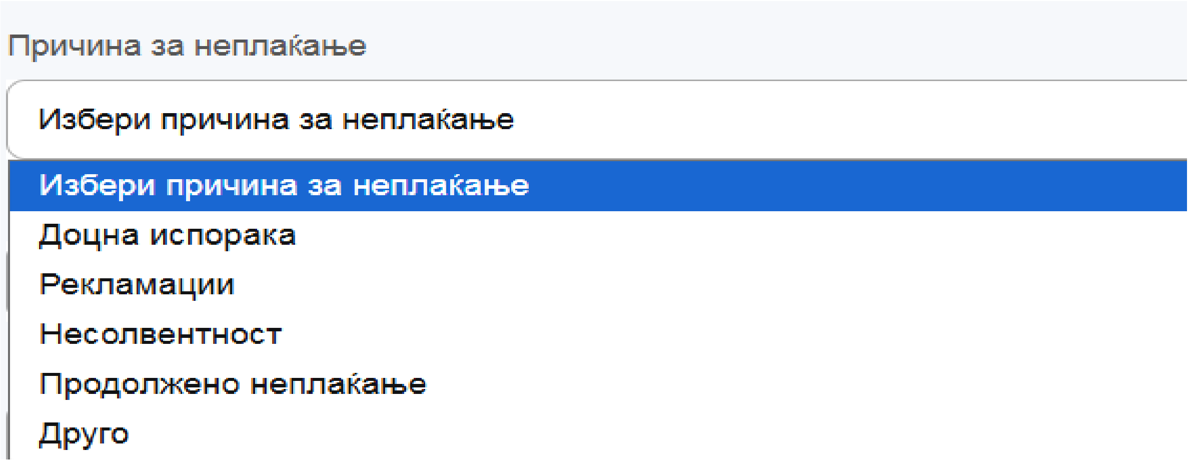
Преземени мерки за наплата

Избери мерки за наплата

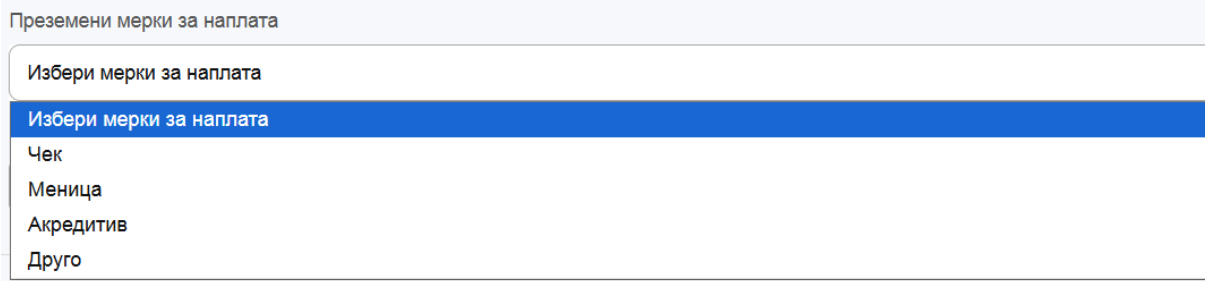
Очекувана мерка

Очекувана мерка

При внес на причини за неплаќање се бира една од причините кои се наведени

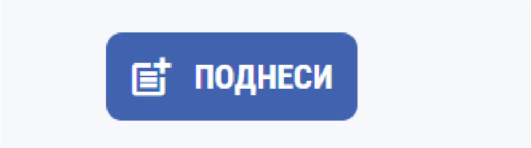


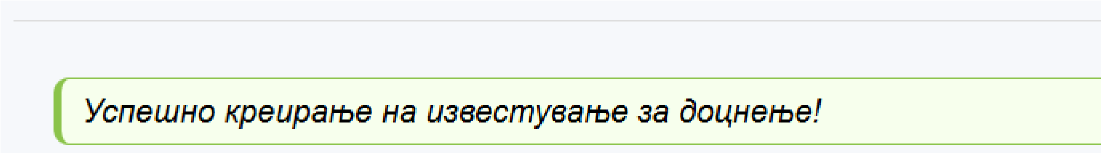
При внес на мерките за наплата се бира една од мерките кои се наведени



Полето очекувана мерка се пополнува рачно

Откога ќе се пополнат сите податоци известувањето се поднесува со кликање на копчето ПОДНЕСИ, после кое треба да добиете порака обоена со зелено-Успешно поднесено известување за доцнење.

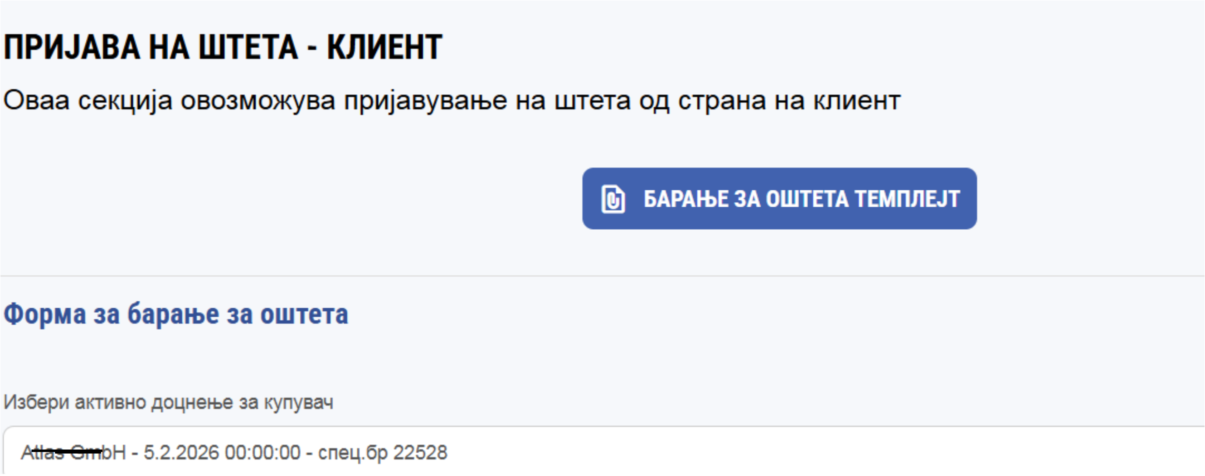




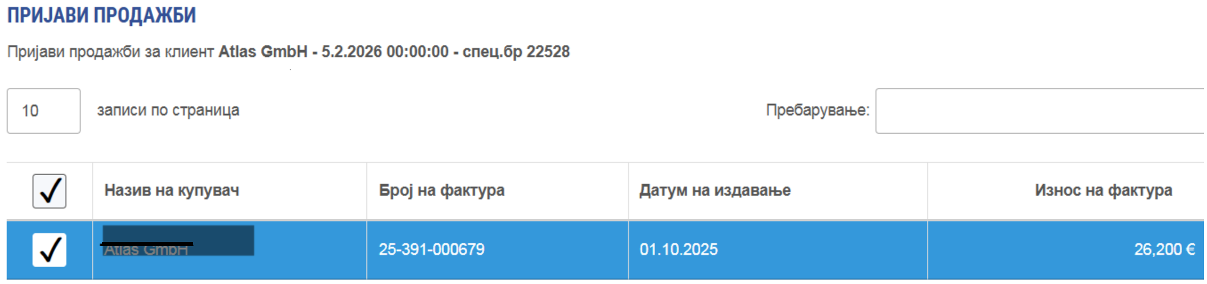
ПРИЈАВА НА ОТШТЕТА-КЛИЕНТ

Преку менито Пријава на штета-клиент се поднесува Барање за штета.

Во Форма за Пријава на штета-клиент се избира купувачот за кој сакате да поднесете барање за отштета.



Потоа ќе се појават ненаплатените фактури од тој купувач кои е потребно да се штиклираат


ПРИЈАВИ ПРОДАЖБИ

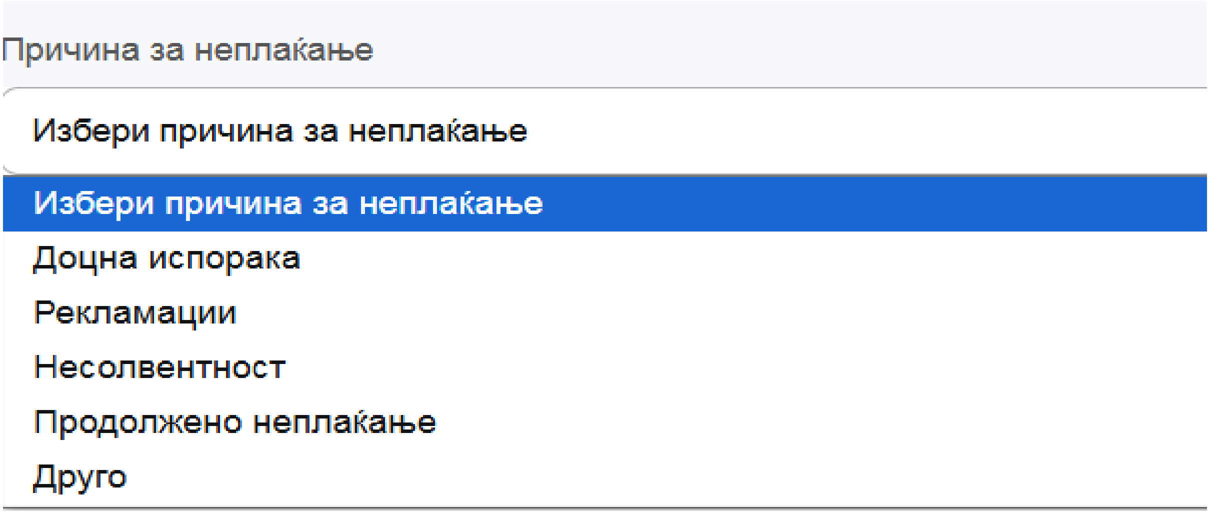
Пријави продажби за клиент **Atlas GmbH - 5.2.2026 00:00:00 - спец.бр 22528**

10 записи по страница Пребарување:

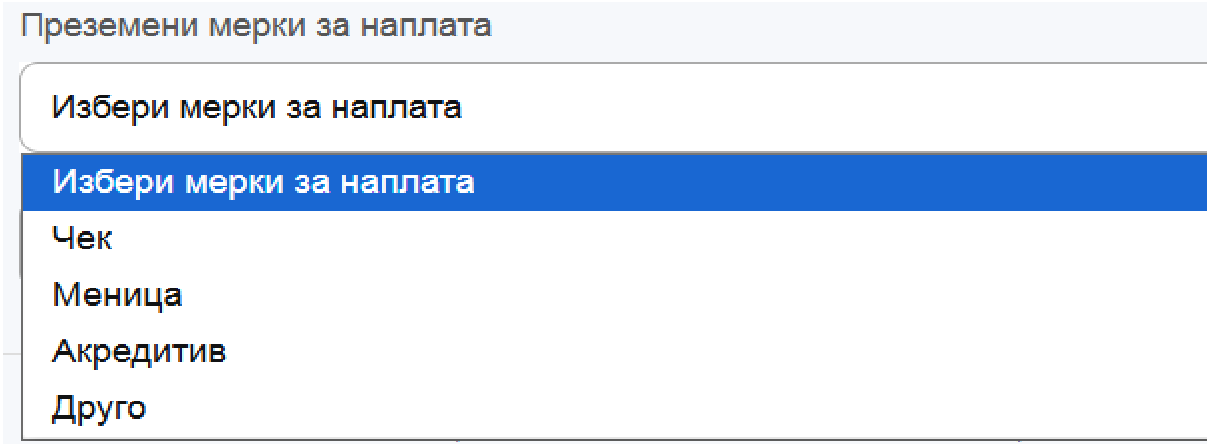
✓	Назив на купувач	Број на фактура	Датум на издавање	Износ на фактура
✓	[redacted]	25-391-000679	01.10.2025	26,200 €

Нареден чекот е внесување на причини на неплаќање, преземени мерки за наплата и очекувана мерка

При внес на причини за неплаќање се бира една од причините кои се наведени

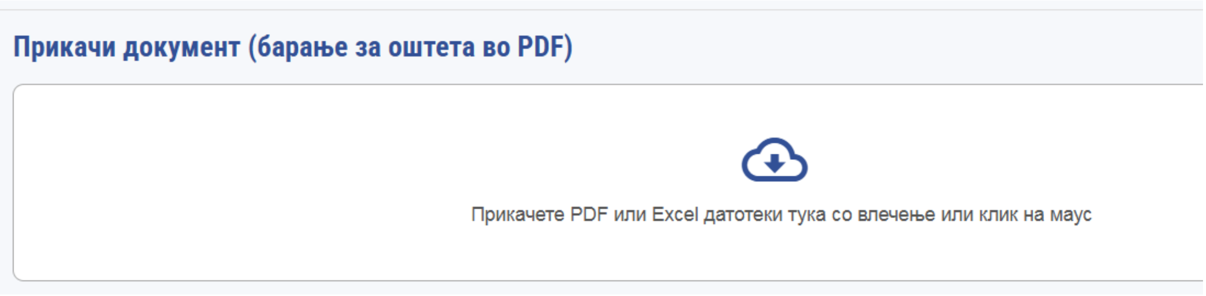


При внес на мерките за наплата се бира една од мерките кои се наведени

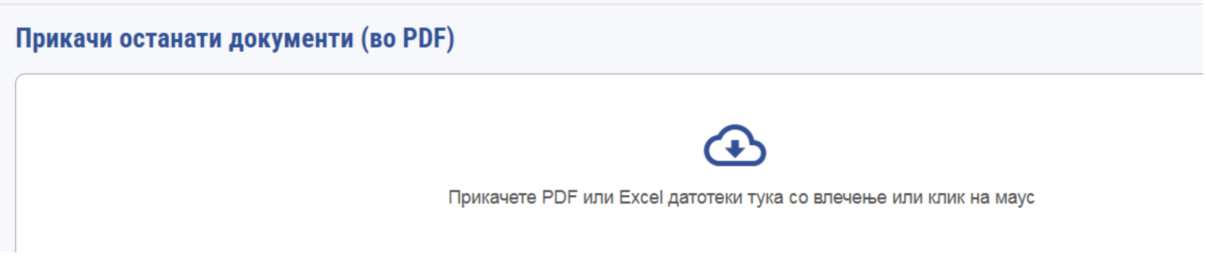
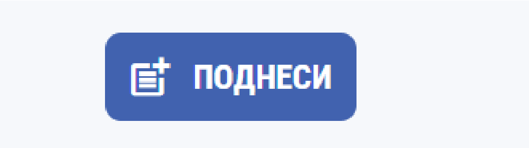
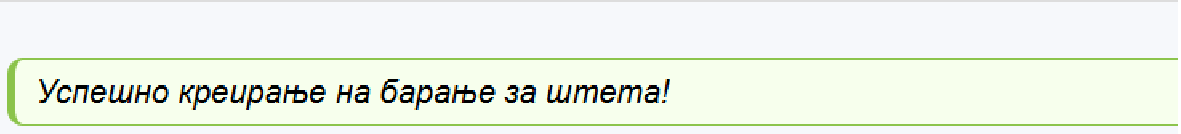


Полето очекувана мерка се пополнува рачно

Потоа се прикачува Барање за штета темплејт



Се прикачуваат и останатите пропратни документи



Откога ќе се пополнат сите податоци барањето се поднесува со кликање на копчето ПОДНЕСИ, после кое треба да добиете порака обоена со зелено-Успешно креирање на барање за штета